



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Kepatihan Danurejan Yogyakarta Telepon (0274) 589583, 562811
(Psw 1209-1219, 1243-1247, 1243 – 1247, 1253)
Faximili: (0274) 586712 Website: www.bappeda.jogjaprov.go.id
E-mail : bappeda@jogjaprov.go.id Kode Pos 55213

Yogyakarta, 29 Desember 2017

Nomor : 061/11172
Sifat : Segera
Lampiran : 1(satu) berkas
Perihal : Rapat Koordinasi Timbal
Balik Capaian s.d akhir
Tahun Anggaran 2017

Kepada Yth.

Daftar Terlampir

Di – YOGYAKARTA

Sehubungan dengan rencana ekspose pelaksanaan APBD DIY dan penyusunan buku raport kinerja instansi di lingkup Pemda DIY s.d akhir Tahun Anggaran 2017, maka kami bermaksud mengadakan Rapat Koordinasi Timbal Balik Progress Pelaksanaan Program/Kegiatan OPD lingkup Pemda DIY yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : ***Jadwal terlampir***
Waktu : ***Jadwal terlampir***
Tempat : ***Terlampir***
Acara : **Rapat Koordinasi Timbal Balik Pelaksanaan Program/Kegiatan OPD DIY TA. 2017**

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.


KEPALA
[Signature]
Drs. TAVIR AGUS RAYANTO, M.Si
NIP. 19641107 199103 1 0044

NB:

1. *Entry progress* bulanan **Monev APBD**, Realisasi PK Es. II & III **E Sakip** dan Penilaian Kinerja Kegiatan Instansi (**PKKI**), **Target Kinerja** pada menu **Permendagri 54/2010** serta **upload bukti pelaksanaan fisik kegiatan** (foto/dokumen/laporan (maksimal 1)) melalui laporan progress bulanan web monev **paling lambat pada hari Jum'at, 5 Januari 2018**;
2. Entry Penilaian Kinerja Kegiatan Instansi (**PKKI**) agar dilakukan setelah input data progress bulanan **Monev APBD** dan upload dokumentasi kegiatan selesai dilakukan;
3. Agar membawa isian Form I – VII yang telah ditandatangani oleh kepala SKPD/Pejabat Yang Berwenang (*softcopy* mohon dikirim melalui email: monevbappedadiy@gmail.com dengan nama file: **TimbalbalikTW4_NamaSKPD**)

LAMPIRAN I DAFTAR UNDANGAN

Nomor : 061/11172

1. Inspektur DIY
2. Kepala Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan dan Aset DIY
3. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga DIY
4. Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan ESDM DIY
5. Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang DIY
6. Kepala Dinas Perhubungan DIY
7. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika DIY
8. Kepala Dinas Kebudayaan DIY
9. Kepala Dinas Kesehatan DIY
10. Kepala Dinas Sosial DIY
11. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY
12. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY
13. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah DIY
14. Kepala Dinas Pariwisata DIY
15. Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan DIY
16. Kepala Dinas Pertanian DIY
17. Kepala Dinas Kehutanan dan Perkebunan DIY
18. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY
19. Kepala Badan Kepegawaian Daerah DIY
20. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY
21. Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY
22. Kepala Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY
23. Kepala Badan Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat DIY
24. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY
25. Kepala Badan Kerjasama dan Penanaman Modal DIY
26. Kepala Badan Ketahanan Pangan dan Penyuluhan DIY
27. Kepala Badan Lingkungan Hidup DIY
28. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja DIY
29. Direktur RS. Grhasia DIY
30. Kepala Biro Umum dan Protokol Setda DIY
31. Kepala Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat Setda DIY
32. Kepala Biro Hukum Setda DIY
33. Kepala Biro Organisasi Setda DIY
34. Kepala Biro Administrasi Perekonomian dan Sumberdaya Alam Setda DIY
35. Kepala Biro Tata Pemerintahan Setda DIY
36. Kepala Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY
37. Sekretaris DPRD DIY
38. Sekretaris Parampara Praja DIY
39. Kepala UPTD Trans Jogja DIY
40. Direktur RS. Khusus Paru Respira DIY
41. Kepala Pelabuhan Perikanan Pantai Sadeng DIY
42. Kepala Museum Sonobudoyo DIY
43. Kepala Taman Budaya Yogyakarta
44. Kepala Balai Penyelenggara Jaminan Kesehatan Sosial DIY
45. Kepala Balai Pelatihan Kesehatan DIY
46. Kepala Balai Laboratorium Kesehatan DIY
47. Kepala Balai Pengelolaan Sumber Daya Air DIY
48. Kepala Balai Pengelolaan Infrastruktur Sanitasi dan Air Minum Perkotaan DIY
49. Kepala Balai Pengujian, Informasi Permukiman dan Bangunan , dan Pengembangan Jasa Konstruksi DIY
50. Kepala Balai Pengembangan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura DIY
51. Kepala Balai Pengembangan Bibit, Pakan Ternak dan Diagnostik Kehewan DIY
52. Kepala Balai Pengembangan Teknologi Perikanan Budidaya DIY
53. Kepala Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH) Yogyakarta

54. Kepala Balai Pengembangan Teknologi Tepat Guna DIY
55. Kepala Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas DIY
56. Kepala Balai Hiperkes dan Keselamatan Kerja DIY
57. Kepala Balai Latihan Pendidikan Teknik DIY
58. Kepala Balai Pemuda dan Olahraga DIY
59. Kepala Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan DIY
60. Kepala Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita DIY
61. Kepala Balai Rehabilitasi Terpadu Penyandang Disabilitas DIY
62. Kepala Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras DIY
63. Kepala Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Remaja DIY
64. Kepala Balai Rehabilitasi Sosial dan Pengasuhan Anak DIY
65. Kepala Balai Pelayanan Sosial Tresna Werdha DIY
66. Kepala Balai Statistik Daerah DIY
67. Kepala Kantor Pelayanan Pajak Daerah di Kota Yogyakarta
68. Kepala Kantor Pelayanan Pajak Daerah di Kabupaten Bantul
69. Kepala Kantor Pelayanan Pajak Daerah di Kabupaten Gunungkidul
70. Kepala Kantor Pelayanan Pajak Daerah di Kabupaten Kulon Progo
71. Kepala Kantor Pelayanan Pajak Daerah di Kabupaten Sleman
72. Kepala Kantor Perwakilan Daerah DIY
73. Kepala Kantor Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu DIY
74. Kepala Bidang Pengendalian Bappeda DIY
75. Kepala Bidang Sarana dan Prasarana DIY
76. Kepala Bidang Sosial Budaya Bappeda DIY
77. Kepala Bidang Perekonomian Bappeda DIY
78. Kepala Bidang Pemerintahan Bappeda DIY
79. Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian
80. Inspektur Pembantu Bidang Sarana dan Prasarana
81. Inspektur Pembantu Bidang Kesejahteraan Rakyat
82. Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan
83. Kepala Bidang Pengelolaan Kas Daerah DPPKA DIY
84. Kepala Bagian Layanan Pengadaan Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY
85. Kepala Subbidang Kinerja Pembangunan Bappeda DIY
86. Kepala Subbidang Pengendalian APBD Bappeda DIY
87. Kepala Subbidang Pengendalian Keistimewaan Bappeda DIY
88. Sdr. Sri Giyanti, SE., MT.
89. Sdr. Fitri Janah, SP.
90. Sdr. Prabawa Harya P., ST.
91. Staf Bidang Pengendalian Bappeda DIY

LAMPIRAN II JADWAL KOORDINASI TIMBAL BALIK TRIWULAN IV/2017

TANGGAL	TEMPAT	JAM	SKPD	PENDAMPING
Senin, 8 Januari 2018	Ruang Rapat D	08.00 – 09.30	1. Kota Yogyakarta	1. Bidang Bina Keuangan Daerah DPPKA DIY 2. Bidang Pengendalian Bappeda DIY 3. Bidang Perencanaan Bappeda DIY 4. PIC: R. Widiatmoko, SH. (085 799354213)
		09.30 – 11.00	2. Kabupaten Bantul	
		11.00 – 12.30	3. Kabupaten Gunungkidul	
		13.00 – 14.30	4. Kabupaten Kulon Progo	
		14.30 – 16.00	5. Kabupaten Sleman	
Selasa, 9 Januari 2018	Ruang Rapat D	08.00 – 08.45	1. Biro Administrasi Pembangunan	1. Inspektorat 2. Bidang Kasda DPPKA DIY 3. Bidang Sarpras Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem 5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY 6. PIC Pratama WH, STP. (0813 2939 1514)
		08.45 – 09.30	2. Trans Jogja	
		09.30 – 10.30	3. Dinas Perhubungan	
		10.30 – 11.30	4. Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	
Selasa, 9 Januari 2018	Ruang Rapat D	13.00 – 14.00	1. Badan Lingkungan Hidup	1. Inspektorat 2. Bidang Kasda DPPKA DIY 3. Bidang Sarpras Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem 5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY 6. PIC Pratama WH, STP. (0813 2939 1514)
		14.00 – 14.45	2. Balai Statistik Daerah	
		14.45 – 15.30	3. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	
Selasa, 9 Januari 2018	Ruang Rapat A	08.00 – 09.00	1. Balai Laboratorium Kesehatan	1. Inspektorat 2. Bidang Kasda DPPKA DIY 3. Bidang Sosbud Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem 5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY 6. PIC : Sri Giyanti, SE., MT. (088 827 67971)
		09.00 – 10.00	2. Balai Penyelenggara Jaminan Kesehatan Sosial	
		10.00 – 10.45	3. Balai Pelatihan Kesehatan	
		10.45 – 11.30	4. RS. Khusus Paru RESPIRA	
Selasa, 9 Januari 2018	Ruang Rapat A	13.00 – 14.00	1. RS. Ghrasia	1. Inspektorat 2. Bidang Kasda DPPKA DIY 3. Bidang Sosbud Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem
		14.00 – 15.00	2. Dinas Kesehatan	

TANGGAL	TEMPAT	JAM	SKPD	PENDAMPING
				5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY 6. PIC : Sri Giyanti, SE., MT. (088 827 67971)
Selasa, 9 Januari 2018	Ruang Rapat B	08.00 – 09.00	1. Biro Organisasi	1. Inspektorat 2. Bidang Kasda DPPKA DIY 3. Bidang Pemerintahan Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem 5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY 6. PIC: Fitri Janah, SP. (081 328 025760)
		09.00 – 10.00	2. Biro Hukum	
		10.00 – 10.45	3. Biro Tata Pemerintahan	
		10.45 – 11.30	4. Biro Umum dan Protokol	
Selasa, 9 Januari 2018	Ruang Rapat B	13.00 – 13.45	1. Kantor Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu	1. Inspektorat 2. Bidang Kasda DPPKA DIY 3. Bidang Pemerintahan Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem 5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY 6. PIC: Fitri Janah, SP. (081 328 025760)
		13.45 – 14.30	2. Satuan Polisi Pamong Praja	
		14.30 – 15.15	3. Sekretariat Parampara Praja	
Rabu, 10 Januari 2018	Ruang Rapat B	08.00 – 09.00	1. Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan	1. Inspektorat 2. Bidang Kasda DPPKA DIY 3. Bidang Sosbud Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem 5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY 6. PIC : Sri Giyanti, SE., MT. (088 827 67971)
		09.00 – 09.45	2. Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas	
		09.45 – 10.30	3. Balai Hiperkes dan Keselamatan Kerja	
		10.30 – 12.00	4. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	
Rabu, 10 Januari 2018	Ruang Rapat B	13.00 – 13.45	1. Museum Sonobudoyo	1. Inspektorat 2. Bidang Kasda DPPKA DIY 3. Bidang Sosbud Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem 5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY 6. PIC : Sri Giyanti, SE., MT. (088 827 67971)
		13.45 – 14.30	2. Taman Budaya Yogyakarta	
		14.30 – 16.00	3. Dinas Kebudayaan	
Rabu, 10 Januari 2018	Ruang Rapat A	08.00 – 08.45	1. Balai Pengelolaan Sumber Daya Air DIY	1. Inspektorat 2. Bidang Kasda DPPKA DIY 3. Bidang Sarpras Bappeda
		08.45 – 09.30	2. Balai Pengelolaan Infrastruktur Sanitasi	

TANGGAL	TEMPAT	JAM	SKPD	PENDAMPING
			Dan Air Minum Perkotaan	DIY
		09.30 – 10.15	3. Balai Pengujian, Informasi Permukiman dan Bangunan	4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem
		10.15 – 12.00	4. Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan ESDM	5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY
				6. PIC Pratama WH, STP. (0813 2939 1514)
Rabu, 10 Januari 2018	Ruang Rapat A	13.00 – 13.45	1. Kantor Perwakilan DIY (Kaperda)	1. Inspektorat
		13.45 – 14.30	2. Inspektorat DIY	2. Bidang Kasda DPPKA DIY
		14.30 – 15.15	3. Sekretariat DPRD	3. Bidang Pemerintahan Bappeda DIY
		15.15 – 16.00	4. Badan Penanggulangan Bencana Daerah	4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem
				5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY
				6. PIC: Fitri Janah, SP. (081 328 025760)
Rabu, 10 Januari 2018	Ruang Rapat D	08.00 – 09.00	1. Dinas Pariwisata	1. Inspektorat
		09.00 – 10.00	2. Badan Kerjasama dan Penanaman Modal	2. Bidang Kasda DPPKA DIY
		10.00 – 11.00	3. Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	3. Bidang Perekonomian Bappeda DIY
		11.00 – 11.30	4. Balai Pengembangan Teknologi Tepat Guna	4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem
				5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY
				6. PIC : Zarah Ika R, SIP., MPA. (0857 4300 0625)
Rabu, 10 Januari 2018	Ruang Rapat D	13.00 – 14.00	1. Dinas Perindustrian dan Perdagangan	1. Inspektorat
		14.00 – 14.45	2. Biro Administrasi Perekonomian dan SDA	2. Bidang Kasda DPPKA DIY
		14.45 – 16.00	3. Badan Ketahanan Pangan dan Penyuluhan	3. Bidang Perekonomian Bappeda DIY
				4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem
				5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY
				6. PIC : Zarah Ika R, SIP., MPA. (0857 4300 0625)
Kamis, 11 Januari 2018	Ruang Rapat A	08.00 – 08.30	1. KPPD Kota Yogyakarta	1. Inspektorat
		08.30 – 09.00	2. KPPD Gunungkidul	2. Bidang Kasda DPPKA DIY
		09.00 – 09.30	3. KPPD Kulon Progo	3. Bidang Pemerintahan Bappeda DIY
		09.30 – 10.00	4. KPPD Bantul	4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem
		10.00 – 10.30	5. KPPD Sleman	5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY
		10.30 – 12.00	6. Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset DIY	6. PIC: Fitri Janah, SP. (081 328 025760)
Kamis, 11 Januari	Ruang Rapat A	13.00 – 13.45	1. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1. Inspektorat
				2. Bidang Kasda DPPKA

TANGGAL	TEMPAT	JAM	SKPD	PENDAMPING
2018		13.45 – 14.30	2. Badan Kepegawaian Daerah	DIY 3. Bidang Pemerintahan Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem 5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC: Fitri Janah, SP. (081 328 025760)
		14.30 – 15.15	3. Badan Pendidikan dan Pelatihan	
		15.15 – 16.00	4. Dinas Komunikasi dan Informatika	
Kamis, 11 Januari 2018	Ruang Rapat D	08.00 – 08.45	1. Balai Latihan Pendidikan Teknik	1. Inspektorat 2. Bidang Kasda DPPKA DIY 3. Bidang Sosbud Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem 5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY 6. PIC : Sri Giyanti, SE., MT. (088 827 67971)
		08.45 – 09.30	2. Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan	
		09.30 – 10.15	3. Balai Pemuda dan Olahraga	
		10.15 – 12.00	4. Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	
Kamis, 11 Januari 2018	Ruang Rapat D	13.00 – 14.30	1. Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah	1. Inspektorat 2. Bidang Kasda DPPKA DIY 3. Bidang Sosbud Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem 5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY 6. PIC : Sri Giyanti, SE., MT. (088 827 67971)
		14.30 – 16.00	2. Badan Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat	
Kamis, 11 Januari 2018	Ruang Rapat B	08.00 – 08.45	1. Balai Pengembangan Teknologi Perikanan Budidaya	1. Inspektorat 2. Bidang Kasda DPPKA DIY 3. Bidang Perekonomian Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem 5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY 6. PIC : Zarah Ika R., SIP., MPA (0857 4300 0625)
		08.45 – 09.30	2. Pelabuhan Perikanan Pantai Sadeng	
		09.30 – 10.15	3. Dinas Kelautan dan Perikanan	
		10.15 – 11.00	4. Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH) Yogyakarta	
		11.00 – 12.30	5. Dinas Kehutanan dan Perkebunan	
Kamis, 11 Januari 2018	Ruang Rapat B	13.00 - 13.45	1. Balai Pengembangan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura	1. Inspektorat 2. Bidang Kasda DPPKA DIY 3. Bidang Perekonomian Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem 5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY 6. PIC : Zarah Ika R., SIP.,
		13.45 – 15.00	2. Balai Pengembangan Bibit, Pakan Ternak dan Diagnosis Kehewan	
		15.00 – 16.00	3. Dinas Pertanian	

TANGGAL	TEMPAT	JAM	SKPD	PENDAMPING
				MPA (0857 4300 0625)
Jum'at, 12 Januari 2018	Ruang Rapat B	08.00 – 08.45	1. Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Remaja	1. Inspektorat 2. Bidang Kasda DPPKA DIY 3. Bidang Sosbud Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem 5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY 6. PIC : Sri Giyanti, SE., MT. (088 827 67971)
		08.45 – 09.30	2. Balai Pelayanan Sosial Tresna Werdha	
		09.30 – 10.15	3. Balai Rehabilitasi Sosial dan Pengasuhan Anak	
		10.15 – 11.00	4. Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras	
		11.00 – 11.45	5. Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita	
Jum'at, 12 Januari 2018	Ruang Rapat B	13.00 – 13.30	1. Balai Rehabilitasi Terpadu Penyandang Disabilitas	1. Inspektorat 2. Bidang Kasda DPPKA DIY 3. Bidang Sosbud Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan Biro Adpem 5. Bidang Pengendalian Bappeda DIY 6. PIC : Sri Giyanti, SE., MT. (088 827 67971)
		13.30 – 15.30	2. Dinas Sosial	
Senin, 15 Januari 2018	Ruang Rapat D	08.00 – 09.30	1. Kabupaten Sleman	1. Bidang Bina Keuangan Daeran DPPKA DIY 2. Bidang Perencanaan Bappeda DIY 3. Bidang Pengendalian Bappeda DIY 4. PIC: R. Widiatmoko, SH.(0857 9935 4213)
		09.30 – 11.00	2. Kabupaten Bantul	
		11.00 – 12.30	3. Kabupaten Gunungkidul	
		13.00 – 14.30	4. Kabupaten Kulon Progo	
		14.30 – 16.00	5. Kota Yogyakarta	

NB : Jadwal masing-masing ruangan dapat bergeser maju/mundur menyesuaikan keadaan. Mohon dapat konfirmasi pada masing-masing Penanggung Jawab Ruangan (*person in charge* (PIC)).


Form I Rekapitulasi Rencana Penyelesaian Pekerjaan (Baik Fisik maupun Keuangan) Tahun Anggaran 2017

1. Jumlah Anggaran (langsung + tidak langsung) * termasuk danais : Rp
2. Jumlah Belanja Langsung/Jumlah Program/Jumlah Kegiatan (Non Danais):;;.....
3. Jumlah Belanja Langsung/Jumlah Program/Jumlah Kegiatan (danais):;.....;.....

Rekapitulasi Rencana Penyelesaian Pekerjaan (Fisik&Keuangan 100%) Tahun Anggaran 2017

Nama SKPD

Nomor	Kode	Program/Kegiatan	Pagu (Rp)	TW1			TW2			TW3			TW4		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1	1	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	3,589,022,000												
1.1	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5,988,000												
1.2	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	454,800,000												
1.3	3	Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	104,745,000												
1.4	6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	8,510,000												
1.5	7	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	2,026,363,000												
1.6	8	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	250,000,000												
1.7	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	37,287,000												
1.8	11	Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan	79,068,000												
1.9	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9,715,000												
1.1	14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	8,230,000												
1.11	15	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	10,810,000												
2	2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	3,995,530,000												
2.1	5	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	589,834,000												
2.2	7	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	2,040,129,000												
2.3	9	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	149,000,000												
2.4	10	Pengadaan Mebeleur	212,300,000												
2.5	11	D E D Pembangunan Gedung Kantor	388,649,000												
2.6	22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	341,200,000												
2.7	24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	199,900,000												
2.8	26	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	4,656,000												
2.9	28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	5,620,000												
2.1	29	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	6,200,000												
2.11	45	Fumigasi Arsip	58,042,000												
3	5	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBERDAYA APARATUR	1,879,220,000												
5.4	58	Perencanaan dan Pengadaan Sumber Daya Aparatur	2,010,000,000												
Jumlah			22,625,157,400												

NB : Data Tersebut diatas hanya contoh, Tabel dasar diambil dari web monev bulanan
 Target Fisik dan Keuangan 100 %

Yogyakarta, Januari 2018
 Kepala
 cap
 tandatangan
 Nama

NIP

Form II Rekapitulasi Pekerjaan Yang Target Penyelesaiannya di Triwulan IV/2017 (Target Fisik & Keuangan = 100% pada TW IV)

Nomor	Kode	Program/Kegiatan	Pagu (Rp)	Fisik		Keuangan				Keluaran	Penjelasan Jika Fisik Pekerjaan Tidak Dapat Selesai 100 % atau jika terdapat Deviasi Keuangan > 10%
				Target	Realisasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)		
1	2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	732,823,055	100	100	732,823,055	100	0	0		
1.1	7	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	142,888,055	100	100	142,888,055	100	0	0	Perlengkapan gedung kantor (Penutup meja sidang,PC,note book,printer,monitor LED,multimedia,CCTV,LD Proyektor) : 0 Jenis dari 8 Jenis.	Fisik : Keuangan :
1.2	29	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	6,985,000	100	100	6,985,000	100	0	0	Mebeleur terpelihara : 0 Jenis dari 7 Jenis.	Fisik : Keuangan :
2	5	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBERDAYA APARATUR	944,256,500	100	100	944,256,500	100	0	0		
2.1	1	Pendidikan Dan Pelatihan Formal	38,950,000	100	100	38,950,000	100	0	0	Sumber daya aparatur yang mengikuti diklat meningkat kemampuannya : 0 Orang dari 11 Orang.	Fisik : Keuangan :
Jumlah			26,842,759,005	100	0	26,842,759,005	100	0	0		

NB : Data tersebut diatas hanya contoh, Tabel dasar diambil dari web monev bulanan

FORM INI HANYA BERISI KEGIATAN YANG DITARGETKAN SELESAI PADA TRIWULAN IV/2017

Yogyakarta, Januari 2018

Kepala

cap

tanda tangan

Nama

NIP

**Form III Laporan Progress Pengadaan Barang/Jasa Yang Melalui Mekanisme Lelang s.d Akhir Tahun 2017
(termasuk yg dari Dana Istimewa)**

Profil Pengadaan OPD (Hanya Yang Melalui Lelang) :											
1	Jumlah Seluruh Paket Lelang Yang Dimiliki	: Paket / Total nilai Rp (Rp)									
2	Realisasi Proses Pengadaan (yang sudah masuk ke BLP)	: Paket / % dari keseluruhan paket									
3	Yang Sudah Tanda Tangan Kontrak	: Paket / % dari keseluruhan paket									
4	Yang Sudah Serah Terima (PHO)	: Paket / % dari keseluruhan paket									
Detail Progress Masing-masing Paket :											
No	Nama Kegiatan/Paket	Pagu DPA (Rp)	HPS (Rp)	Nilai Kontrak (Rp)	Pemenang Lelang/Pelaksana Pekerjaan	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan fisik (hari)	Tanggal Tanda Tangan Kontrak (jika belum ada isikan sesuai rencana)	Rencana Tanggal Serah Terima (isikan sesuai kontrak jika sudah ada, jika belum ada isikan angkas pembayaran terakhir)	Target fisik di lapangan s.d 31 Desember 2017 (%)**	Realisasi fisik di lapangan s.d 31 Desember 2017 (%)**	Faktor Penghambat/Faktor Pendukung dan Penjelasan Progress Fisik di Lapangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Contoh: Pembangunan Gedung Taman Budaya	9,500,000,000	9,000,000,000	8,000,000,000	PT. Prima Jasa	180	2 Juni 2016	2 Oktober 2016	100%	80%	Penyedia tidak bisa menyelesaikan pekerjaan hingga batas akhir kontrak. Dilakukan pemutusan kontrak.
2	Dst.		.....	.....		.....	.....	.....		.....	.....
NB:											
· Mohon diberikan tanda bintang (*) untuk paket dengan anggaran dari Dana Keistimewaan											
· Realisasi fisik** disesuaikan dengan dokumen dari pengawas pekerjaan (agar dibawa pada saat desk)											
									Yogyakarta, Januari 2018		
									Kepala		
									Nama		
									NIP.		

Form IV Kegiatan Dengan Deviasi Fisik $\geq 5\%$, Deviasi Keuangan $\geq 10\%$

No	Nama Kegiatan	Target (%)	Realisasi (%)	Keterangan/Penjelasan Realisasi tidak sesuai dengan target
<i>Deviasi Fisik $\geq 5\%$</i>				
1	Pengelolaan Arsip Dinamis SKPD	100	96	Keikutsertaan dalam kegiatan pusat tidak dilaksanakan karena acara di tunda oleh K/L
2	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	100	93	1 unit kendaraan roda 2 tidak dibeli karena anggaran yang tersedia tidak sesuai dengan harga pasar
3	dst.			
<i>Deviasi Keuangan $\geq 10\%$</i>				
1	Pelaksanaan Penelitian	100	89,5	Sisa dari perjadin luar daerah (selisih harga tiket)
2	Pengembangan Kurikulum dan Silabus Diklat	100	85	Pengembalian honorarium Narsum Pusat yang tidak hadir dalam Raker
3	dst.			

NB: ISIAN HANYA CONTOH

Form V Progress Pelaksanaan Hibah/Bansos

FORM MONITORING & EVALUASI PELAKSANAAN HIBAH/BANSOS s.d. Akhir Tahun Anggaran 2017

FORM MONITORING & EVALUASI PELAKSANAAN HIBAH/BANSOS s.d. Akhir Tahun Anggaran 2017																
Nama SKPD :																
NO	JENIS	NAMA / KELOMPOK PENERIMA	ALAMAT	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN (Rp.)	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI FISIK (%)	REALISASI ANGGARAN (Rp.)	PELAPORAN		HAMBATAN/MASALAH	SOLUSI	
	BANTUAN (HIBAH atau BANSOS)			(peruntukan hibah & bansos, serta penjelasan singkat lainnya)		TW I	TW II	TW III	TW IV			sudah dibuat	belum dibuat			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		Penumbuhan USEP KM			348,000,000			V								
1	Bansos	Kelompok USEP KM Hargomulyo Sejahtera XIII	Desa Hargomulyo, Kec. Gedangsari, Kab. Gunungkidul	Bantuan untuk penumbuhan USEP KM	29,000,000			V		100	....	sudah		....	....
2	Bansos	Kelompok USEP KM Mertelu Sejahtera XIII	Desa Mertelu, Kec. Gedangsari, Kab. Gunungkidul	Bantuan untuk penumbuhan USEP KM	29,000,000			V		100	....	sudah		....	...
3	Bansos	Kelompok USEP KM Tegalrejo Sejahtera XIII	Desa Tegalrejo, Kec. Gedangsari, Kab. Gunungkidul	Bantuan untuk penumbuhan USEP KM	29,000,000			V		100	....	sudah		....	....
dst.																
Keterangan:																
1 no urut											Yogyakarta, Januari 2018					
2 diisikan "Hibah" atau "Bansos"																
3 Nama/Kelompok Penerima																
4 Alamat Nama/Kelompok Penerima																
5 Uraian peruntukan hibah/bansos																
6 Jumlah anggaran																
7,8,9,10 Centang kapan rencana realisasi penyaluran dilakukan																
11 Realisasi Fisik (%) sampai dengan akhir Tahun 2017																
12 Realisasi Anggaran (Rp) sampai dengan akhir Tahun 2017																
13,14 Jika sudah direalisasikan, apakah sudah ada Laporan atau belum																
15 Hambatan/Masalah yang ada selama proses verifikasi s.d. pencairan																
16 Solusi yang sudah dilakukan terhadap hambatan/masalah																

Kepala SKPD
NIP.....

Form VI Laporan Progress Pelaksanaan Dana Keistimewaan s.d Akhir Tahun 2017

Laporan Realisasi Program/Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2017 (Belanja Langsung) s/d Bulan Desember Dana Keistimewaan

contoh :

Nomor	Kode	Program/Kegiatan	Pagu (Rp)	Fisik		Keuangan						Lokasi	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi SP2D (Rp)	Realisasi SP2D (%)	Realisasi SPJ Fungsional (Rp)	Realisasi SPJ Fungsional (%)			
1	47	PROGRAM KEWASPADAAN DINI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT	1,500,000,000	100	97	139,713,200	100	110,000,000	90	95,000,000	85			
1.1	2	Pengembangan Jaga Warga**	800,000,000	100	100	67,720,000	100	60,000,000	90	50,000,000	89	: Kota Yogyakarta, Kabupaten Bantul, Kabupaten Kulon Progo, Kabupaten Gunung Kidul, Kabupaten SleMAN	1.a. Jaga Warga : 0 Jaga Warga dari 10 Jaga Warga. 1.b. Jaga Warga : 0 Kab/Kota dari 5 Kab/Kota.	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Faktor penghambat: - Faktor pendukung: -
1.2	3	Penyusunan Peta Perubahan Sosial di DIY**	700,000,000	100	97	71,993,200	100	50,000,000	90	45,000,000	75	Kabupaten / Kota se DIY	Hasil Penelitian Perubahan Sosial Dan Potensi Konflik di DIY : 0 % dari 100 %. Peta Perubahan Sosial Dan Potensi Konflik di DIY : 0 laporan dari 1 laporan.	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Faktor penghambat: - Faktor pendukung: -
Jumlah			1,500,000,000	100	0	139,713,200	9.31	110,000,000	90	95,000,000	85			

NB : Dasar laporan dapat menggunakan print out laporan bulanan web monev (khusus dais)

Form VII Pelaporan Dana Alokasi Khusus (DAK) Untuk SKPD Pengampu

✓ Pengampu DAK Fisik agar menyampaikan Format Laporan Sesuai Lampiran II, Perpres 123 Tahun 2016, untuk SKPD:

1. Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olah Raga DIY (DAK Fisik Reguler Bidang Pendidikan dan DAK Penugasan Pendidikan SMK)
2. RS. Respira (DAK Fisik Reguler Bidang Kesehatan)
3. Dinas Pertanian DIY (DAK Fisik Reguler Bidang Pertanian)
4. Dinas Kelautan dan Perikanan DIY (DAK Fisik Reguler Bidang Kelautan dan Perikanan)
5. Dinas Pariwisata DIY (DAK Fisik Reguler Bidang Pariwisata)
6. Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan ESDM DIY (DAK Penugasan: Infrastruktur Jalan, Infrastruktur Irigasi, dan Energi Skala Kecil)

✓ Pengampu DAK Non Fisik agar menyampaikan Format Sesuai Lampiran PMK 50/2017, untuk SKPD:

1. Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olah Raga DIY (Dana BOS, TPG PNSD, Tamsil PNSD)
2. Dinas Koperasi dan UMKM DIY (Dana Peningkatan Kapasitas Koperasi dan UKM)
3. Biro Tata Pemerintahan Setda DIY (Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan)