

Kata Pengantar

Alhamdulillah, puji syukur terpanjat kepada Allah Tuhan Yang Maha Kuasa, yang telah melimpahkan begitu banyak karunianya untuk kita semua. Atas berkat petunjuk dan kekuatan dari Nya pula Tim Penyusun dapat menyelesaikan panduan penggunaan sistem pengendalian pembangunan Pemda DIY (SENGGUH), yang mengalami beberapa perubahan utamanya sebagai upaya untuk semakin memperkuat pengendalian kinerja yang berkualitas.

Sebagai suatu sistem yang didesain untuk terus berkembang menyesuaikan dengan regulasi maupun kebutuhan, hampir setiap tahunnya terdapat perubahan yang memerlukan penyesuaian di level teknis. Disamping hal tersebut, rotasi jabatan yang terjadi di lingkungan birokrasi memungkinkan pergeseran personil yang diberikan tanggung jawab serta kewenangan mengelola sistem SENGGUH di OPD. Oleh karenanya panduan ini diharapkan dapat menjembatani *gap* pemahaman yang ada bagi operator baru maupun pegangan di lingkungan *admin* pengendali untuk *upgrade* pengetahuan sesuai dengan perubahan sistem yang dilakukan.

Selanjutnya sebagai penguatan regulasi, SENGGUH sebagai *tools* utama pengendalian pembangunan di DIY, telah diperkuat dengan terbitnya Pergub DIY Nomor 86 Tahun 2020 tentang Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah. Hal tersebut dilakukan sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pengendalian dan evaluasi, menjamin sinergi lintas sektor, dan pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan secara lebih efektif dan efisien dalam pelaksanaan pembangunan di DIY.

Akhir kata, kami menyadari masih banyak kekurangan dalam panduan ini maupun SENGGUH sebagai suatu sistem itu sendiri, yang selalu tumbuh dan berkembang, oleh karenanya masukan serta saran untuk perbaikan lebih lanjut, sangat diharapkan.

Yogyakarta, Januari 2021

Hormat Kami

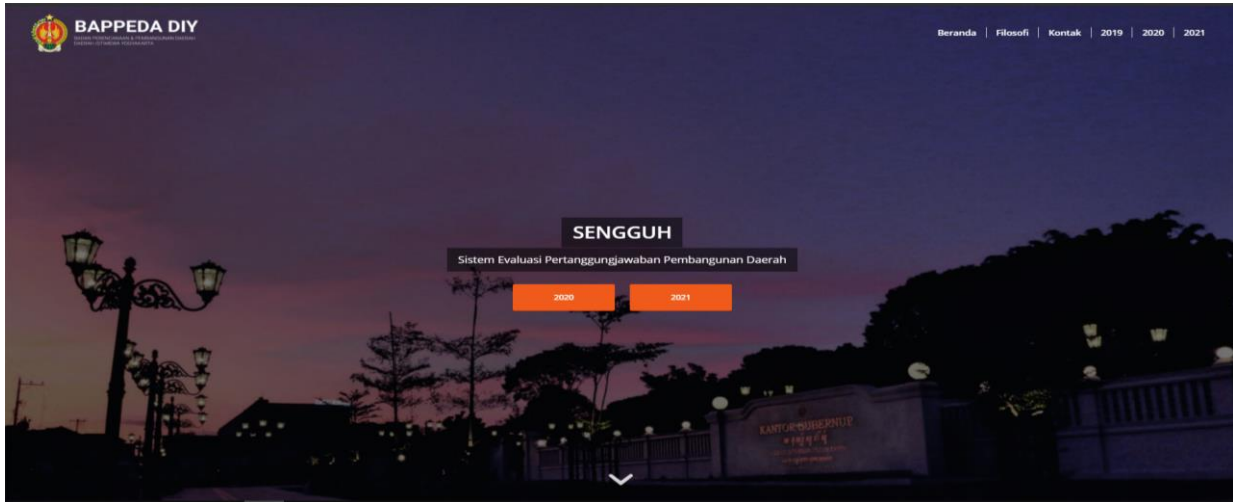
Tim Penyusun

Daftar Isi

	hal
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	1
Pendahuluan	2
Menu DPA	5
E SAKIP	12
Logframe	27
KAK	30
Penyandingan APBD APBN	32
ROPK	33
Lintas Sektor	38
E MONEV	39
PKKI	43
EVALUASI DOK PERENCANAAN	45
E LKPJ	46
MONEV APBN	48

Pendahuluan

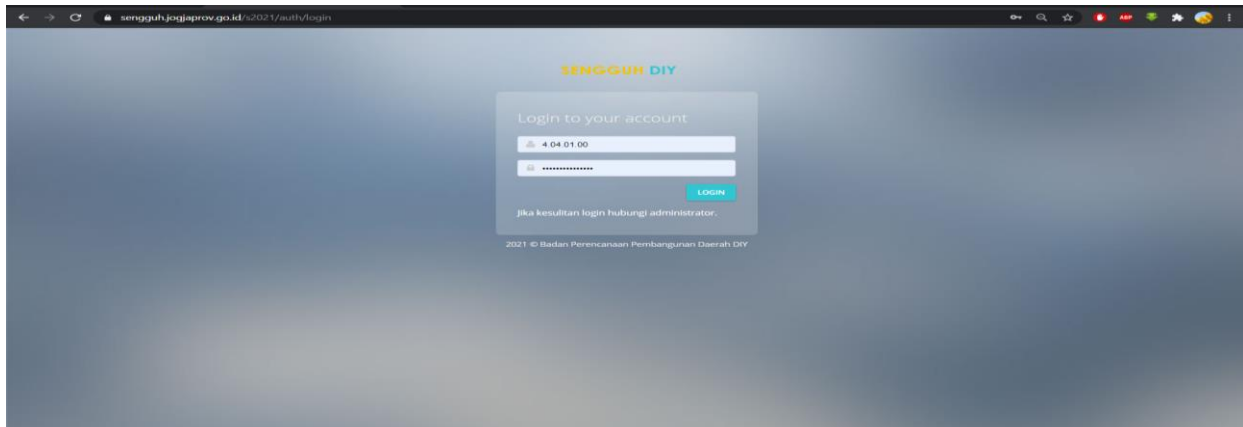
Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah (SENGGUH) dapat diakses melalui sungguh.jogjaprovo.go.id. Ketikkan alamat tersebut pada browser atau tekan tombol ctrl+klik kiri untuk membuka alamat tersebut.



Gambar 1. Aplikasi Sengguh.

Untuk memulai masuk ke aplikasi sengguh, klik tahun 2021 (seperti gambar 1). Selanjutnya masukkan *username* dan *password*¹ OPD Bapak/Ibu, seperti gambar 2 di bawah ini :

Masukan **Username** dan **Password** kemudian tekan tombol **LOGIN**.

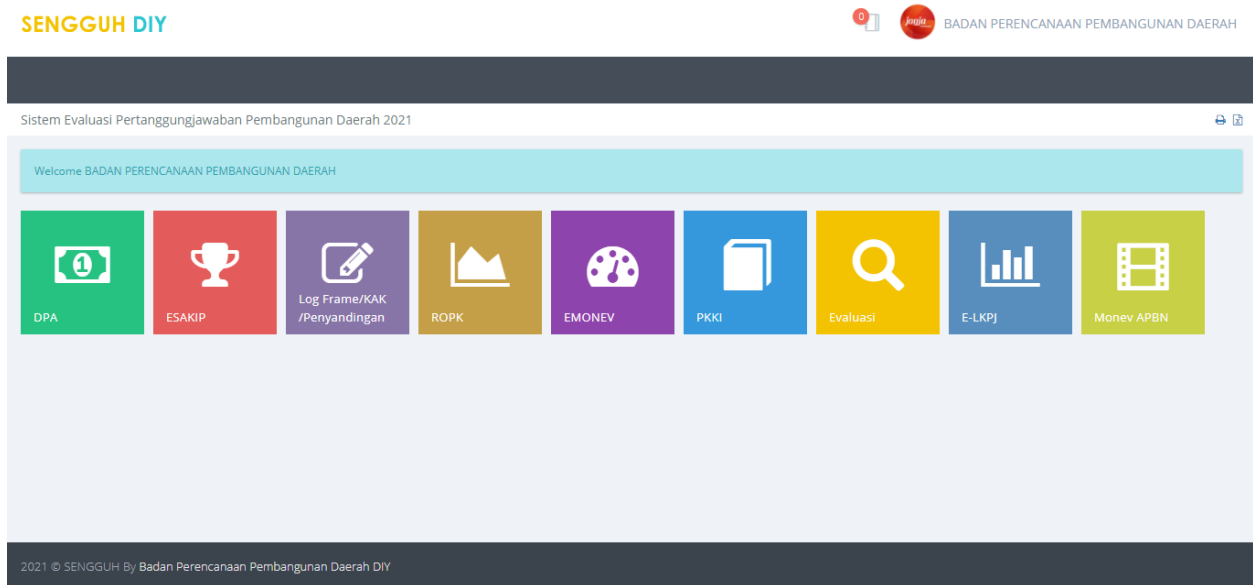


Gambar 2. Halaman Login

¹ Level Operator OPD : masukkan user dan password sesuai dengan akun OPD
Level Operator Satker APBN : masukkan user dan password sesuai dengan akun Satker APBN
Level publik : masukkan username dan password: publik

Fitur Utama

Sebagaimana pengembangan terakhir sampai dengan awal tahun 2021, setelah user melakukan *login* akan muncul menu web sungguh di bawah ini :



Gambar 3. Halaman Menu Sungguh 2021

Menu dan Fungsi Utama:

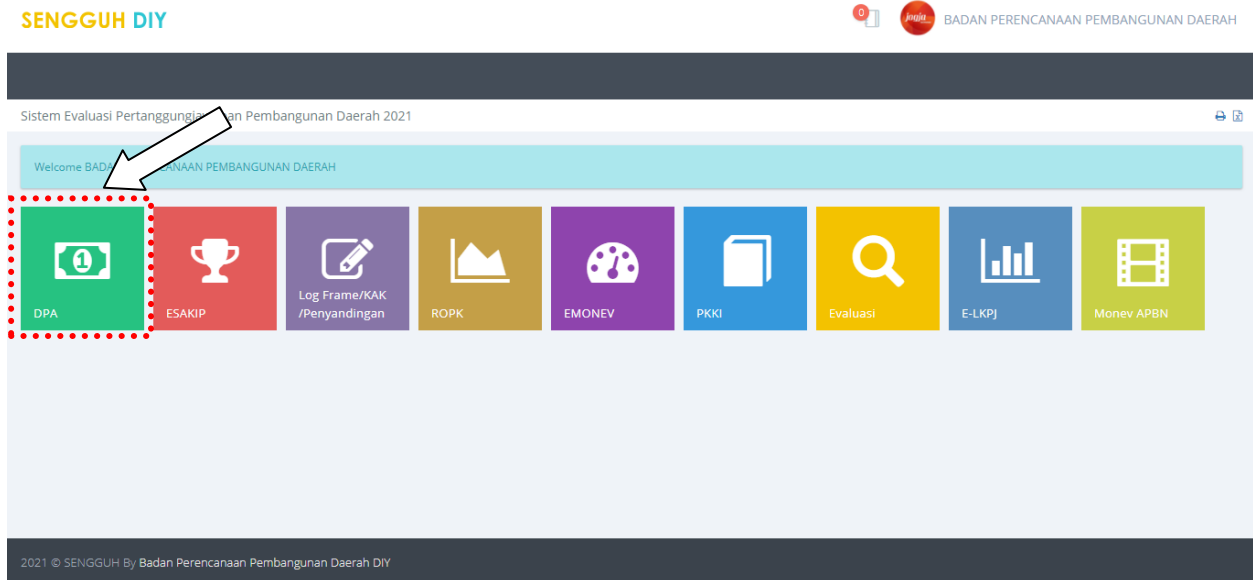
No	Menu	Fungsi Utama
1.	DPA	Untuk melakukan verifikasi (non BLUD) atau pun input (untuk BLUD), Daftar Program/Kegiatan/Sub Kegiatan sesuai dengan DPA OPD. Termasuk untuk menambahkan penanggungjawab pelaksanaannya.
2.	E SAKIP	E Sakip berisi ringkasan Renstra sampai dengan target serta realisasi Perjanjian Kinerja (PK) Eselon II - IV, sesuai cascading kinerja Pemda DIY
3.	LOG FRAME/KAK/ PENYANDINGAN	Menu ini terdiri dari tiga bagian: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Log frame</i>: berisi ringkasan program yang menunjukkan tingkatan tujuan-tujuan serta hubungan sebab akibat pada setiap tingkatan indikator dan sasaran kinerja (mulai dari <i>input</i> s.d <i>impact</i>) • KAK: Informasi / gambaran umum dan

No	Menu	Fungsi Utama
		<p>penjelasan mengenai keluaran sub kegiatan yang akan dicapai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penandingan: Penandingan antara program/kegiatan/sub kegiatan APBD dan APBN yang dikelola oleh OPD.
4.	ROPK	Menu Rencana Operasional Pelaksanaan sub Kegiatan yang selanjutnya disingkat ROPK adalah penjabaran lebih lanjut tentang rencana pelaksanaan sub kegiatan yang dibagi menurut tahapan pelaksanaannya dan menunjukkan target perkembangan capaian fisik dan keuangan tiap tahapannya.
5.	E MONEV	Menu untuk melakukan pelaporan progress pelaksanaan sub kegiatan setiap bulannya, termasuk realisasi indikator kinerja keluaran dan hasil. Unggah bukti/dokumentasi pelaksanaan serta inovasi yang dilakukan.
6.	PKKI	Merupakan menu untuk melakukan penilaian kinerja mandiri (<i>self assessment</i>) terhadap pelaksanaan sub kegiatan PD Pemerintah Daerah, sebagai dasar raport kinerja triwulanan.
7.	EVALUASI	Fasilitasi terhadap format pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan Pemda sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
8.	E LKPJ	Menu untuk penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Gubernur
9.	MONEV APBN	Menu untuk monitoring dan evaluasi program/kegiatan yang di danai dengan APBN

Catatan:

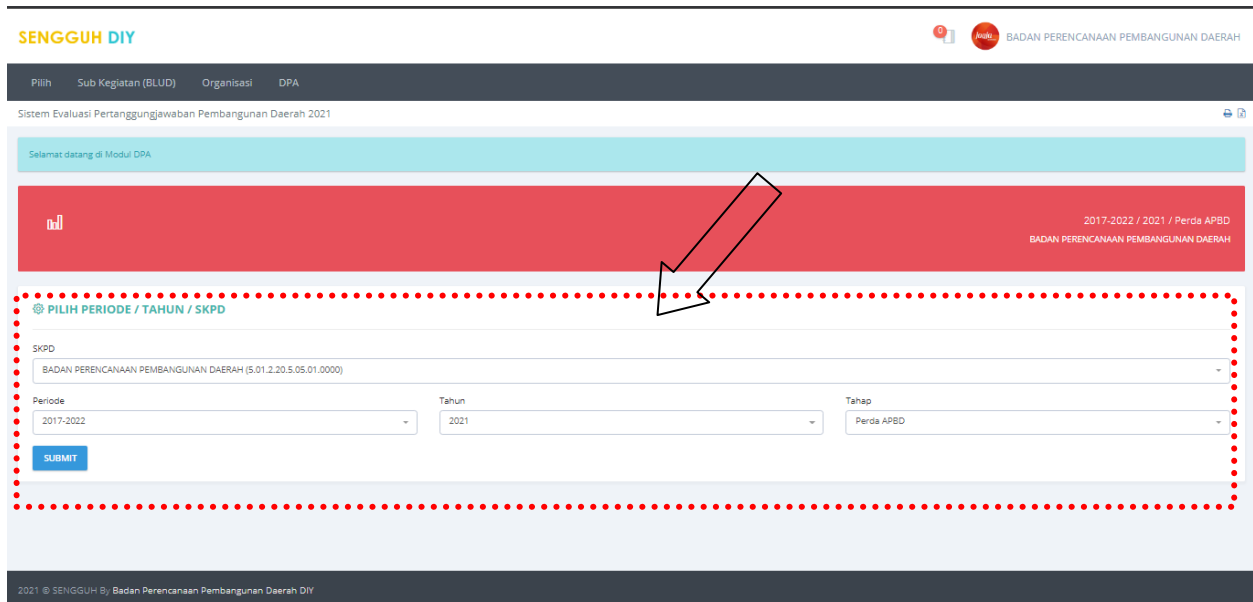
- Apabila ingin Kembali ke menu awal / dashboard, klik pada tulisan **SENGGUH DIY** pada sebelah kiri atas.
- User dapat mengunduh dokumen (panduan, surat, formulir, dsb) pada menu *file* di sebelah kanan atas, di samping nama akun operator.

1. Menu DPA



Gambar 4. Menu DPA

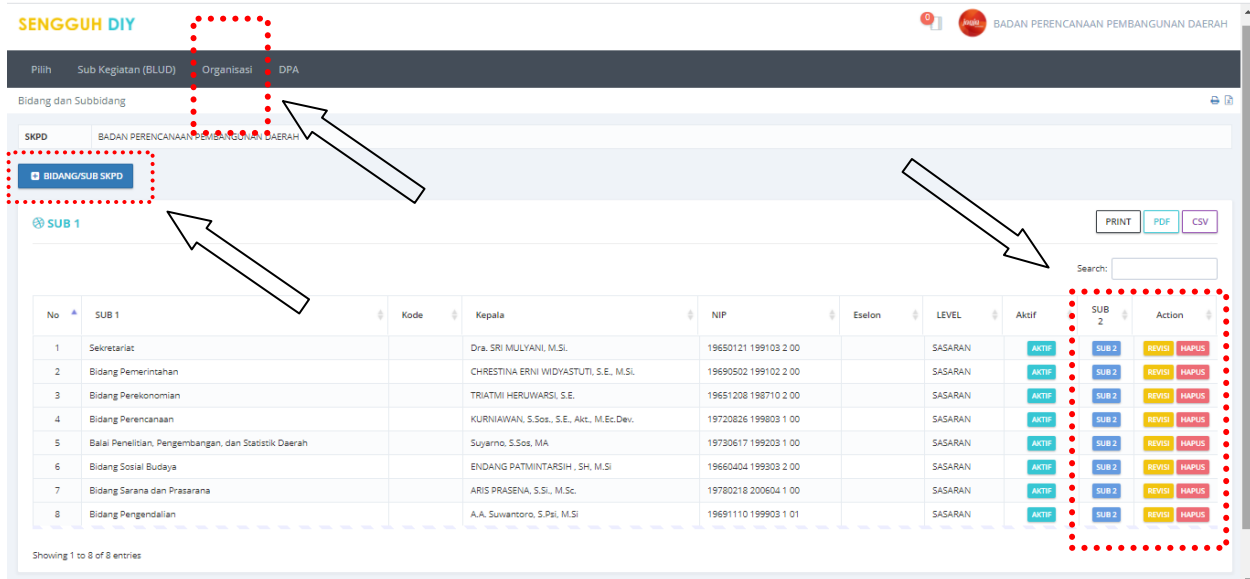
Setelah klik DPA, akan muncul isi menu DPA seperti di bawah ini : Pilih **Periode**, **Tahun** dan **Tahap** kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data. Pastikan memilih periode tahun (2020, 2021, dst.) serta Tahap (Perda APBD atau Perubahan Perda APBD) dengan benar.



Gambar 5. Menu Pilih Periode DPA

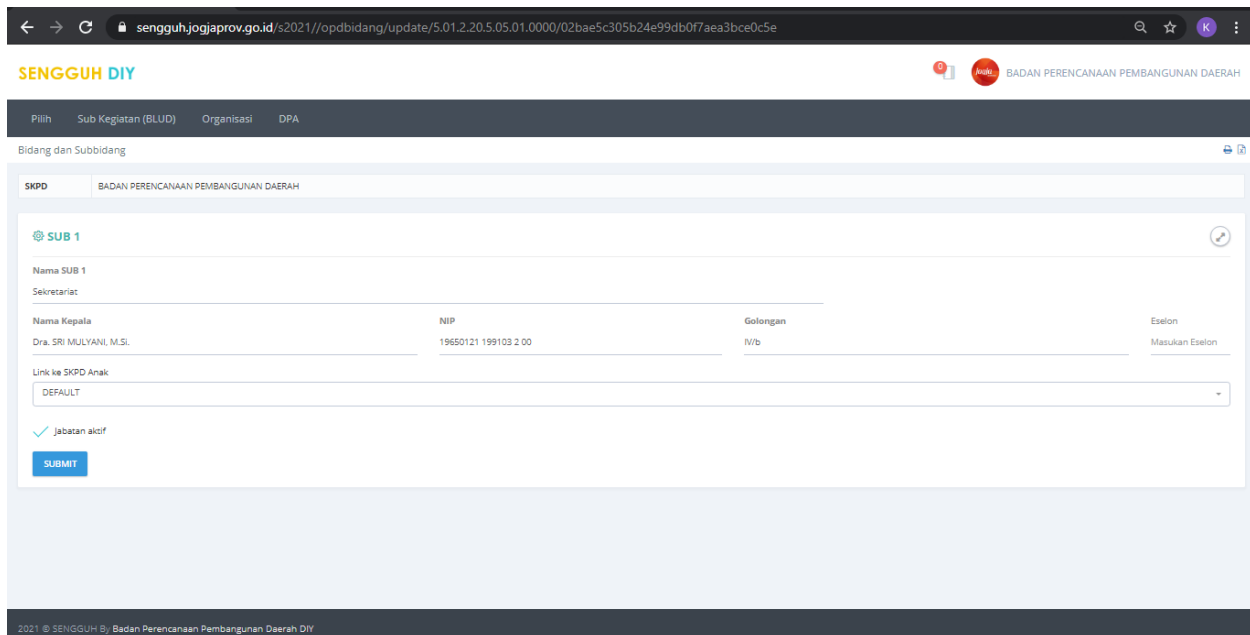
Selanjutnya pada menu ini beberapa langkah yang perlu dilakukan adalah:

- a. Edit/Tambah Unit Organisasi Pelaksana Program/Kegiatan
 Cara yang dilakukan pilih menu **organisasi**, sehingga muncul tampilan di bawah ini. Kemudian, lakukan penyesuaian jika ada perubahan dalam unit organisasi melalui menu revisi dan sub 1, 2, dst. Jika ada unit organisasi yang dihapus, klik hapus. Jika ingin menambah pilih **+BIDANG/SUBSKPD**



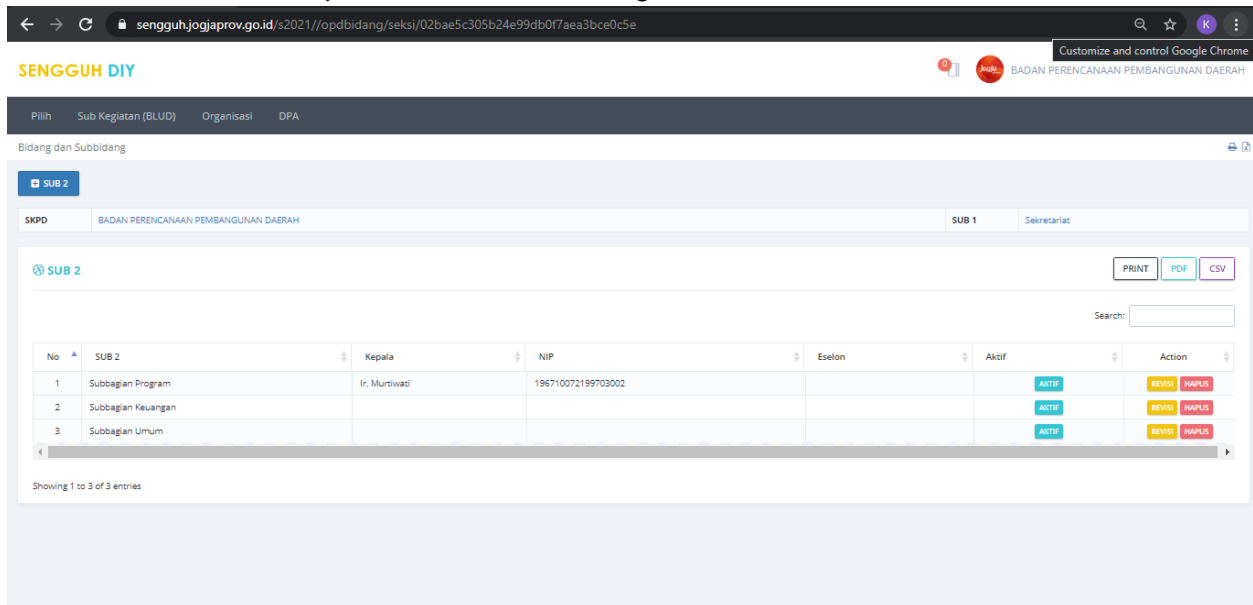
Gambar 6. Halaman Menu Organisasi.

Untuk mengedit bidang, dilakukan dari revisi dengan tampilan sebagai berikut:

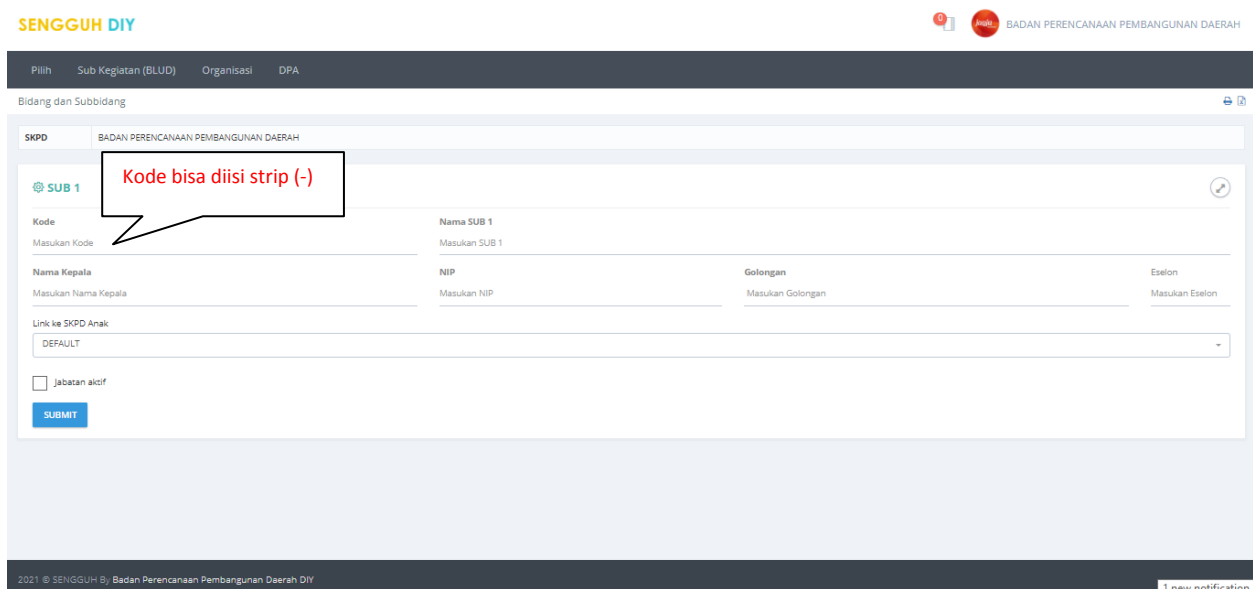


Gambar 7. Tampilan Revisi Bidang

Untuk mengedit sub bidang, klik menu sub 2, sehingga tampilannya sebagai berikut:
Berikut adalah tampilan dari menu DPA/Organisasi/Sub 1,2,3, dst.

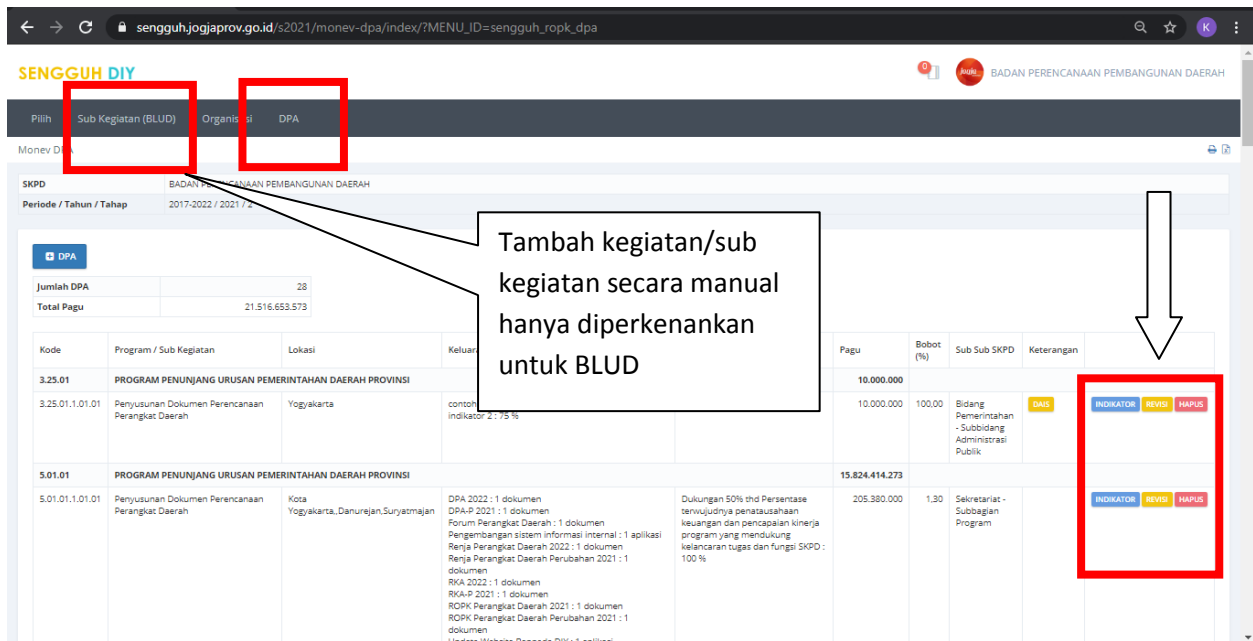


Gambar 8. Tampilan Menu Sub Bidang



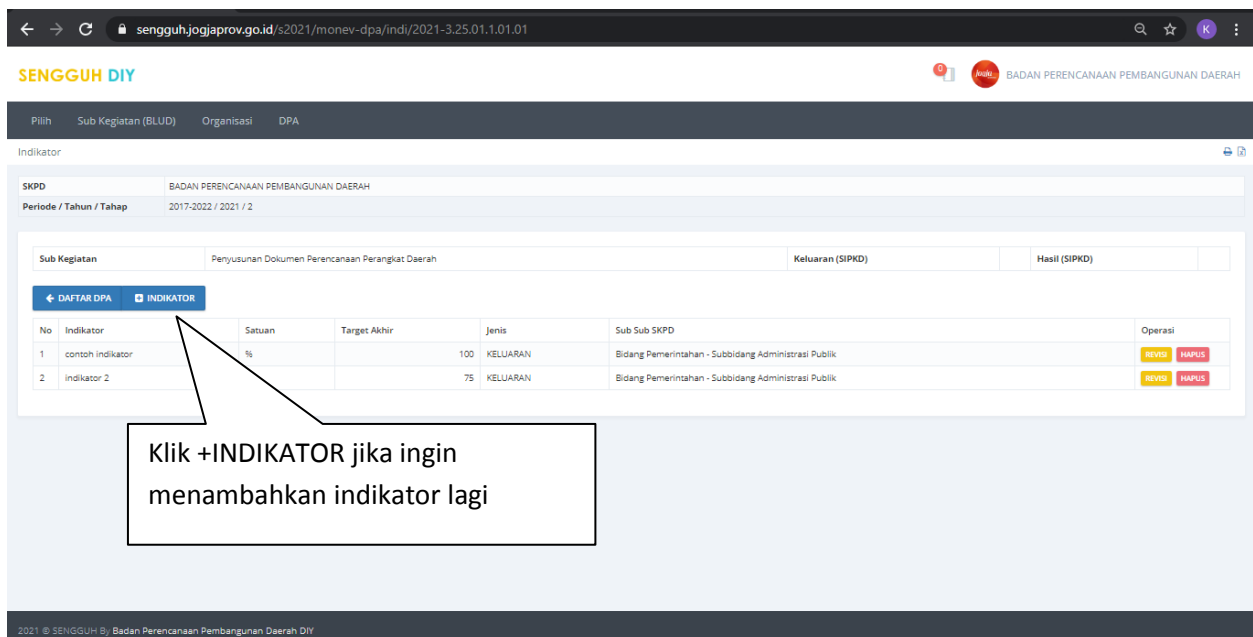
Gambar 9. Halaman Sub Bidang.

- b. Lakukan verifikasi daftar program/kegiatan/sub kegiatan OPD melalui menu ini, adapun untuk OPD kategori BLUD rincian sub kegiatan perlu di input manual berdasarkan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) yang dimiliki. Sub menu DPA, dientri menggunakan tombol indikator dan revisi



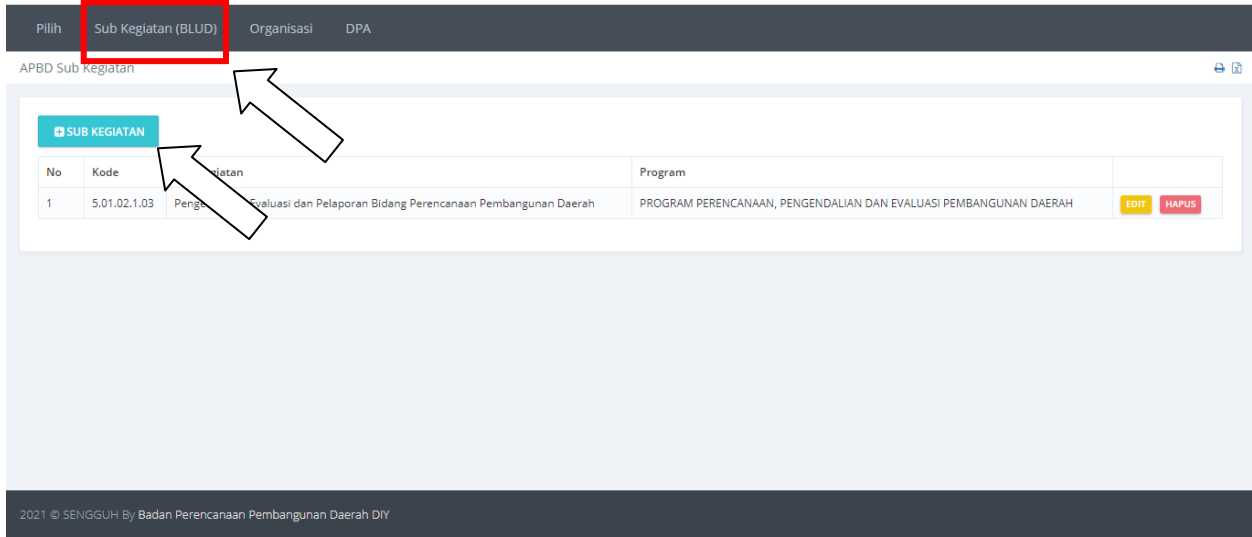
Gambar 10. Sub Menu DPA

Berikut ini adalah tampilan setelah tombol indikator diklik :

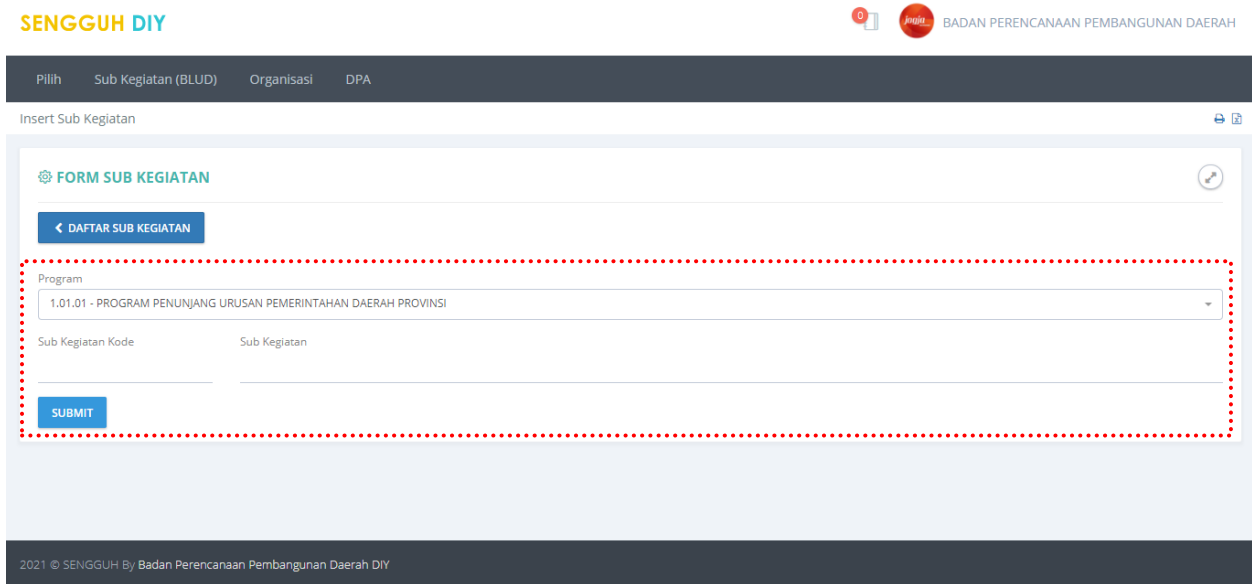


Gambar 11. Indikator DPA

Fasilitas **+KEGIATAN** hanya untuk OPD kategori BLUD. Penggunaan panduan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) untuk menambahkan sub kegiatan ini.



Gambar 12. Tampilan awal +SUBKEGIATAN



Gambar 13. Halaman Form Pengisian Data Kegiatan.

Pilih **Program** pengampu, masukan **Kode Kegiatan** dan **Nama Kegiatan** kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data kegiatan.

DPA

SENGGUH DIY

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Pilih Sub Kegiatan (BLUD) Organisasi DPA

Monev DPA

SKPD: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Periode / Tahun / Tahap: 2017-2022 / 2021 / 2

+ DPA

Jumlah DPA: 27

Total Pagu: 21.506.653.573

Input indicator sub kegiatan: keluaran dan hasil nya

Klik revisi: untuk memastikan tagging nya sudah sesuai

Kode	Program / Sub Kegiatan	Bobot	Sub Sub SKPD	Keterangan
5.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PE	205.380.000	1,30	-
5.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12.365.000	0,08	-
5.01.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12.032.000	0,08	-
5.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.574.758.573	85,78	-
5.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	46.990.000	0,30	-
5.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			

Gambar 14. Halaman Menu DPA.

Pada halaman ini berisikan daftar DPA dan fasilitas untuk menambah DPA, menambah **INDIKATOR**, edit serta hapus DPA. Menambah DPA dapat dilakukan dengan menekan tombol **+ DPA**. Penambahan DPA secara manual hanya diperbolehkan untuk OPD kategori **BLUD**.

Indikator.

SENGGUH DIY

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Pilih Sub Kegiatan (BLUD) Organisasi DPA

Indikator

SKPD: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Periode / Tahun / Tahap: 2017-2022 / 2021 / 2

Sub Kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Keluaran (SIPKD)

Hasil (SIPKD)

← DAFTAR DPA + **INDIKATOR**

No	Indikator	Satuan	Target Akhir	Jenis	Sub Sub SKPD	Operasi
----	-----------	--------	--------------	-------	--------------	---------

2021 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 15. Halaman Daftar Indikator.

Halaman daftar Indikator dapat diakses dengan menekan tombol **INDIKATOR** pada halaman daftar DPA. Pada halaman daftar indikator ditampilkan Daftar Indikator yang sudah diisi dan

fasilitas **menambah**, **Edit** dan **Hapus** Indikator. Menambah indikator dapat dilakukan dengan menekan tombol **+INDIKATOR**.

SENGGUH DIY

Pilih Sub Kegiatan (BLUD) Organisasi DPA

Insert Indikator

SKPD: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode / Tahun / Tahap: 2017-2022 / 2021 / 2

Sub Kegiatan: Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Provinsi

FORM INDIKATOR

Sub Sub SKPD: Bidang Pengendalian - Sub Bidang Pengendalian APBD

Indikator: Dukungan 100% terhadap Persentase Evaluasi Hasil Dokumen Perencanaan Tepat Waktu Sesuai Regulasi Yang Berlaku

Tipe: Hasil Satuan: % Target Akhir: 100

SUBMIT

2021 © SENGGUH DIY, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 2. Halaman Form Pengisian Indikator.

Revisi DPA

SENGGUH DIY

Pilih Sub Kegiatan (BLUD) Organisasi DPA

Insert DPA

SKPD: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode / Tahun / Tahap: 2017-2022 / 2021 / 2

FORM DPA

Program: 5.01.02 - PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUAS...
Bidang Pengendalian - Sub Bidang Kinerja Pembangunan

Pagu: 73390000 Lokasi: Kota Yogyakarta, Danurejan, Suryatmajan

Sasaran Sub Kegiatan: Perangkat Daerah DIY Tanggal Mulai: 2021-01-01

DPA Dimatikan Kegiatan Umum Centang jika DPA ini Dana Keistimewaan DAK

SUBMIT

Pastikan pemilihan tagging nya, centang dais jika bersumber dari danais, dst.

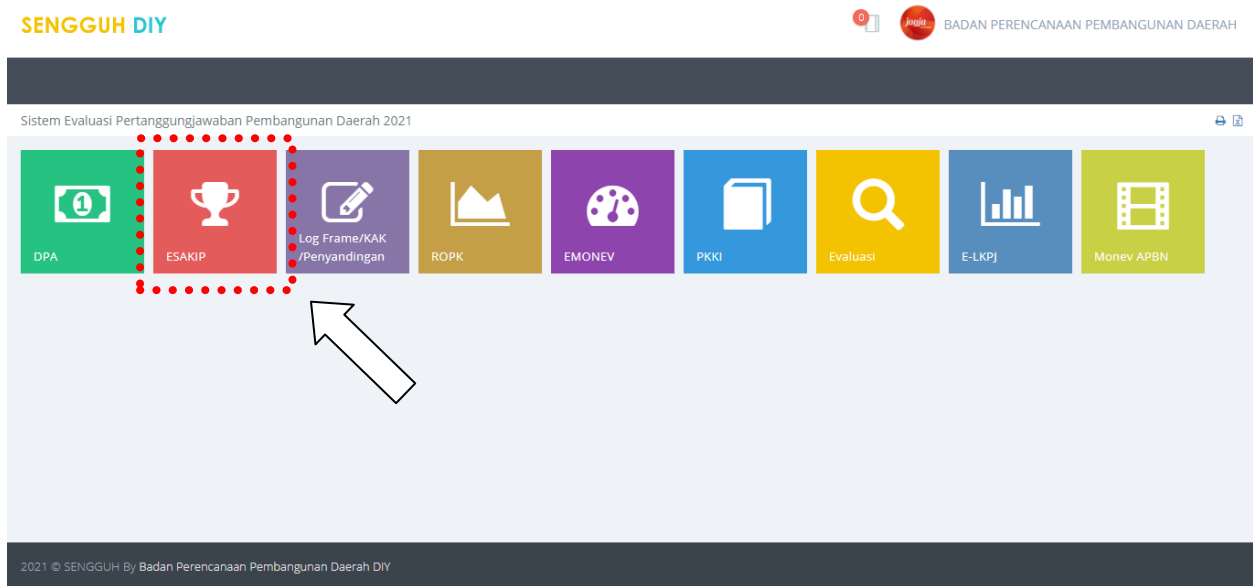
Pastikan menu tematik sudah dipilih

Gambar 17. Halaman Form Pengisian DPA.

Pilih **Program**, **Sub Kegiatan** dan **Sub Sub SKPD**, Masukkan **Pagu**, **Lokasi**, **Sasaran Kegiatan** dan **Centang jika DPA Dana Keistimewaan** kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

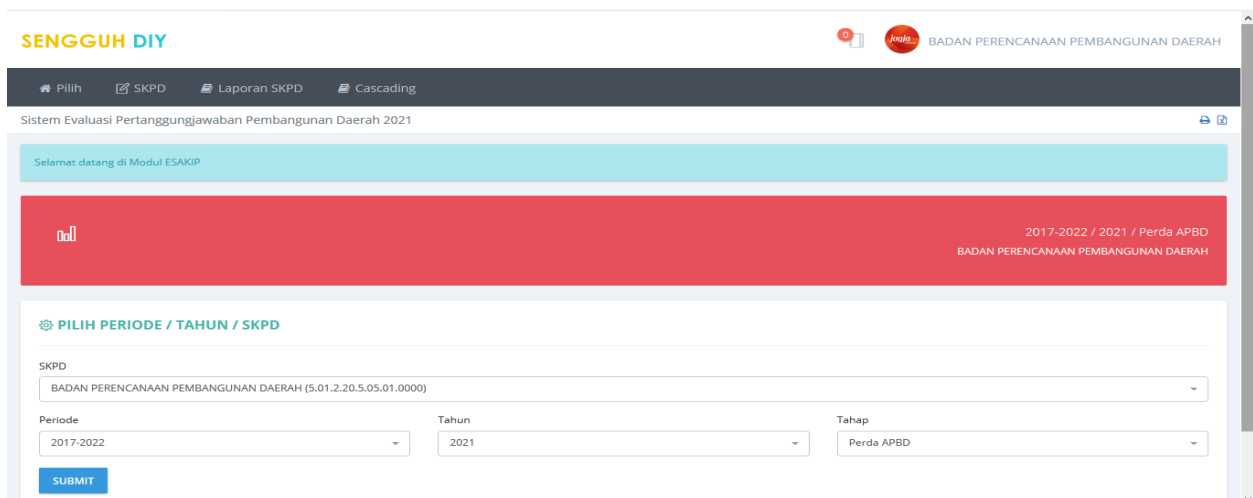
2. E SAKIP

Elektronik Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang selanjutnya disebut e-SAKIP adalah sistem akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah Daerah secara elektronik yang menjadi salah satu bagian dari Sengguh. Catatan: untuk input elektronik SAKIP di level OPD acuan yang dipergunakan adalah dokumen Renstra dan Perjanjian Kinerja mulai dari Eselon II s.d eselon IV. E SAKIP **hanya diisi oleh SKPD induk** (UPT/KPA hanya memberikan suplai data).



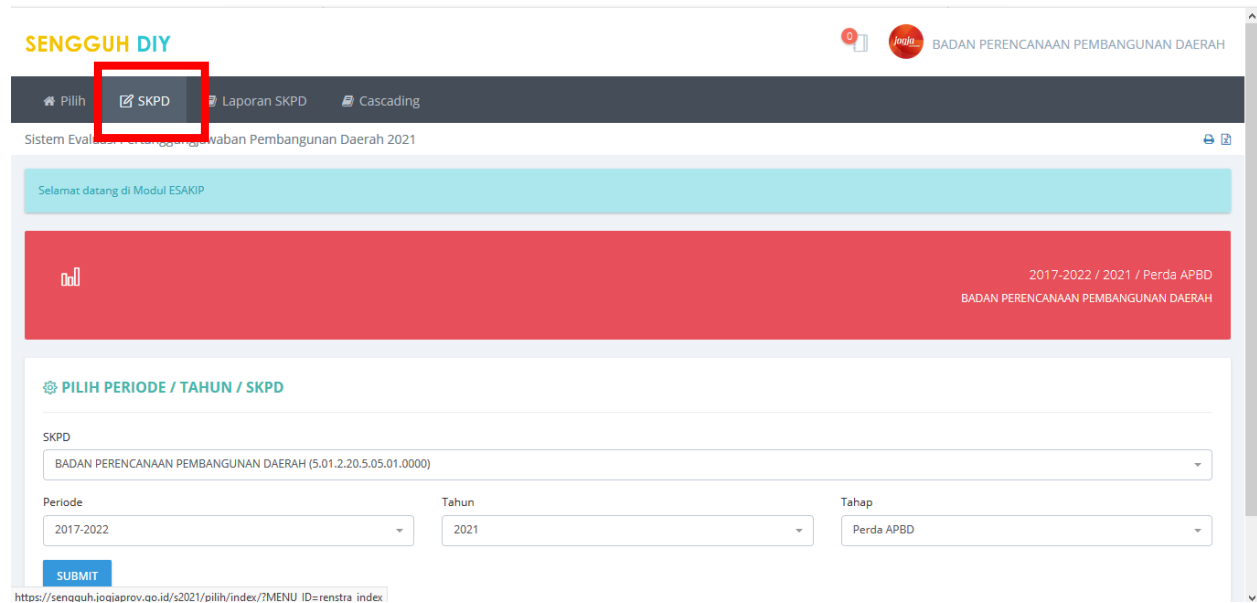
Gambar 18. Modul ESAKIP.

Pilih modul ESAKIP untuk mengisi data sasaran kinerja OPD, indikator program, dst, sehingga muncul tampilan berikut. Pastikan pilihan OPD, tahun, dan tahapannya sudah sesuai.



Gambar 19. Halaman Utama Modul ESAKIP.

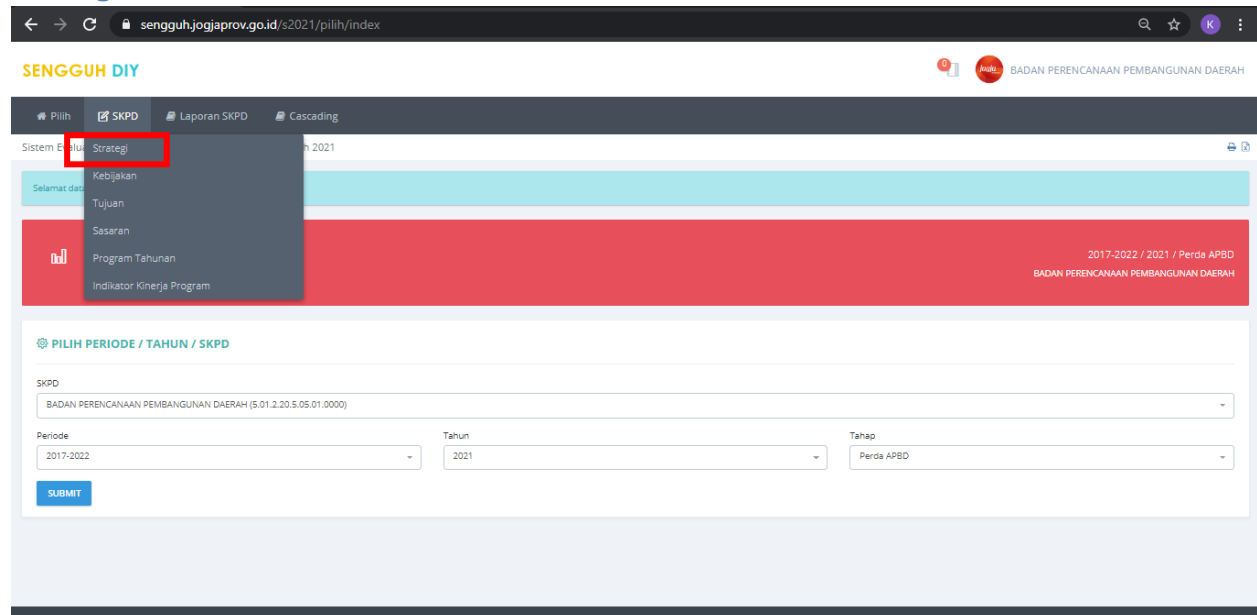
INPUT RINGKASAN RENSTRA OPD



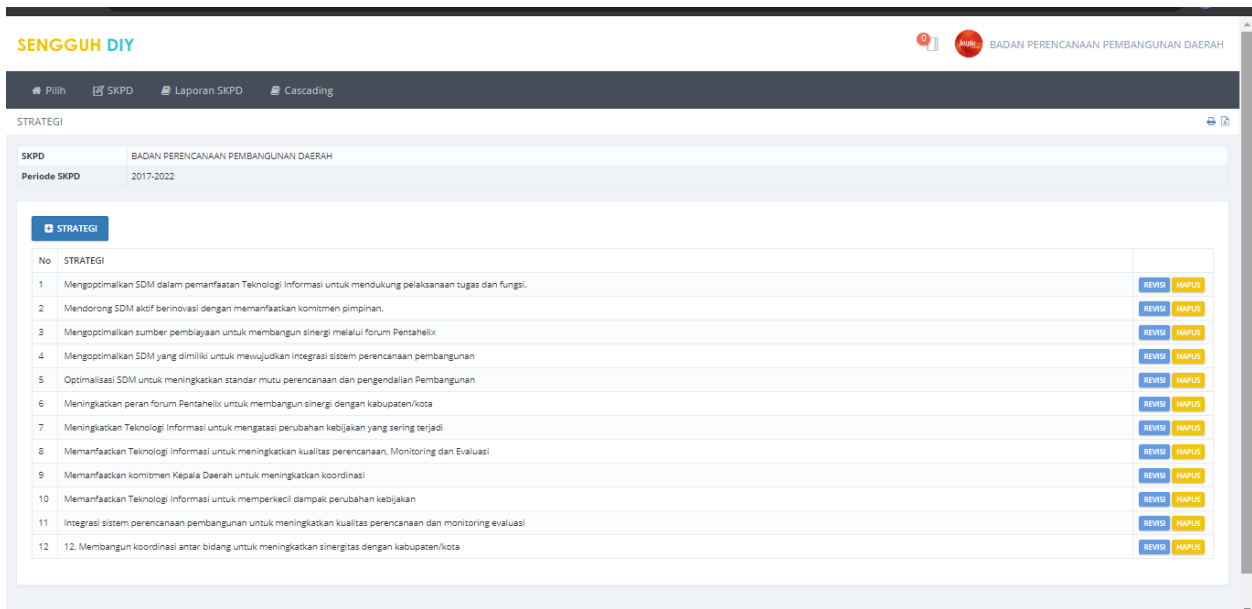
Gambar 20. Menu SKPD.

Pilih Periode, Tahun dan Tahap kemudian tekan tombol SUBMIT untuk menyimpan pilihan. Kemudian pilih menu SKPD. Yang kemudian perlu diinput adalah isian strategi s.d. indikator kinerja program

Strategi.

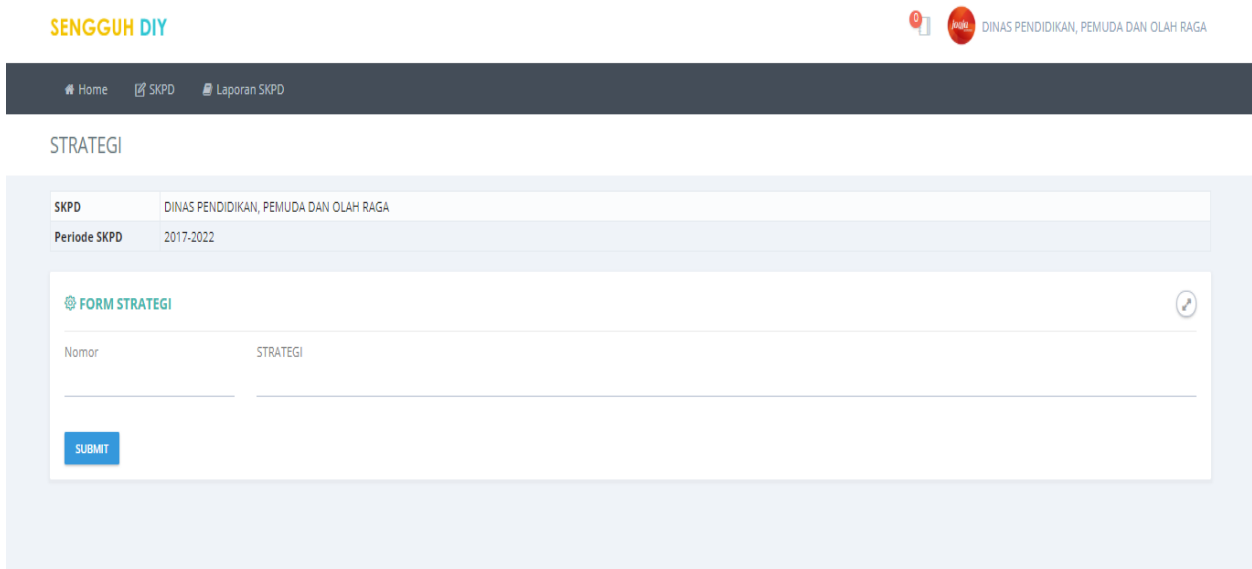


Gambar 21. Strategi



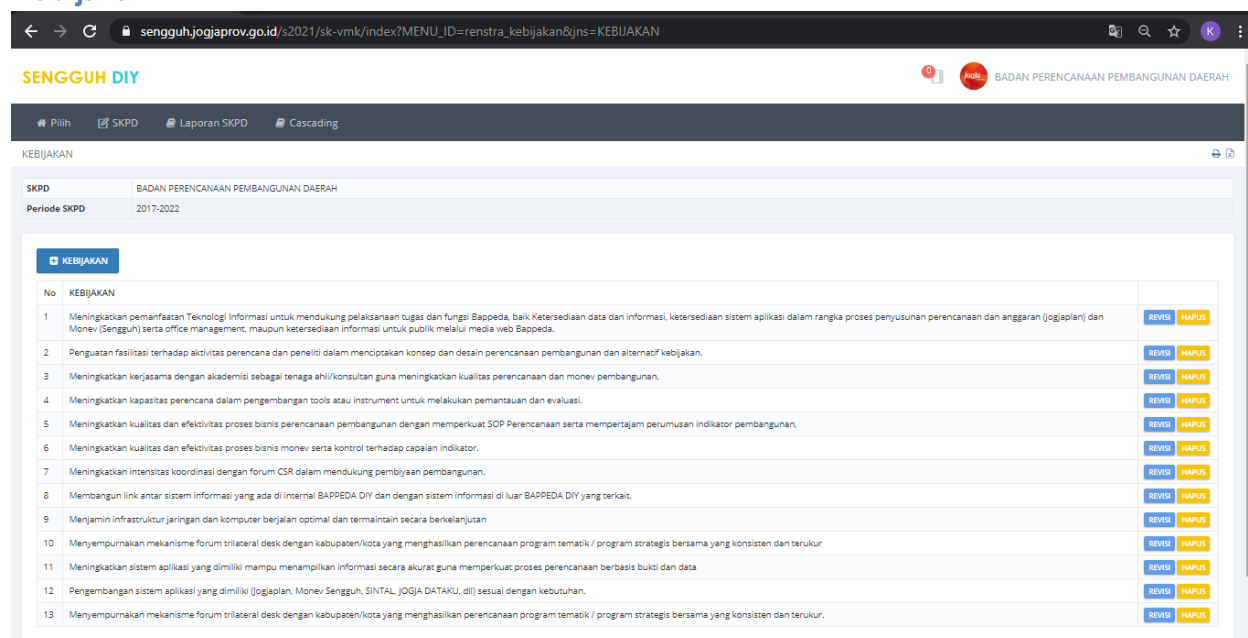
Gambar 22. Daftar Strategi.

Pada submenu ini digunakan untuk mengisi Strategi yang akan dilakukan oleh SKPD. Strategi dapat ditambahkan dengan menggunakan tombol **+STRATEGI**, Koreksi data strategi dapat dilakukan dengan menggunakan tombol **EDIT** dan tombol **HAPUS** digunakan untuk menghapus data strategi.



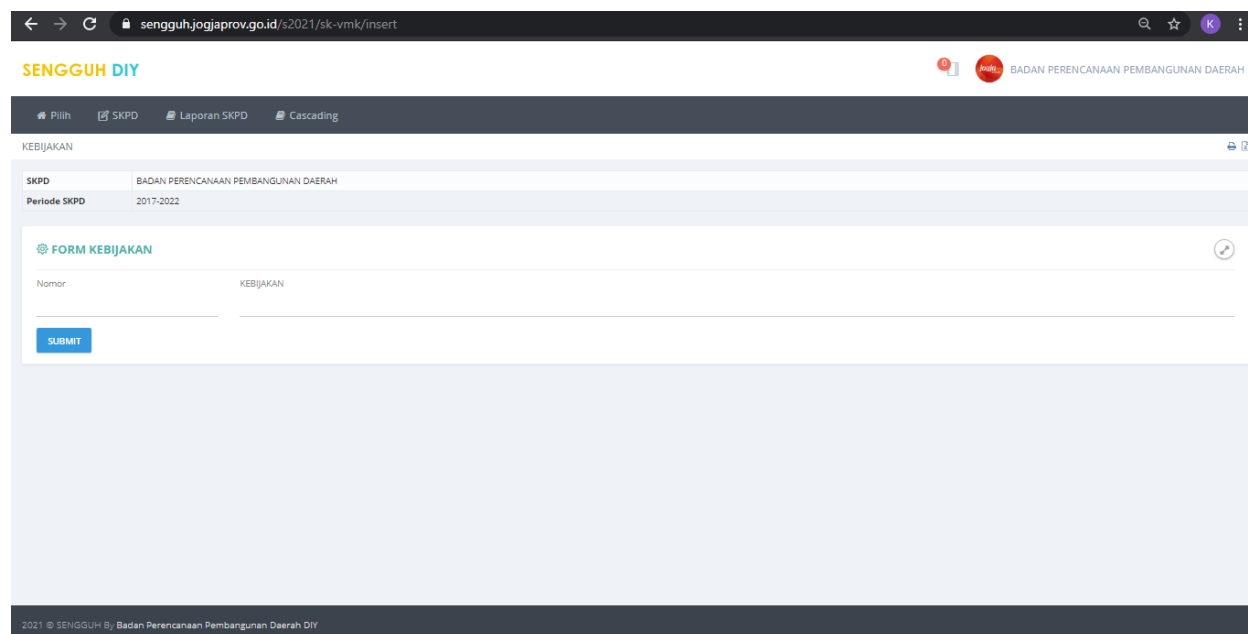
Gambar 23 . Halaman Form Pengisian Data Strategi.

Masukan **Nomor** dan **Strategi** kemudian tekan tombol SUBMIT untuk menyimpan data.



Gambar 243. Halaman Daftar Kebijakan.

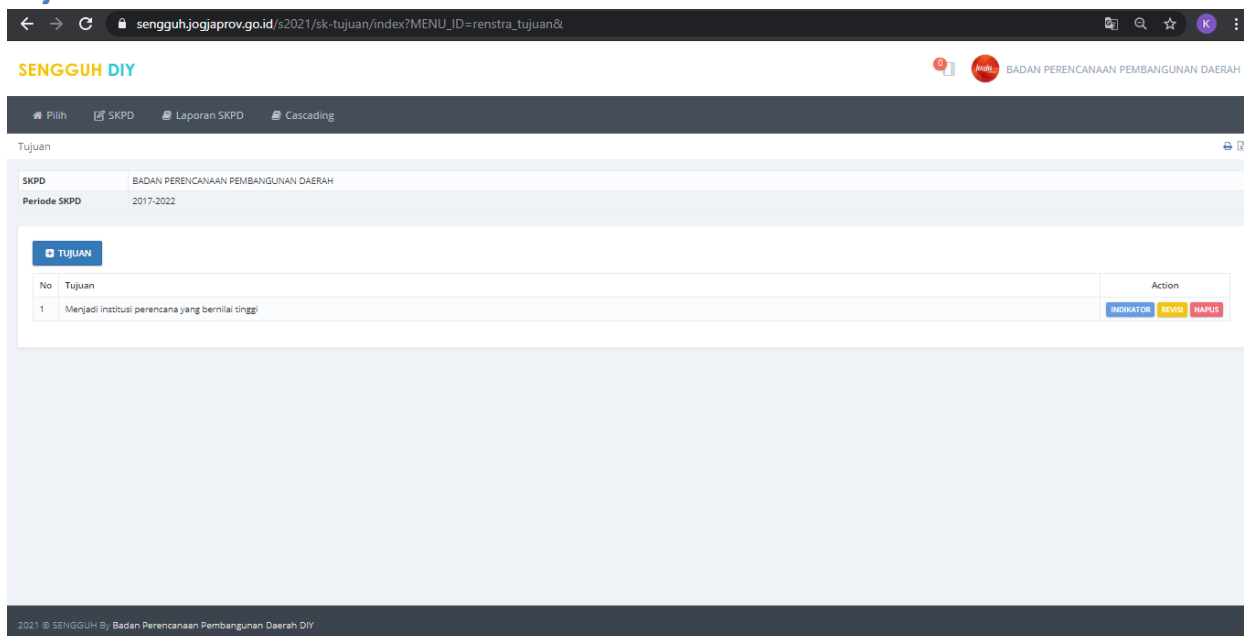
Pada submenu ini digunakan untuk mengisi Kebijakan yang akan dilakukan oleh SKPD. Kebijakan dapat ditambahkan dengan menggunakan tombol **+KEBIJAKAN**, Koreksi data kebijakan dapat dilakukan dengan menggunakan tombol **EDIT** dan tombol **HAPUS** digunakan untuk menghapus data kebijakan.



Gambar 45. Halaman Form Pengisian Data Kebijakan.

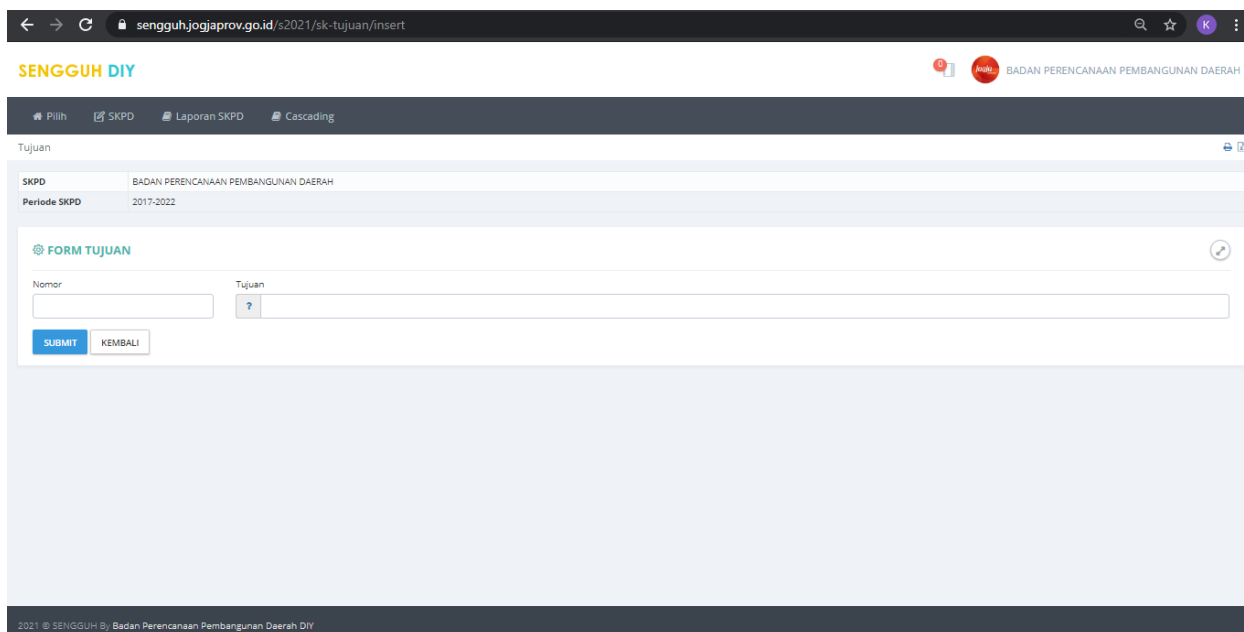
Masukan **Nomor** dan **Kebijakan** kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Tujuan.



Gambar 26 Halaman Daftar Tujuan.

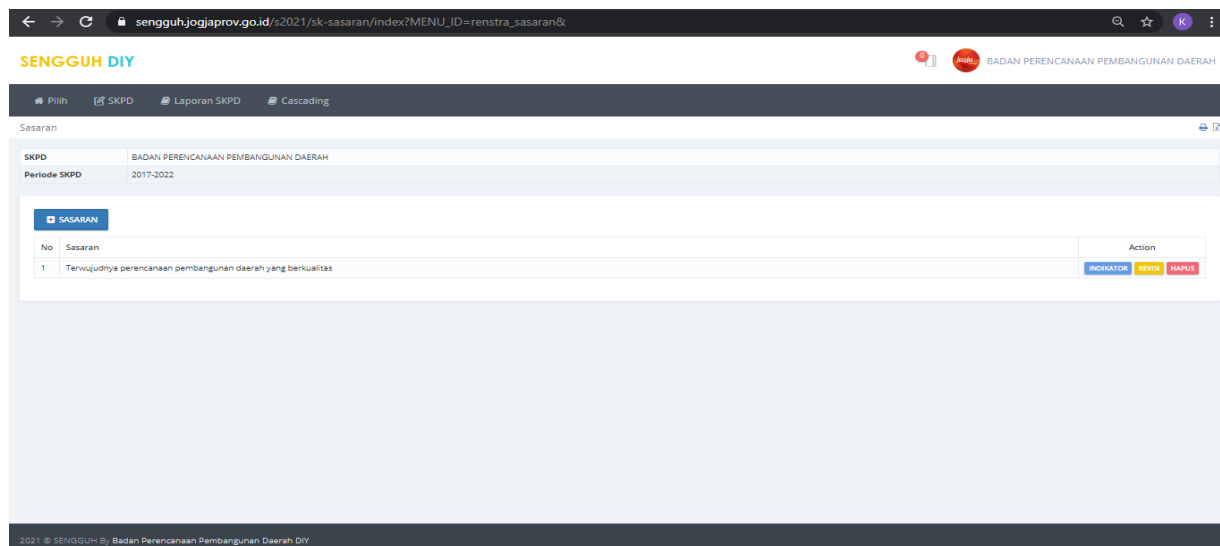
Pada submenu ini digunakan untuk mengisi **Tujuan** yang akan dilakukan oleh SKPD. Tujuan dapat ditambahkan dengan menggunakan tombol **+TUJUAN**, Koreksi data tujuan dapat dilakukan dengan menggunakan tombol **EDIT** dan tombol **HAPUS** digunakan untuk menghapus data tujuan.



Gambar 27 Halaman Form Pengisian Data Tujuan.

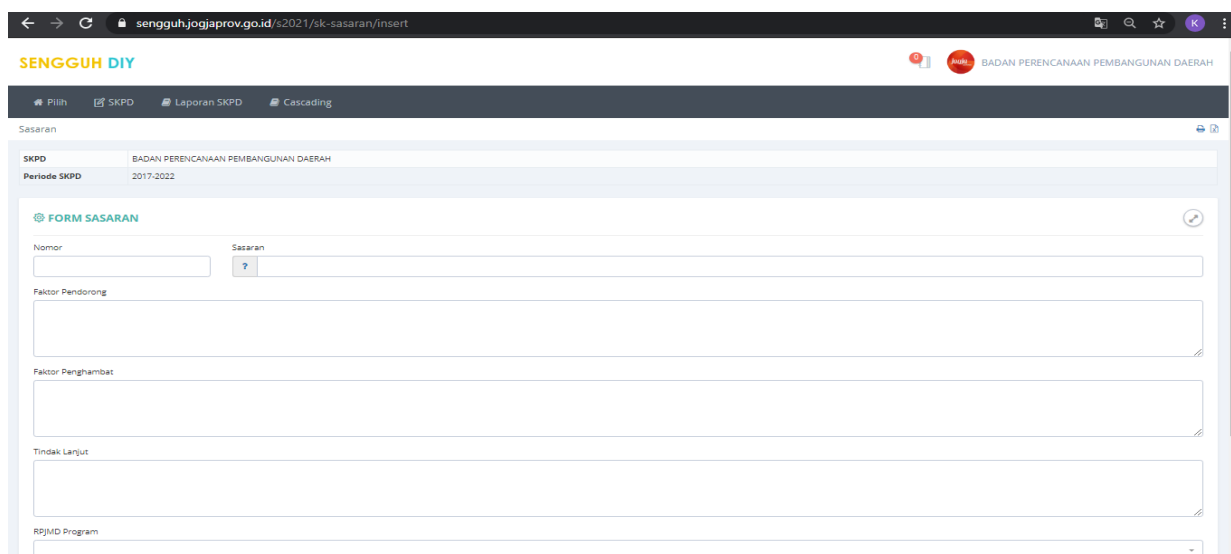
Masukan **Nomor** dan **Tujuan** kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Sasaran.



Gambar 28 Halaman Daftar Sasaran.

Pada submenu ini digunakan untuk mengisi **Sasaran** yang akan dilakukan oleh SKPD. Sasaran dapat ditambahkan dengan menggunakan tombol **+SASARAN**, Koreksi data sasaran dapat dilakukan dengan menggunakan tombol **EDIT** dan tombol **HAPUS** digunakan untuk menghapus data sasaran.



Gambar 29 Halaman Form Pengisian Data Sasaran.

Masukan **Nomor**, **Sasaran**, **faktor Pendorong**, **Faktor Penghambat**, **Tindak Lanjut**, pilih **RPJMD Program**, dan **Tujuan**, kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data. Faktor penghambat/pendorong merupakan hasil identifikasi awal terhadap penghambat/pendorong upaya pencapaian sasaran. Isian pada **RPJMD Program** dipilih Program Pemda yang didukung oleh sasaran SKPD, sesuai cascading kinerjanya.

Input Indikator Sasaran

Apabila sasaran SKPD sudah diinput, maka langkah selanjutnya adalah memasukkan indikator sasaran, dengan memilih menu indicator.

SENGGUH DIY BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Pilih SKPD Laporan SKPD Cascading

Terwujudnya perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas

SKPD: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode SKPD: 2017-2022

+ SASARAN + INDIKATOR

No	Indikator Sasaran	Setuan	Action
1	Persentase ketercapaian sasaran pembangunan daerah	%	TARGET DAN REALISASI REVISI SAPUS

- Pilihan menu REVISI dipergunakan untuk mengisi/memperbaiki detail/penjelasan perhitungan target serta angka target tahunan berdasar RKT maupun PK.
- Pilihan menu TARGET DAN REALISASI dipergunakan untuk mengisi FORM TARGET DAN REALISASI INDIKATOR SASARAN, yang terdiri dari breakdown target triwulanan maupun pemilihan rumus perhitungan. Ctt. Pada tahapan input data awal form isian keterangan, pendorong dan penghambat agar di (-) terlebih dahulu agar data dapat tersimpan.
- **Pemilihan rumus:**

Rumus Realisasi: ABSOLUT

Normal
Inverse
Berata

- Normal : capaian semakin tinggi semakin baik (misal: IPM, pertumbuhan ekonomi, dst).
- Inverse : semakin kecil capaian semakin baik (misal: angka kemiskinan, angka kejahatan,dst).
- Rata-rata : capaian dihitung berdasar rata-rata setiap triwulan
- Jumlah : capaian adalah hasil penjumlahan dari capaian setiap triwulan
- Absolut : capaian mempergunakan angka terakhir sesuai yang dikehendaki. Absolut 1. Berarti angka capaian mempergunakan angka TW 1, Absolut 2 mempergunakan angka TW 2, dst.

Program Tahunan.

No	Indikator Sasaran	Sasaran Program	Program	Penanggung Jawab	Anggaran	
1	Persentase ketercapaian sasaran pembangunan daerah	Tersusunnya evaluasi pembangunan daerah tepat waktu	5.01.02 PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Bidang Pengendalian	2.017.005.350	SUB KEGIATAN REVISI HAPUS IKP
2	Persentase ketercapaian sasaran pembangunan daerah	Tersusunnya perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas dan tepat waktu	5.01.02 PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Bidang Sarana dan Prasarana	2.387.235.000	SUB KEGIATAN REVISI HAPUS IKP

Gambar 31. Halaman Daftar Program Tahunan.

Pada submenu ini digunakan untuk mengisi **Program Tahunan** yang akan dilakukan oleh SKPD. Program Tahunan dapat ditambahkan dengan menggunakan tombol **+PROGRAM TAHUNAN**, Koreksi data program tahunan dapat dilakukan dengan menggunakan tombol **EDIT** dan tombol **HAPUS** digunakan untuk menghapus data program tahunan.

Indikator Sasaran: Untuk Program 01-06

Program: PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI (BALAI PENELITIAN, PENGEMBANGAN, DAN STATISTIK DAERAH)

Penanggung Jawab: Balai Penelitian, Pengembangan, dan Statistik Daerah

Sasaran Program

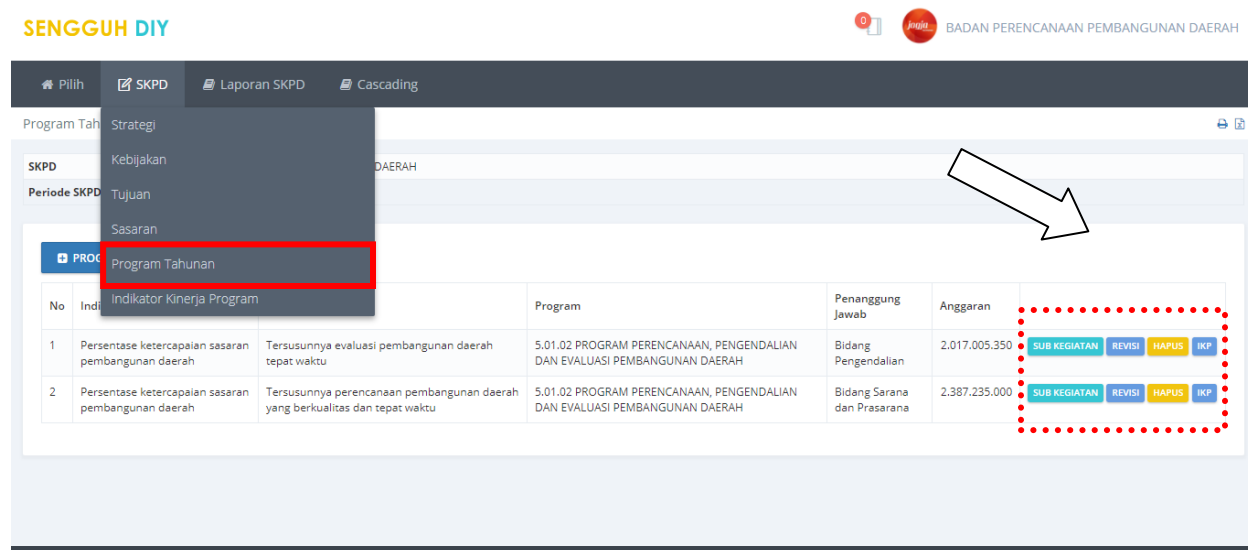
[SUBMIT](#)

Gambar 32. Halaman Form Pengisian Data Program Tahunan.

Pilih menu **SKPD – Program Tahunan**, kemudian pilih indikator sarasanya, nama program, **Penanggungjawab** dan **Sasaran program**, kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan

data. Pastikan semua program dimasukkan, termasuk program pendukung dan yang ada di UPT/KPA.

Apabila semua program tahunan sudah diinput, maka akan muncul tampilan sebagai berikut.



Gambar 33. Entry Target Program Tahunan

Catatan :

- untuk satu program yang diampu oleh dua bidang atau lebih maka dientri secara lengkap baik bidang pengampu, maupun indikator programnya. Gunakan acuan perjanjian kinerja (PK) eselon III untuk memasukkan data.
- Pengentrian dilakukan menggunakan menu **+tambah program**.
- Pastikan pemilihan rumus sudah sesuai dengan sifat datanya, apakah dengan rumus normal, atau inversi (jika semakin rendah capaian, kinerjanya semakin bagus).
- Selanjutnya akan ada pilihan:
 1. Kegiatan : untuk memilih kegiatan pendukung (centang mana yang sesuai)
 2. Revisi : pilihan untuk memperbaiki isian form program
 3. Hapus : untuk menghapus program, apabila ada duplikasi/kesalahan
 4. IKP : untuk mengisi indikator kinerja program

Langkah-langkah selanjutnya sebagai berikut:

Memilih nama sub kegiatan pendukung

Klik pada pilihan kegiatan, sehingga muncul tampilan sebagai berikut. Kemudian centang hanya pada kegiatan yang sesuai (yg diampu oleh penanggungjawab).

SENGGUH DIY BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Pilih SKPD Laporan SKPD Cascading

Program Tahunan

SKPD: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode SKPD: 2017-2022

PROGRAM

Indikator Sasaran	Persentase ketercapaian sasaran pembangunan daerah	Program	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	SKPD	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	ANGGARAN	
No	SKPD Pengampu Kegiatan	SKPD SUB SUB	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	<input type="checkbox"/>	
1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Subbidang sinkronisasi Perencanaan Pembangunan	TAPD, PD, PT, LSM, Swasta, Masyarakat	Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD	Rp. 133,606,000	<input type="checkbox"/>	
2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Subbidang Perencanaan Pembangunan	TAPD, PD, PT, LSM, Swasta, Masyarakat	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 2,253,629,000	<input type="checkbox"/>	
3	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Sub Bidang Kinerja Pembangunan	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Provinsi	Rp. 73,390,000	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Subbidang Pengendalian Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	Perangkat Daerah DIY	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Rp. 1,857,265,350	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Subbidang Pengendalian Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	Pelaksanaan Dokumen Perencanaan di Kab/Kota di DIY	Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 86,350,000	<input checked="" type="checkbox"/>	

SUBMIT

Gambar 34. Entry Sub Kegiatan Pendukung

Melakukan revisi

Untuk melakukan revisi, pilih menu revisi, kemudian sesuaikan isian yang belum tepat.

SENGGUH DIY BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Pilih SKPD Laporan SKPD Cascading

Program Tahunan

SKPD: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode SKPD: 2017-2022

Program: PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

FORM PROGRAM TAHUNAN

Indikator Sasaran: Persentase ketercapaian sasaran pembangunan daerah

Penanggung Jawab: Bidang Pengendalian

Sasaran Program: Tersusunnya evaluasi pembangunan daerah tepat waktu

SUBMIT

Gambar 35. Form Revisi Program Tahunan

Memasukkan indikator kinerja program

Gunakan menu IKP di ujung paling kanan untuk memasukkan indicator kinerja program

SENGGUH DIY BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Pilih SKPD Laporan SKPD Cascading

Program Tahunan

SKPD: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode SKPD: 2017-2022

PROGRAM TAHUNAN

No	Indikator Sasaran	Sasaran Program	Program	Penanggung Jawab	Anggaran	KEGIATAN	REVISI	HAPUS	IKP
1	Persentase ketercapaian sasaran pembangunan daerah	Tersusunnya evaluasi pembangunan daerah tepat waktu	5.01.02 PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Bidang Pengendalian	2.017.005.350				
2	Persentase ketercapaian sasaran pembangunan daerah	Tersusunnya perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas dan tepat waktu	5.01.02 PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Bidang Perencanaan	2.387.235.000				

Gambar 36. Form Input Indikator Kinerja Program (IKP)

Selanjutnya klik **+INDIKATOR KINERJA PROGRAM** untuk mulai memasukkan data kinerja program yang dimaksud.

SENGGUH DIY BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Pilih SKPD Laporan SKPD Cascading

Program Tahunan

SKPD: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode SKPD: 2017-2022

PROGRAM **+ INDIKATOR KINERJA PROGRAM**

No	SKPD	Sub SKPD	Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Rumus R	Rumus %	Target Tahunan	Target Triwulan				REVISI	HAPUS
									1	2	3	4		
1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Bidang Perencanaan	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Persentase perencanaan yang berkualitas	%	ABSOLUT4	NORMAL	100	100	100	100	100	REVISI	HAPUS
2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Bidang Perencanaan	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Persentase perencanaan yang tepat waktu sesuai peraturan perundangan yang berlaku	%	ABSOLUT4	NORMAL	100	0	25	75	100	REVISI	HAPUS
3	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Bidang Pengendalian	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Persentase capaian kegiatan SKPD	%	ABSOLUT4	NORMAL	91	91	91	91	91	REVISI	HAPUS
4	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Bidang Pengendalian	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Persentase evaluasi hasil dokumen perencanaan tepat waktu sesuai regulasi yang berlaku	%	ABSOLUT4	INVERT	100	20	50	80	100	REVISI	HAPUS

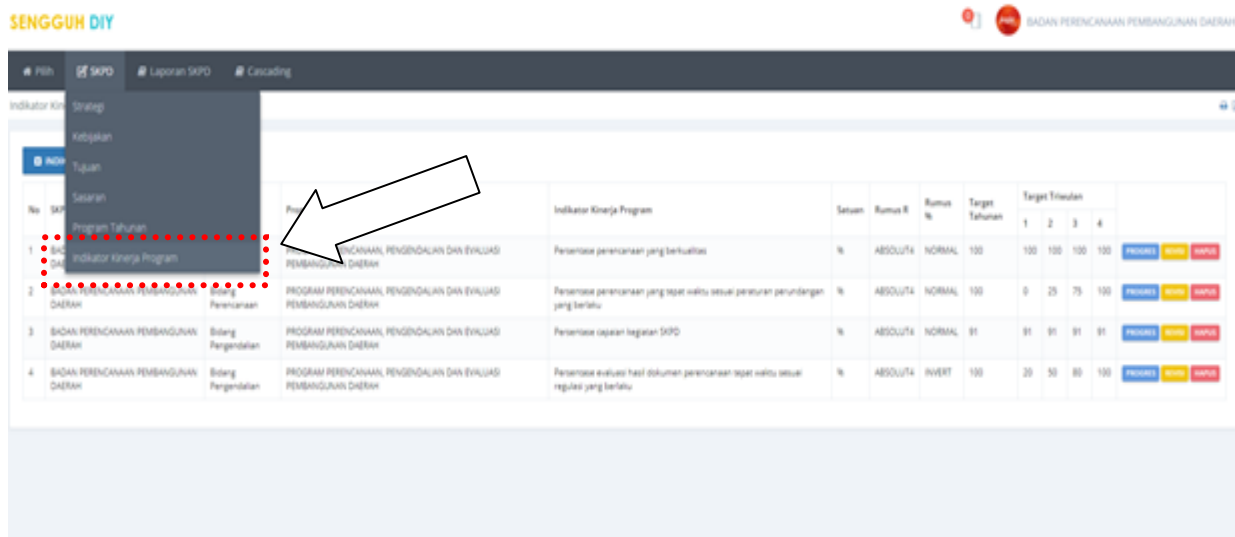
Gambar 37. Form Input Indikator Kinerja Program

Secara umum langkah untuk mengisi indikator program sama dengan pada saat mengisi indikator sasaran. Dokumen yang perlu disiapkan terutama perjanjian kinerja (PK) eselon III penanggungjawab program yang dimaksud. Pastikan pemilihan rumus sudah sesuai dengan

sifat datanya, apakah dengan rumus normal, atau inversi (jika semakin rendah capaian, kinerjanya semakin bagus).

Indikator Kinerja Program

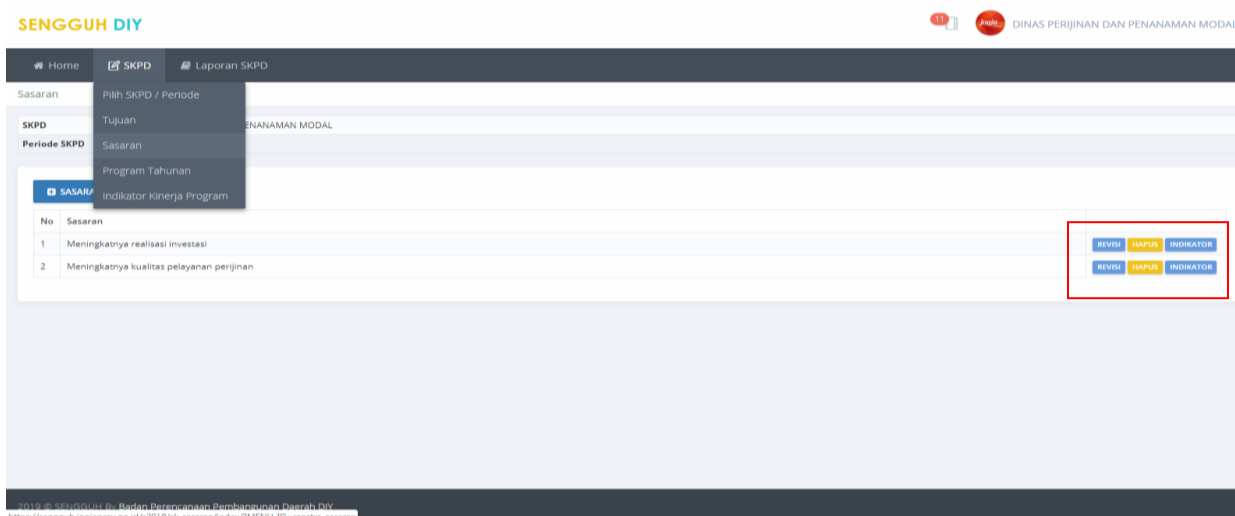
Apabila data program tahunan telah terisi, maka list program berikut indikator dan penanggungjawab kinerjanya akan terlihat pada pilihan Indikator Kinerja Program.



Gambar 38. Form Indikator Kinerja Program

Pada pilihan indikator program terdapat 3 opsi yang bisa dilakukan, yakni melihat atau memperbaiki isian progress, melakukan revisi, atau menghapus indikator program. Isian progress dalam menu ini link dengan isian realisasi pada menu IKP sebelumnya.

Entry Realisasi Sasaran (PK Eselon II)



Gambar 39. Halaman Form Pengisian Realisasi Sasaran OPD

Pilih menu SKPD, klik Sasaran , klik Indikator, klik **target dan realisasi**

The screenshot shows the 'FORM TARGET DAN REALISASI INDIKATOR SASARAN' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Pilih', 'SKPD', 'Laporan SKPD', and 'Cascading'. Below this, the page title is 'Persentase ketercapaian sasaran pembangunan daerah'. The main content area is titled 'FORM TARGET DAN REALISASI INDIKATOR SASARAN' and features a table with columns for years (2018, 2019, 2020, 2021, 2022) and various data fields. The fields include 'Target RKT' (85), 'Target PK' (85), 'Target Triwulan 1-4', 'Realisasi Triwulan 1-4', 'Keterangan/Evaluasi Triwulan', 'Faktor Pendorong Triwulan', and 'Faktor Penghambat Triwulan'.

Gambar 40. Halaman Form Pengisian Realisasi Sasaran OPD

Isikan data yang dimaksud, keterangan, faktor pendorong dan penghambat capaian, lengkap dengan keterangan serta sumber datanya.

Realisasi Program (PK Eselon III)

Untuk mengisi realisasi program, gunakan menu **PROGRAM TAHUNAN**, pilih **IKP**, kemudian pilih **Revisi**.

The screenshot shows the 'PROGRAM TAHUNAN' menu in the SENGGUH DIY system. The menu is open, displaying a list of programs. A red dashed box highlights the 'IKP' (Indikator Kinerja Program) option. A callout box points to the 'IKP' option with the text 'Pilih IKP'. Another callout box points to the 'PROGRAM TAHUNAN' menu item with the text 'Pilih Program Tahunan'. The background shows a table of programs with columns for 'No', 'Indikator', 'Program', 'Penanggung Jawab', and 'Anggaran'.

Gambar 41. Menu Entry Realisasi Program

Pilih SKPD Laporan SKPD Cascading

Program Tahunan

SKPD: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode SKPD: 2017-2022

← PROGRAM INDIKATOR KINERJA PROGRAM

No	SKPD	Sub SKPD	Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Rumus R	%	Tahunan	target Triwulan				REVISI	HAPUS
									1	2	3	4		
1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Bidang Perencanaan	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Persentase perencanaan yang berkualitas	%	ABSOLUT4	NORMAL	100	100	100	100	100	REVISI	HAPUS
2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Bidang Perencanaan	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Persentase perencanaan yang tepat waktu sesuai peraturan perundangan yang berlaku	%	ABSOLUT4	NORMAL	100	0	25	75	100	REVISI	HAPUS
3	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Bidang Pengendalian	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Persentase capaian kegiatan SKPD	%	ABSOLUT4	NORMAL	91	91	91	91	91	REVISI	HAPUS
4	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Bidang Pengendalian	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Persentase evaluasi hasil dokumen perencanaan tepat waktu sesuai regulasi yang berlaku	%	ABSOLUT4	INVERT	100	20	50	80	100	REVISI	HAPUS

Pilih menu REVISI

Gambar 42. Tampilan Menu IKP Untuk Entry Realisasi Program

Selanjutnya akan muncul form isian untuk memasukkan realisasi program yang dimaksud.

Pilih SKPD Laporan SKPD Cascading

Program Tahunan

SKPD: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode SKPD: 2017-2022

FORM ENTRI INDIKATOR KINERJA PROGRAM

Sub SKPD: Bidang Pengendalian

Unsur: 4 Indikator Kinerja Program: Persentase evaluasi hasil dokumen perencanaan tepat waktu sesuai regulasi yang berlaku Satuan: %

Target Tahunan: 100

Target Triwulan 1: 20 Target Triwulan 2: 50 Target Triwulan 3: 80 Target Triwulan 4: 100

Rumus Realisasi Tahunan: ABSOLUT4 Rumus Prosentase Tahunan: INVERT

Realisasi Triwulan 1: 30 Realisasi Triwulan 2: 0 Realisasi Triwulan 3: 0 Realisasi Triwulan 4: 0

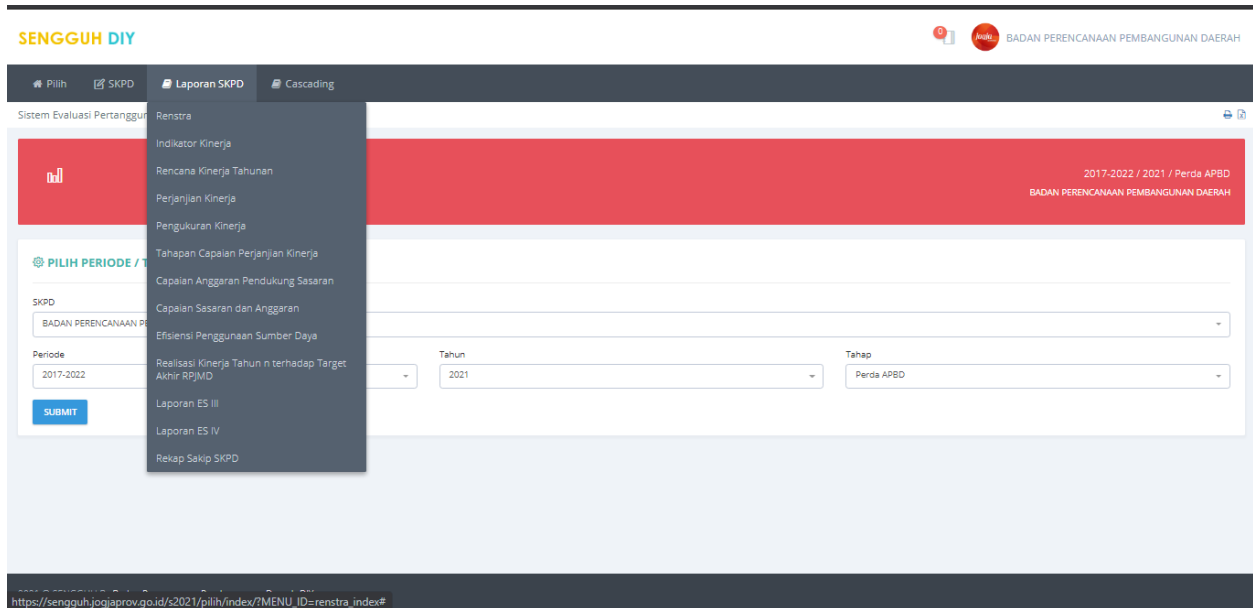
Keterangan Tahunan:
Keterangan Triwulan 1: aaaaaa Faktor Pendorong Triwulan 1: aaa Faktor Penghambat Triwulan 1: bbbbbb

Gambar 43. Form Entry Realisasi Program

Isikan data capaian indikator program yang dimaksud, keterangan, faktor pendorong dan penghambat capaian, lengkap dengan keterangan serta sumber datanya.

Laporan SKPD

Apabila isian lengkap maka laporan dapat dilihat melalui menu Laporan SKPD



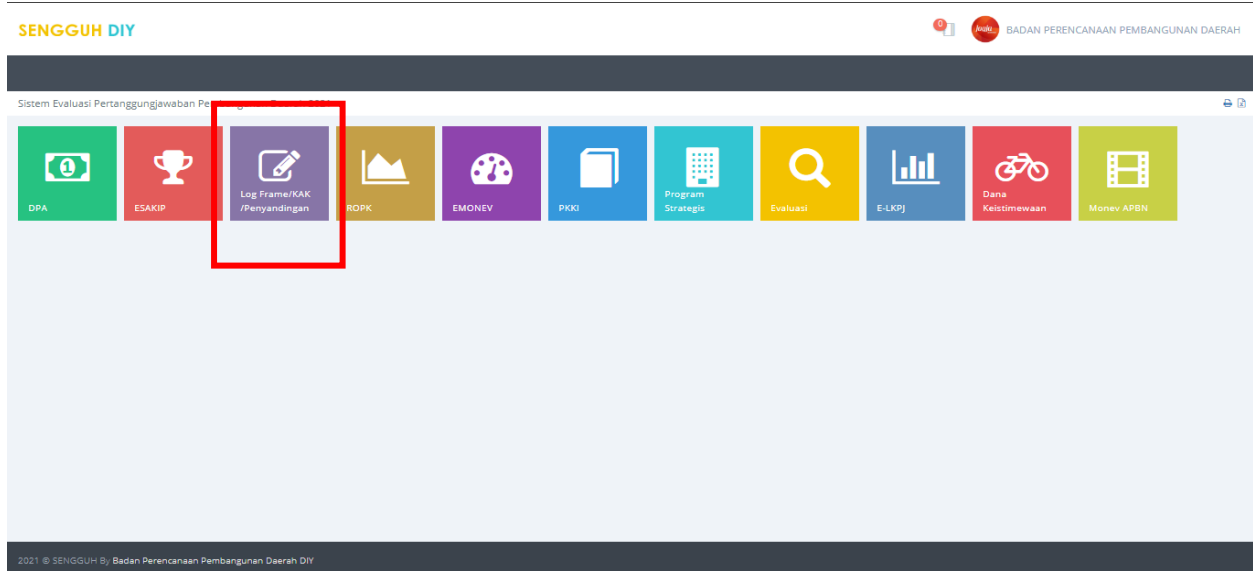
Gambar 44 Halaman Daftar Laporan SKPD.

Laporan SKPD terdiri dari Rencana Strategis, Indikator Kinerja, Rencana Kinerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja, Capaian Anggaran Pendukung Sasaran, Capaian Sasaran dan Anggaran, Efisiensi Penggunaan Sumber Daya, dan Realisasi Kinerja Tahunan dan Terhadap Target Akhir RPJMD.

Apabila terdapat tampilan/isian dalam laporan kurang sesuai, maka dapat dilakukan perbaikan pada menu-menu entry yang telah dijelaskan sebelumnya.

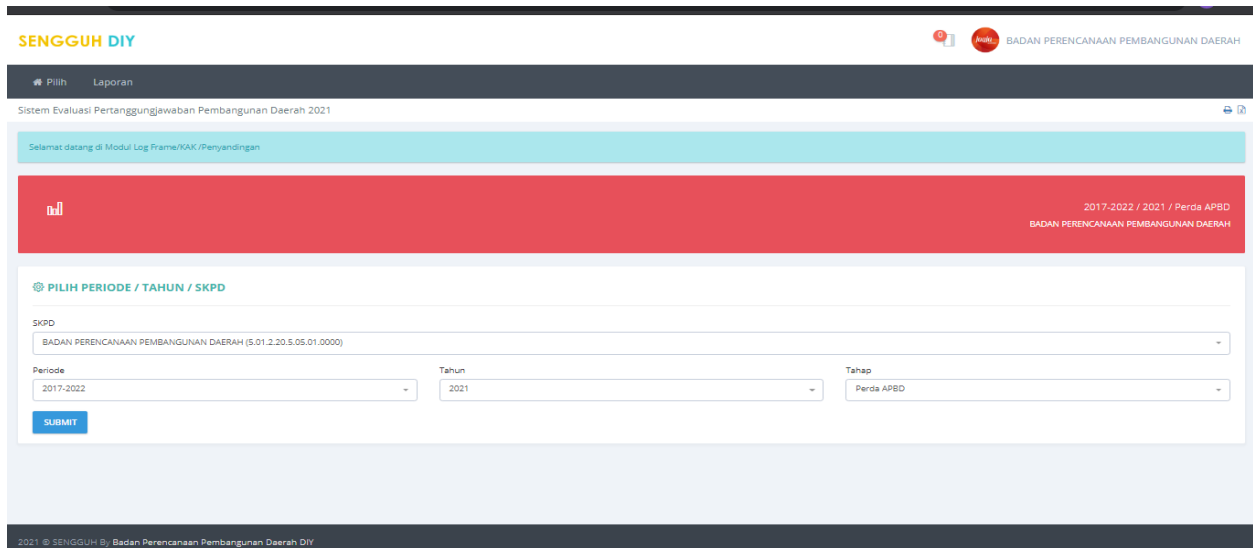
3. Logical Frame/KAK/Penyandingan

Menu ini dipergunakan untuk input log frame, kerangka acuan kerja (KAK) dan penyandingan antara kegiatan APBD/APBN.



Gambar 45 Menu LogFrame pada Halaman Utama Aplikasi SENG GUH.

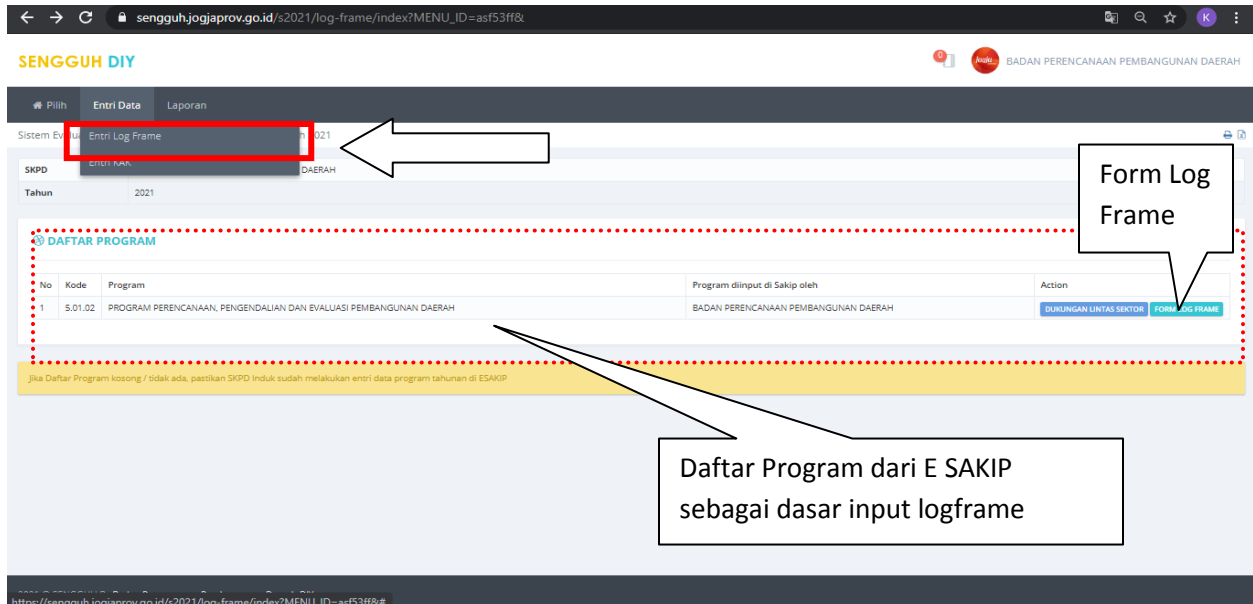
Setelah memilih modul Log Frame/KAK maka akan tampil halaman seperti berikut. Pastikan pilihan SKPD, periode, tahun dan tahapannya sudah sesuai



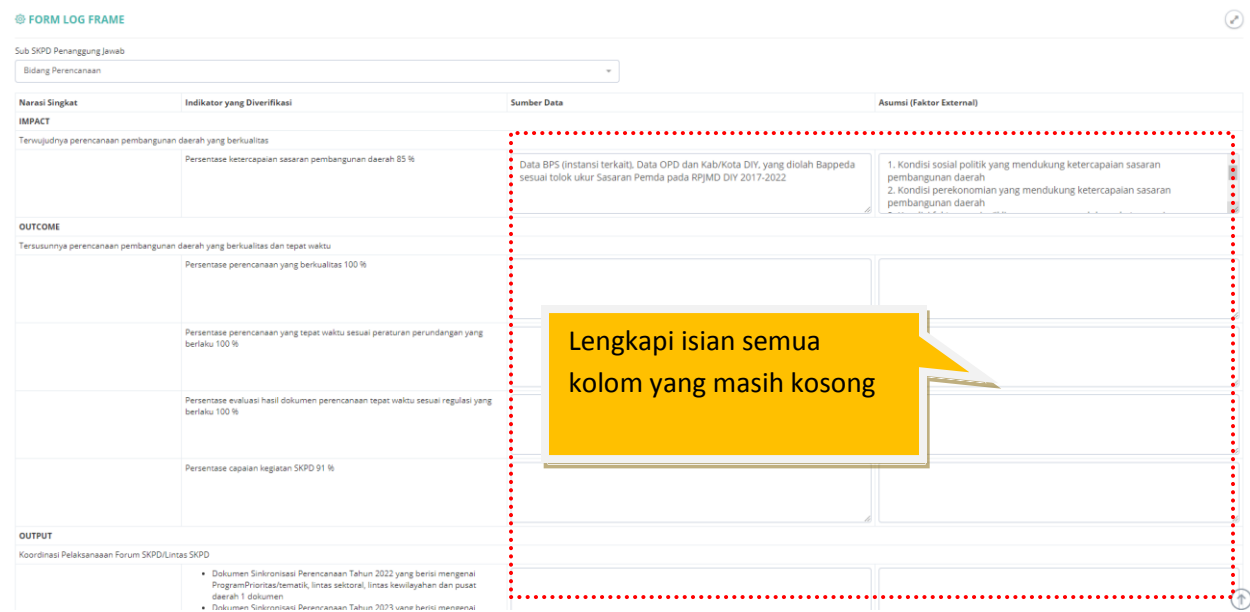
Gambar 46 Halaman Utama Modul Log Frame/KAK.

Entri data Log Frame

Selanjutnya pilih Menu **Entri Data – Entri Log Frame**. Beberapa isian logframe ini mengambil data dari E SAKIP dan DPA, sehingga pastikan entry data pada modul DPA dan E SAKIP sudah dilakukan. Dasar pengisian logframe adalah **Program OPD** di E SAKIP, apabila SKPD Induk belum mengisi E SAKIP maka daftar program belum terlihat.



Gambar 47 Pilihan Entry Data.



Gambar 48. Form Isian Log Frame

Formulir Log Frame terdiri dari tabel 4x4 yang terdiri dari:

- Kolom Horizontal :
 - a. Narasi Singkat : terisi otomatis dari E SAKIP kecuali input dari lintas sektor
 - b. Indikator Yg Diverifikasi: Indikator kinerja dari masing-masing level
 - c. Sumber Data : Sumber data capaian yang dipergunakan untuk verifikasi kinerja
 - d. Asumsi (Faktor Eksternal): Faktor eksternal yang menjadi prasyarat/ mendukung ketercapaian target kinerja
- Kolom Vertikal :
 - a. Impact : indikator dan target kinerja sasaran PD
 - b. Outcome : indikator dan target kinerja program
 - c. Output : indikator dan target kinerja keluaran kegiatan/sub kegiatan
 - d. Input : jumlah pagu, sumber daya manusia, dan peralatan untuk pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan
- Pada saat mengisi log frame, agar dipastikan kejelasan tingkatan serta hubungan sebab akibat, baik dengan logika vertikal (dari bawah ke atas) dan horisontal (mendatar), pada setiap tingkatan indikator dan sasaran kinerja sesuai cascading. Sesuai dengan penjelasan Pergub 86/2020, Yang dimaksud dengan "logika vertikal" adalah keterkaitan logis antara input, output, outcome sampai dengan impact. Sedangkan yang dimaksud dengan "logika horisontal" adalah kaitan logis antara logika vertikal dengan proses yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan, identifikasi potensi atau asumsi yang digunakan.

KAK.

Halaman utama submenu Kerangka Acuan Kerja(KAK). Formulir KAK terdiri dari **KAK Kegiatan** dan **KAK Indikator**.

Sistem Evaluasi Entri Log Frame 2021

SKPD Entri KAK

Tahun 2021

DAFTAR SUB KEGIATAN

No	Kode	Sub Kegiatan	Action
1	3.25.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR
2	5.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR
3	5.01.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Re	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR
4	5.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR
5	5.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR
6	5.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR
7	5.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR
8	5.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR

Klik pada masing-masing menu ini untuk mulai mengisi data

Gambar 49. Halaman utama KAK.

FORM KAK SUB KEGIATAN.

Lengkapi pada form isian yang tersedia. Latar belakang kenapa sub kegiatan perlu dilaksanakan, keterkaitan dengan sub kegiatan lain dalam satu program, Analisa resiko yang mungkin terjadi jika sub kegiatan tidak dilaksanakan/tidak ada

Gambar 50. Halaman Pengisian KAK Kegiatan.

KAK INDIKATOR.

No	Indikator	Action
1	dokumen Evaluasi Hasil RPJPD 2015-2025	FORM KAK INDIKATOR
2	Dokumen Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah (EKPD) Kab/Kota Tahun 2020	FORM KAK INDIKATOR
3	Dokumen LKJ Pemda DIY Tahun 2020 Sesuai dengan Permenpan No 53 Tahun 2014	FORM KAK INDIKATOR
4	Dokumen LKJ Gubernur Tahun 2020 sesuai dengan PP 13 Tahun 2019	FORM KAK INDIKATOR
5	Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Gubernur Tahun 2021 Sesuai dengan PermenpanNo 53 Tahun 2014	FORM KAK INDIKATOR
6	Laporan evaluasi Hasil Program Pemda Tahun 2020	FORM KAK INDIKATOR
7	Laporan evaluasi Hasil Renja OPD DIY Tahun 2020 dan 2021	FORM KAK INDIKATOR
8	Laporan evaluasi Hasil Renstra OPD DIY Tahun 2020	FORM KAK INDIKATOR
9	Laporan evaluasi Hasil RKPD DIY : - Semester 2 Tahun 2020 - Semester 1 Tahun 2021	FORM KAK INDIKATOR
10	Laporan evaluasi hasil RPJMD DIY Tahun 2020	FORM KAK INDIKATOR
11	Laporan evaluasi Kebijakan Perencanaan Tahunan	FORM KAK INDIKATOR

Gambar 51. Halaman Utama KAK Indikator.

Halaman KAK Indikator berisikan daftar indikator sasaran dan tombol **Form KAK Indikator**. Tekan tombol **Form KAK Indikator** untuk mengisi data.

SENG GUH DIY

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah 2021

SKPD	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Kegiatan	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah
Tahun	2021	Indikator	dokumen Evaluasi Hasil RPPD 2005-2025

FORM KAK GAMBARAN UMUM KEGIATAN

Latar Belakang Output

Tujuan

Penerima Manfaat

Lokasi Kegiatan

Jadwal Pelaksanaan

Deskripsi Penerima Manfaat

Dasar Penjadwalan Kegiatan

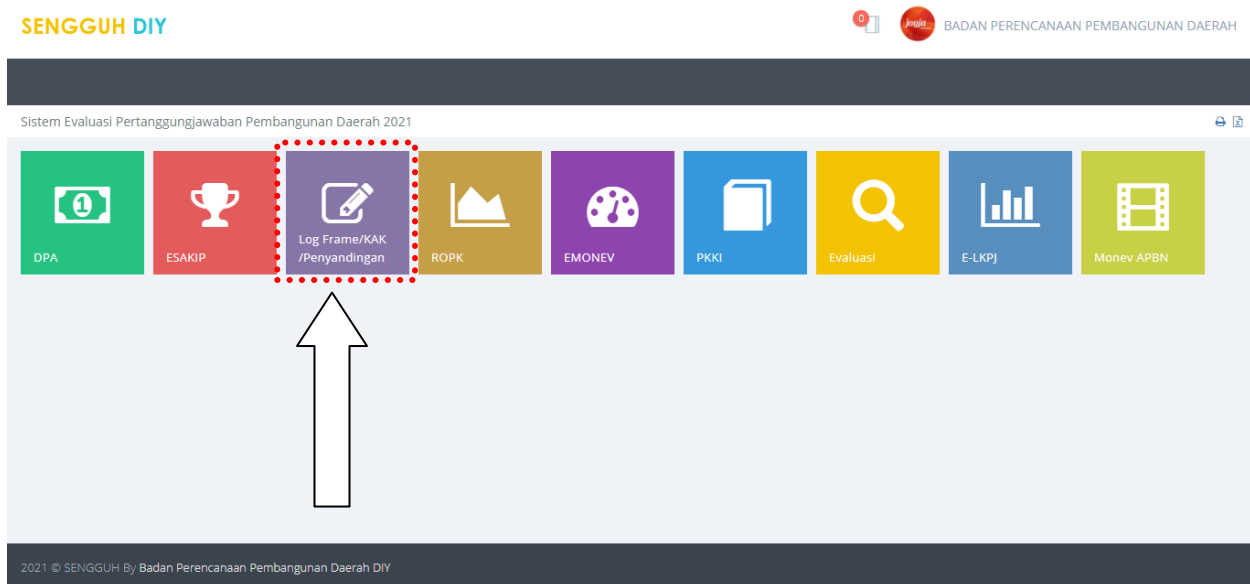
Keterkaitan antar output dalam kegiatan ini

Lengkapi isian pada masing-masing kolom. Latar belakang kenapa output diperlukan, tujuan apa yang ingin dicapai, siapa penerima manfaatnya, deskripsi singkat dari penerima manfaat (spesifikasi, dll), jadwal pelaksanaan termasuk dasar penjadwalannya, keterkaitan dengan output lain.

Gambar 52 Form pengisian KAK Indikator.

Penyandingan APBD dan APBN

Dalam rangka memastikan sinkronisasi dan sinergitas, serta untuk pengendalian dan evaluasi program/kegiatan, Kepala PD pengelola dana APBN wajib melakukan penyandingan kegiatan APBD dan APBN.



Gambar 53. Menu untuk entry penyandingan APBN/APBD

Klik Menu, Klik Entry Data, Klik Penandingan APBN APBD. Klik penandingan , dengan memilih Sub kegiatan di APBD, kemudian isikan form detail yang perlu diisi.

Satker	040069 Bappeda Provinsi DIY
Kegiatan	5246 Perencanaan Pembangunan Nasional Lintas Bidang
Pagu	920.491.000

FORM PENYANDINGAN

Kegiatan APBD
4.02.21.073 Perencanaan Pembangunan Lintas Sektoral dan Lintas Kewilayahan

Keterkaitan/sinergi antar program/kegiatan
.....

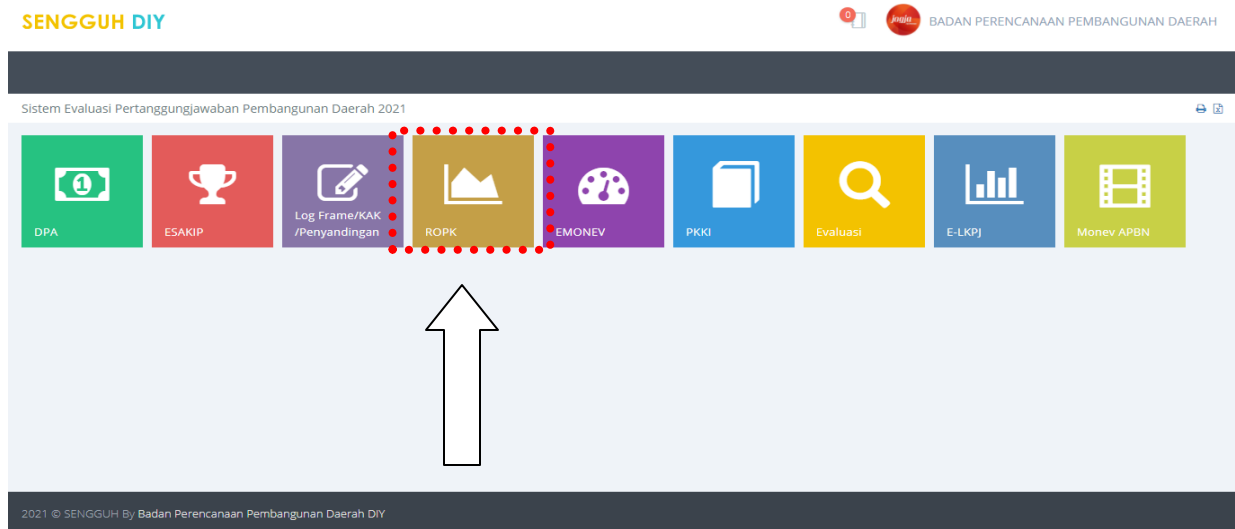
Keberlanjutan program/kegiatan
.....

Dukungan pelaksanaan program/kegiatan terhadap capaian Perjanjian Kinerja
.....

Gambar 54. Menu untuk entry penandingan APBN/APBD

4. ROPK

Rencana Operasional Pelaksanaan sub Kegiatan yang selanjutnya disingkat ROPK adalah penjabaran lebih lanjut tentang rencana pelaksanaan sub kegiatan yang dibagi menurut tahapan pelaksanaannya dan menunjukkan target perkembangan capaian fisik dan keuangan tiap tahapannya



Gambar 55 Modul ROPK pada Halaman Utama Aplikasi SENGGUH.

Pilih modul ROPK untuk memulai pengisian data ROPK. Pastikan pemilihan **Periode**, **Tahun** dan **Tahap** sudah sesuai. ROPK terdiri dari ROPK Fisik dan ROPK Keuangan.

ROPK Fisik.

ROPK perlu disusun untuk menjabarkan lebih lanjut rencana pelaksanaan sub kegiatan, menurut tahapan pelaksanaannya dan menunjukkan target perkembangan capaian fisik pada setiap tahapannya. Pastikan tahapan tidak global atau “glundungan”, sehingga ROPK fisik dapat dipergunakan sebagai acuan pelaksanaan maupun monev kegiatan.

Kode	Program / Sub Kegiatan	Pagu	
3.25.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	10.000.000	
3.25.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.000.000	RENCANA
5.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	15.824.414.273	
5.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	205.380.000	RENCANA
5.01.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12.365.000	RENCANA
5.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.032.000	RENCANA
5.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	13.574.758.573	RENCANA
5.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	46.990.000	RENCANA
5.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	27.300.000	RENCANA
5.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	201.340.000	RENCANA
5.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	844.470.250	RENCANA
5.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	533.984.450	RENCANA

Gambar 56 Modul ROPK Fisik

Rencana Fisik.

ROPK Fisik menunjukkan tahapan rinci pelaksanaan sub kegiatan dari 0% di bulan Januari, sampai dengan 100% pada bulan Desember, dan disusun berdasarkan output subkegiatan.

Gambar 57. Halaman Form Pegisian Tahapan Aktivitas.

Pengisian tahapan aktivitas dapat dilakukan dengan menekan tombol **+TAHAPAN AKTIVITAS**. Masukkan data **Kode**, pilih **Grup**, pilih **Indikator Sub Kegiatan(keluaran)** dan masukan data **tahapan aktivitas**, **Rencana Perminggu** serta **bobot**, tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data. Bobot maksimal untuk Persiapan sebesar 15%, Pelaporan 5%. Pastikan bahasa yang dipergunakan adalah hasil dari aktifitas fisik, bukan aktivitas keuangannya (belanja ATK, dst). Sebagai contoh: Tersampainya bahan kebijakan, bukan dengan kalimat sosialisasi...

Nomor	Grup / Indikator / Kegiatan Fisik	Sub Sub SKPD	Acuan	Kalkulasi	Bulan																		
					Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember							
1	Persiapan		14,30	13,30	6,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Laporan Kinerja APBN TW IV Tahun 2020 dan TW I-III 2021																						
1.1.1	Tersedianya draft awal rencana penyerahan DIPA Tahun 2022			0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	
1.1.2	Tersedianya formulir penyandingan dan pemantauan kinerja APBN Tahun 2021			0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3	Tersedianya identifikasi sasker dan materi pengarahan untuk sasker APBN di wilayah DIY			0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	
1.2	Penyerahan DIPA APBN Tahun 2022																						
1.2.1	Tersusunnya rencana kerja penyerahan DIPA APBN 2022			3,60	3,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2	Tersedianya data sasker yang akan memperoleh DIPA APBN 2022			3,60	3,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	Sosialisasi Peraturan Gubernur tentang Pengendalian dan Evaluasi																						
1.3.1	Tersedianya identifikasi isi Pergub Pengendalian Pembangunan			2,80	2,80	2,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2	Tersusunnya draft awal materi sosialisasi Pergub Pengendalian			2,80	2,80	2,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Pelaksanaan		82,00	123,50	16,50	1,50	0,50	-4,50	-2,00	1,00	-4,50	1,00	4,50	-4,50	41,50	41,50	41,50	41,50	41,50	41,50	41,50	41,50	
2.1	Laporan Kinerja APBN TW IV Tahun 2020 dan TW I-III 2021																						

Gambar 58 Tampilan Rencana Fisik Sub Kegiatan.

ROPK Keuangan

Jika ada ketidaksesuaian dengan dokumen DPA, mohon disesuaikan dengan dokumen anggaran yang formal

SENGGUH DIY BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Pilih ROPK Fisik ROPK Keuangan Laporan

ROPK Keuangan

SKPD: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode / Tahun / Tahap: 2017-2022 / 2021 / 2

Kode	Program / Sub Kegiatan	Pagu	
3.25.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	10.000.000	
3.25.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.000.000	RENCANA
5.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	15.824.414.273	
5.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	205.380.000	RENCANA
5.01.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12.365.000	RENCANA
5.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.032.000	RENCANA
5.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	13.574.758.573	RENCANA
5.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	46.990.000	RENCANA
5.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	27.300.000	RENCANA

Gambar 59 Halaman Daftar ROPK Keuangan.

Menu ROPK Keuangan digunakan untuk mengisikan data rencana aktivitas keuangan pada tiap sub kegiatan per bulan. Pengisian rencana aktivitas dapat dilakukan dengan menekan tombol **RENCANA**.

Rencana Keuangan.

SENGGUH DIY BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Pilih ROPK Fisik ROPK Keuangan Laporan

ROPK Keuangan

SKPD: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode / Tahun / Tahap: 2017-2022 / 2021 / 2

DAFTAR SUB KEGIATAN REKENING GRUP GRAFIK CETAK EXCEL

ROPK Rencana dan Pelaksanaan Keuangan
Sub Kegiatan Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Provinsi Tahun 2021
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Kode	Rekening	Acuan	Kalkulasi	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		De
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	73.390.000	73.390.000	16.233.750	0	1.000.000	2.380.000	2.234.750	1.200.000	2.380.000	770.750	7.525.000	2.380.000	1.970.750	35
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.362.000	3.362.000	2.453.000	0	0	0	909.000	0	0	0	0	0	0	0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.110.000	1.110.000	555.000	0	0	0	555.000	0	0	0	0	0	0	0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	14.213.000	14.213.000	5.240.750	0	0	220.000	770.750	0	220.000	770.750	0	220.000	770.750	6
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	41.790.000	41.790.000	5.985.000	0	0	2.160.000	0	0	2.160.000	0	3.825.000	2.160.000	0	25
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	4.500.000	4.500.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	0	0	0
5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	1.815.000	1.815.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.600.000	4.600.000	0	0	1.000.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000	0	1.200.000	0
Acuan per Bulan		73.390.000	73.390.000	16.233.750	0	1.000.000	2.380.000	2.234.750	1.200.000	2.380.000	770.750	7.525.000	2.380.000	1.970.750	35

Gambar 60 . Halaman Rencana Keuangan per Sub Kegiatan.

Pada halaman terdapat fasilitas penambahan rekening dan grup, untuk menambahkan rekening gunakan tombol **+REKENING** dan menambah grup dengan menekan tombol **GRUP**.

Gambar 61. Halaman Form Pengisian Data Rekening.

Masukan **Kode**, pilih **Grup**, masukan **Sub Kegiatan keuangan**, **Bobot Acuan**, dan **Rencana Keuangan perbulan**, kemudian tekan tombol SUBMIT untuk menyimpan data.

Kode	Grup	EDIT	HAPUS
5.1.01	Belanja Pegawai	EDIT	HAPUS
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	EDIT	HAPUS
5.1.03	Belanja Bunga	EDIT	HAPUS
5.1.04	Belanja Subsidi	EDIT	HAPUS
5.1.05	Belanja Hibah	EDIT	HAPUS
5.1.06	Belanja Bantuan Sosial	EDIT	HAPUS
5.2.01	Belanja Modal Tanah	EDIT	HAPUS
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	EDIT	HAPUS
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	EDIT	HAPUS
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	EDIT	HAPUS
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	EDIT	HAPUS
5.3.01	Belanja Tidak Terduga	EDIT	HAPUS
5.4.01	Belanja Bagi Hasil	EDIT	HAPUS
5.4.02	Belanja Bantuan Keuangan	EDIT	HAPUS

Gambar 562 Halaman Daftar Grup.

Pada halaman daftar grup dapat dilakukan menambah, edit dan hapus grup. Gunakan tombol **+GRUP** untuk menambah Grup, apabila ada data grup yang akan dikoreksi gunakan tombol **EDIT**, dan untuk menghapus grup gunakan tombol **HAPUS**.

Gambar 63 Halaman Form Pengisian Data Grup.

Masukan data **Kode** dan **Grup** kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Sinkronisasi ROPK Fisik dan Keuangan

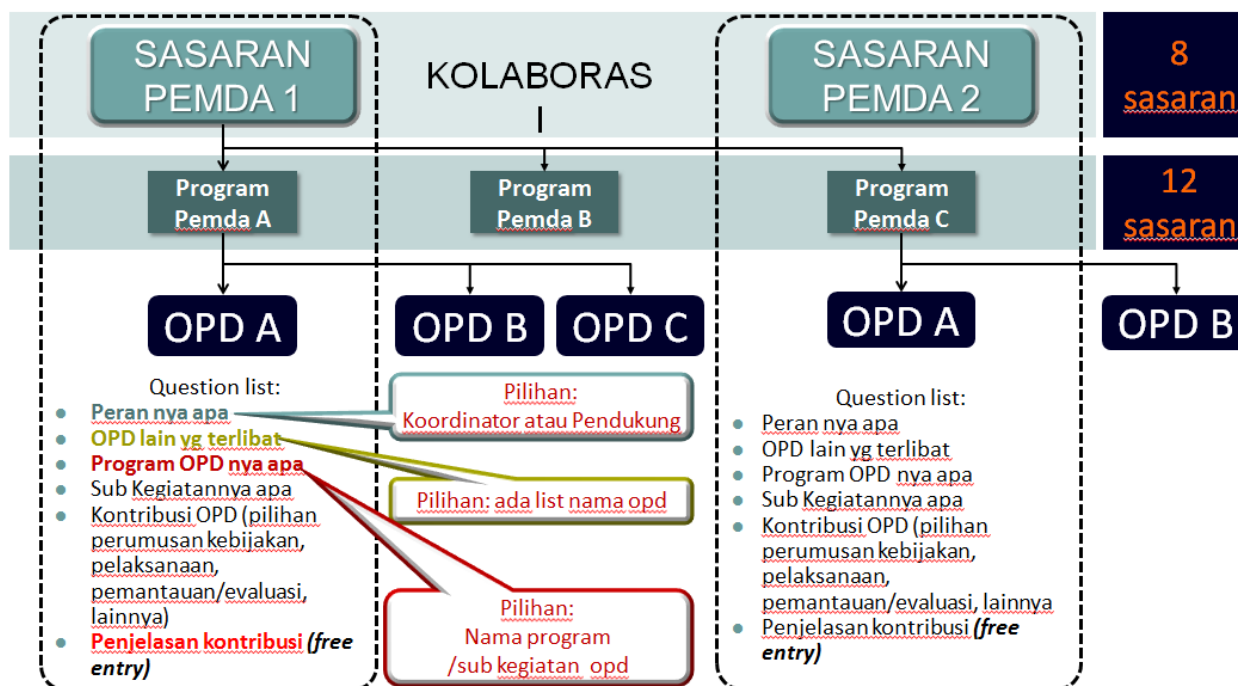
Selalu lakukan sinkronisasi antara ROPK Fisik dan Keuangan dengan cara klik grafik pada menu ROPK Fisik. ROPK Fisik harus lebih tinggi atau sama dengan ROPK Keuangannya.



Gambar 64 Sandingan Grafik ROPK Fisik vs ROPK Keuangan

5. LINTAS SEKTOR

Sebagaimana definisi dalam Pergub 86 Tahun 2020 tentang Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, yang dimaksud Lintas Sektor meliputi Sasaran Pemda, Program Pemda, Sasaran PD, Program, dan/atau Kegiatan/sub Kegiatan yang perencanaan, pelaksanaan, maupun pengendalian serta evaluasinya harus melibatkan koordinasi dan sinergi lebih dari satu PD untuk menjamin keberhasilan pencapaian hasil. Namun demikian penilaian terhadap kontribusi lintas sektor OPD yang dimuat dalam Sengguh, lebih difokuskan terhadap sumbangsih masing-masing OPD terhadap upaya pencapaian Program dan Sasaran Pemda, dengan gambaran isian sebagai berikut

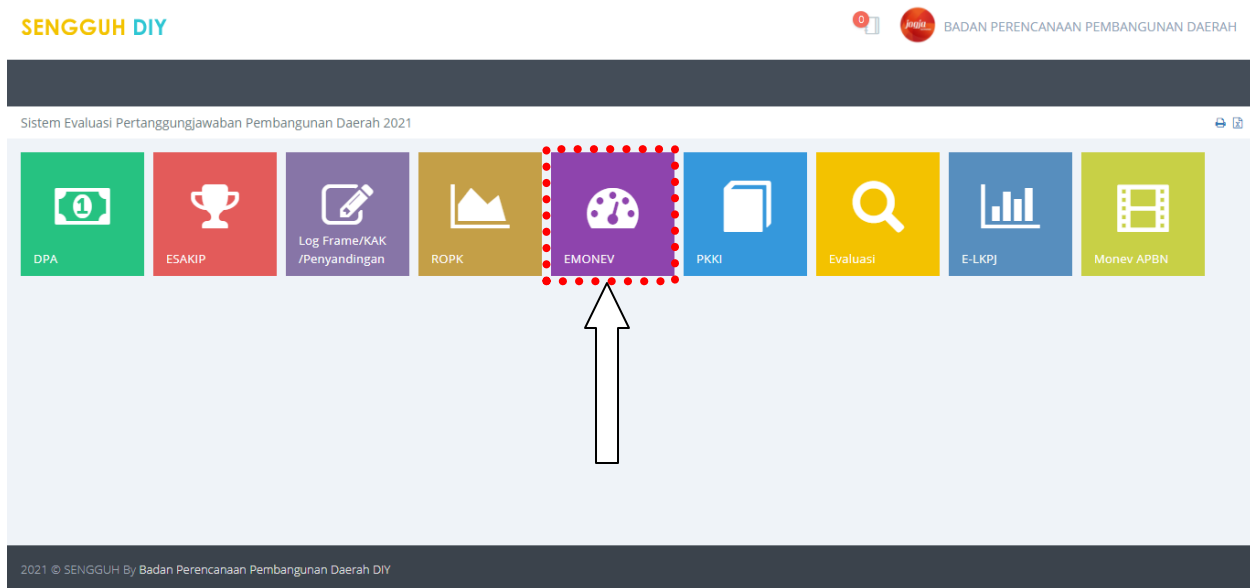


Gambar 65 Form Isian Dukungan Lintas Sektor

Dengan demikian, OPD harus bisa menunjukkan perannya terhadap pencapaian sasaran dan program Pemda DIY, OPD lain yang terlibat (identifikasi stakeholder), menunjukkan program/kegiatan/sub kegiatan yang berkontribusi, penjelasan detail mengenai kontribusi yang diberikan apakah dalam hal perumusan kebijakan, pelaksanaan, pemantauan/evaluasi, atau bentuk kontribusi lainnya.

6. E MONEV

Untuk pelaporan *progress* bulanan, *upload* bukti fisik, inovasi, realisasi keluaran dan hasil gunakan modul E Monev



Gambar 66 Klik Modul E Monev

Pastikan pilihan SKPD, Periode, Tahun, dan Tahapan sudah sesuai, kemudian Submit. Kemudian klik **Entri Progress** sehingga muncul tampilan seperti di bawah ini.

The screenshot shows the 'Entri Progress' menu with a table of activities. A yellow callout box points to the 'INOVASI' button, and a blue callout box points to the 'PROGRES' button.

Klik menu ini untuk mengunggah atau update bukti inovasi pelaksanaan subkegiatan. Inovasi dapat berlaku untuk satu tahun anggaran, namun dapat di updet secara berkala

Klik progress untuk mengisi realisasi fisik dan keluaran/hasil setiap bulannya, serta upload dokumentasi fisik kegiatan setiap akhir triwulan

Kode	Program / Sub Kegiatan	SKPD	Periode / Tahun / Tahap	Realisasi	Progres	Inovasi
3.25.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	2017			
3.25.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				PROGRES	INOVASI
5.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
5.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Yogyakarta, Danurejan, Suryatmajan	205.380.000	1,30	Sekretariat - Subbagian Program	PROGRES INOVASI
5.01.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Yogyakarta, Danurejan, Suryatmajan	12.365.000	0,08	Sekretariat - Subbagian Program	PROGRES INOVASI
5.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				PROGRES	INOVASI
5.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				PROGRES	INOVASI
5.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				PROGRES	INOVASI
5.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD				PROGRES	INOVASI
5.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				PROGRES	INOVASI
5.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat: Koordinasi dan Konsultasi SKPD				PROGRES	INOVASI
5.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				PROGRES	INOVASI

Gambar 67. Menu untuk pelaporan progress bulanan, inovasi, bukti fisik dan realisasi keluaran/hasil

INOVASI

Inovasi adalah bentuk terobosan, gagasan/ide kreatif orisinal dan/atau adaptasi/modifikasi pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan yang memberikan manfaat bagi pelanggan/masyarakat maupun dalam rangka perbaikan tata kelola pemerintahan, baik secara langsung maupun tidak langsung, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku.

Gambar 68. Menu untuk mengunggah inovasi

PROGRESS

Klik **PROGRESS** untuk mengisi laporan yang dimaksud, yang terdiri dari **ENTRI PROGRESS** (untuk melaporkan realisasi fisik dan keuangan setiap bulan berikut penjelasannya), **KELUARAN** (untuk input realisasi indikator keluaran), dan **UPLOAD DOKUMEN** (untuk mengunggah bukti fisik pelaksanaan kegiatan).

Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Target		Target Dikurangi/ Efisien		Realisasi		Konsistensi (%)		Tanggung Jawab
				Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	Keu	Fisik	
Januari				0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	Belum lapor
Februari				0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	Belum lapor
Maret				0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	Belum lapor
April				0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	Belum lapor
Mei				0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	Belum lapor
Juni				0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	Belum lapor
Juli				0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	Belum lapor
Agustus				0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	Belum lapor
September				0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	Belum lapor
Oktober				0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	Belum lapor
November				0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	Belum lapor
Desember				0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	Belum lapor

Gambar 69. Menu untuk pelaporan progress bulanan, bukti fisik dan realisasi keluaran

Langkah-langkah yang dilakukan:

- Klik progress jika akan melaporkan progress fisik pelaksanaan
- Klik keluaran dan hasil jika akan melaporkan realisasi Tolok Ukur Kinerja Kegiatan (Keluaran dan hasil)
- Klik *upload* dokumen jika akan menyampaikan bukti fisik (dilakukan setiap triwulan)

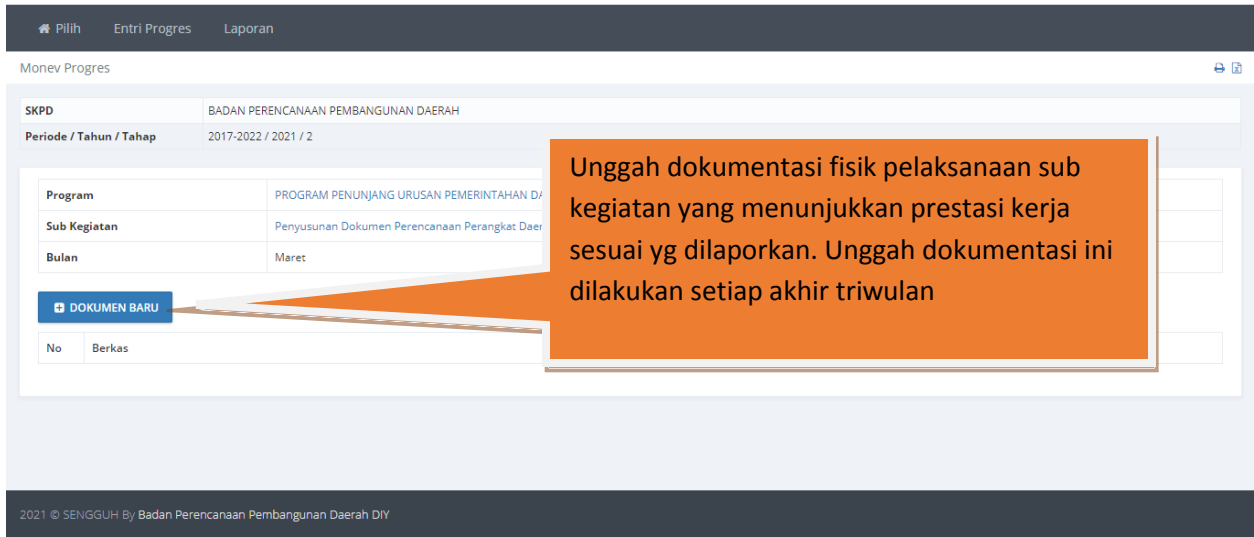
Pastikan isian data sudah valid, dilengkapi keterangan faktor penghambat untuk adanya deviasi. Jika ada kebijakan terkait penundaan/pembatalan/efisiensi komponen kegiatan agar diinputkan

Gambar 70. Menu untuk pelaporan progress bulanan

Pelaporan realisasi fisik dan keuangan, harus diikuti dengan laporan realisasi indikator keluarannya (rutin setiap bulan)

No	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Jenis	Waktu Entri	Waktu Edit
1	contoh indikator	%	100	0	KELUARAN		
2	indikator 2	%	75	0	KELUARAN		

Gambar 71. Menu untuk pelaporan realisasi indikator keluaran



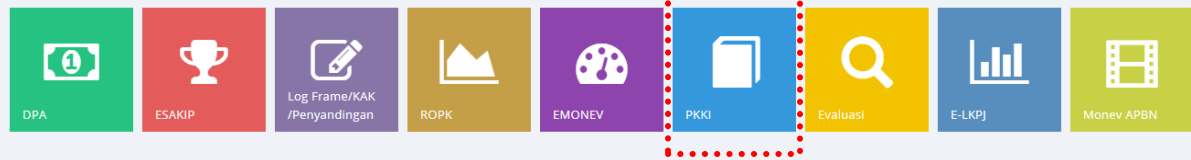
Gambar 72. Menu untuk Unggah Dokumentasi Fisik Pelaksanaan Sub Kegiatan

7. PKKI

SENGGUH DIY

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah 2021



Gambar 73. Menu PKKI Pemda DIY

Penilaian Kinerja sub Kegiatan Instansi yang selanjutnya disebut PKKI adalah penilaian kinerja terhadap pelaksanaan sub kegiatan PD Pemerintah Daerah. Modul PKKI hanya dipergunakan setiap triwulan, dalam rangkaian koordinasi timbal balik. Pastikan isian data yang dinilai sudah lengkap dan valid (Logframe, KAK, SAKIP, ROPK, Progress Bulanan, Inovasi, dan Upload Bukti Pelaksanaan) sebelum *entry* PKKI ini dilakukan.

Merujuk pada Pergub 86 Tahun 2020 tentang Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, komponen yang dinilai dalam PKKI meliputi.

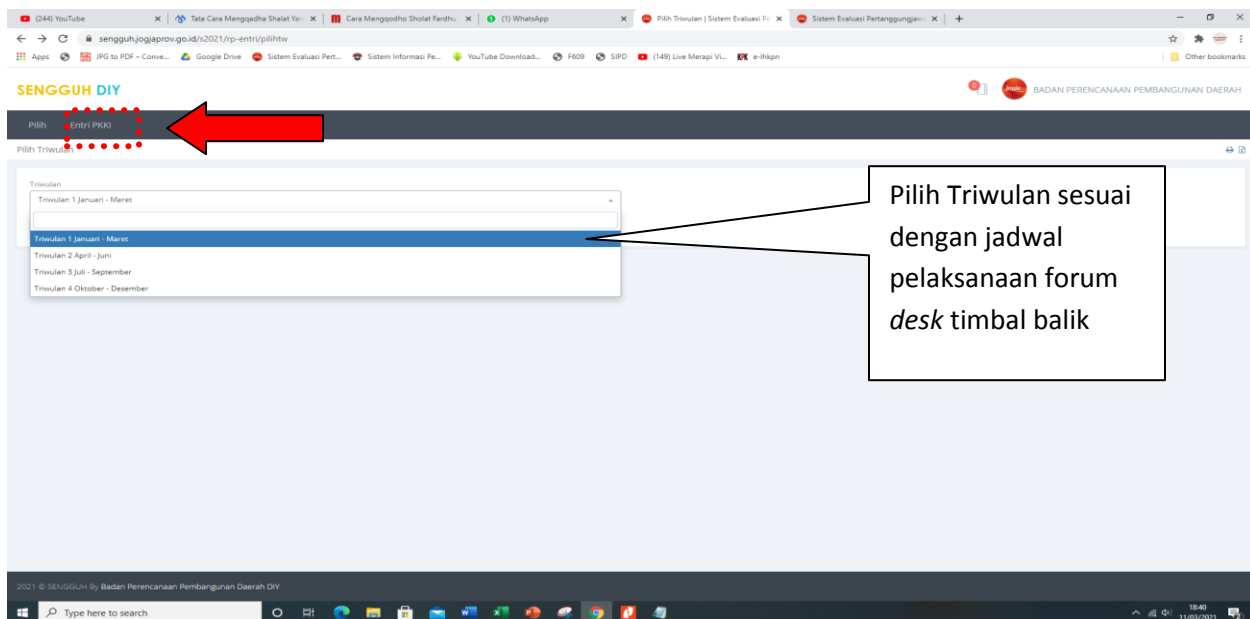
No	Parameter Standar Penilaian	Bobot Triwulanan (%)	Bobot Akhir Tahun (%)
I	Ketercapaian Sasaran Kinerja/<i>Customer Perspective</i>	0	60
1.	Ketercapaian Sasaran		
2.	Ketercapaian Program		
	Nilai Kegiatan	100	100 x (40%)*
II	Pelaksanaan Kegiatan/<i>Internal Process</i>	50	50
1.	Konsistensi Kinerja Fisik		
2.	Faktor Penyebab Inkonsistensi		
3.	Dokumentasi Pelaksanaan		
4.	Pelaporan Monev		
III	Perspektif Keuangan/<i>Financial Perspective</i>	20	20
1.	Konsistensi kinerja keuangan		
2.	Faktor penyebab inkonsistensi		
3.	Ada tidaknya efisiensi dari pelaksanaan kegiatan		
IV	Kualitas perencanaan dan inovasi yang dilakukan/<i>Learning and Growth Perspective</i>	30	30
1.	Log frame		
2.	Kualitas KAK		
3.	Kualitas ROPK		
4.	Inovasi		
5.	Kolaborasi lintas OPD/Sektor		
	TOTAL NILAI	100	100

Keterangan :

*Pada akhir tahun, Nilai Kegiatan berkontribusi sebesar 40% terhadap total nilai PKKI OPD

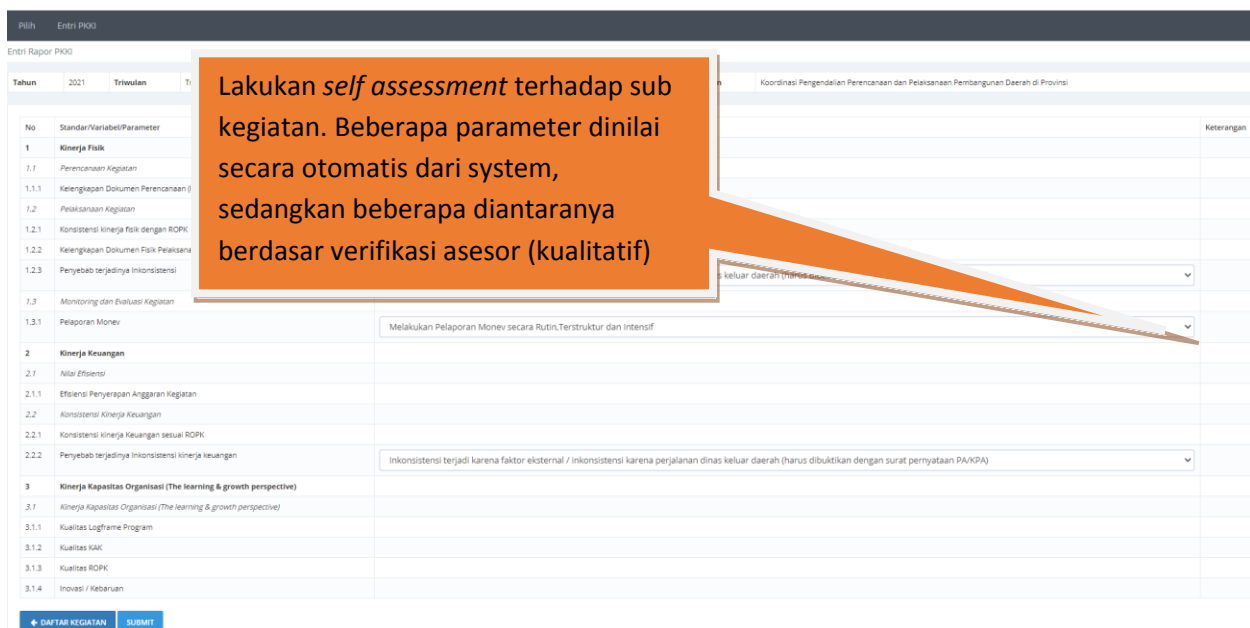
Gambar 74. Parameter dalam PKKI Pemda DIY

Catatan: Berdasarkan parameter tersebut, PKKI **ditentukan oleh** kualitas, baik dari pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan dan juga pengisian laporan melalui sungguh (log frame, KAK, Inovasi, kualitas ROPK, kontribusi lintas sektor, dan seterusnya).



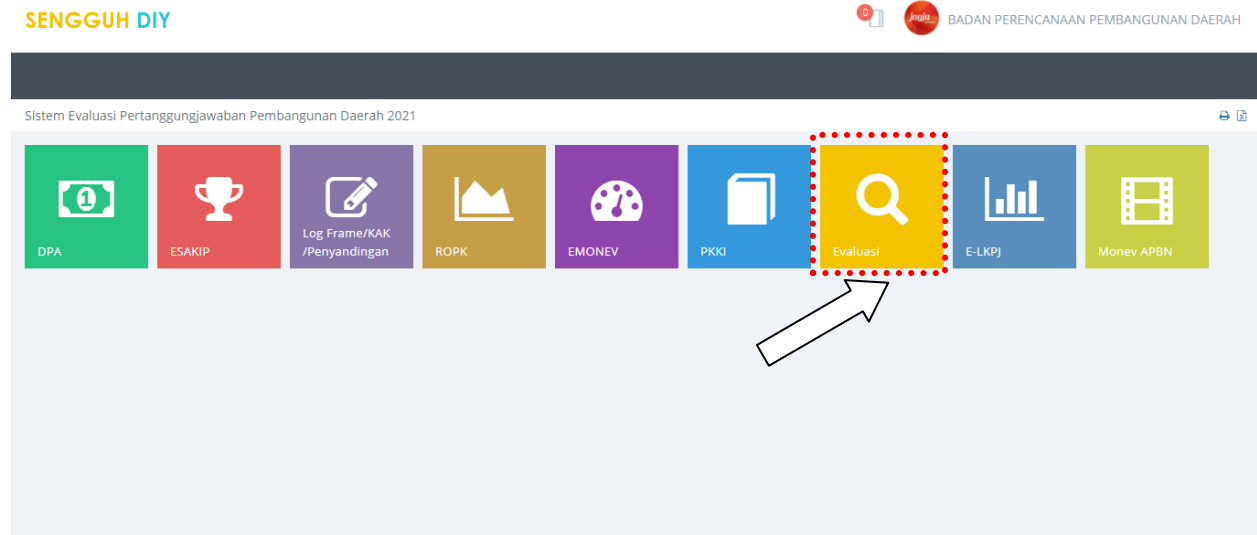
Gambar 75. Menu untuk Entry PKKI

SKPD melakukan *self assessment* dengan klik **Entry PKKI** sampai dengan muncul daftar program/sub kegiatan, lakukan penilaian dengan klik pada nama **sub kegiatan** (warna huruf biru), kemudian lakukan cek hasil dari menu laporan.



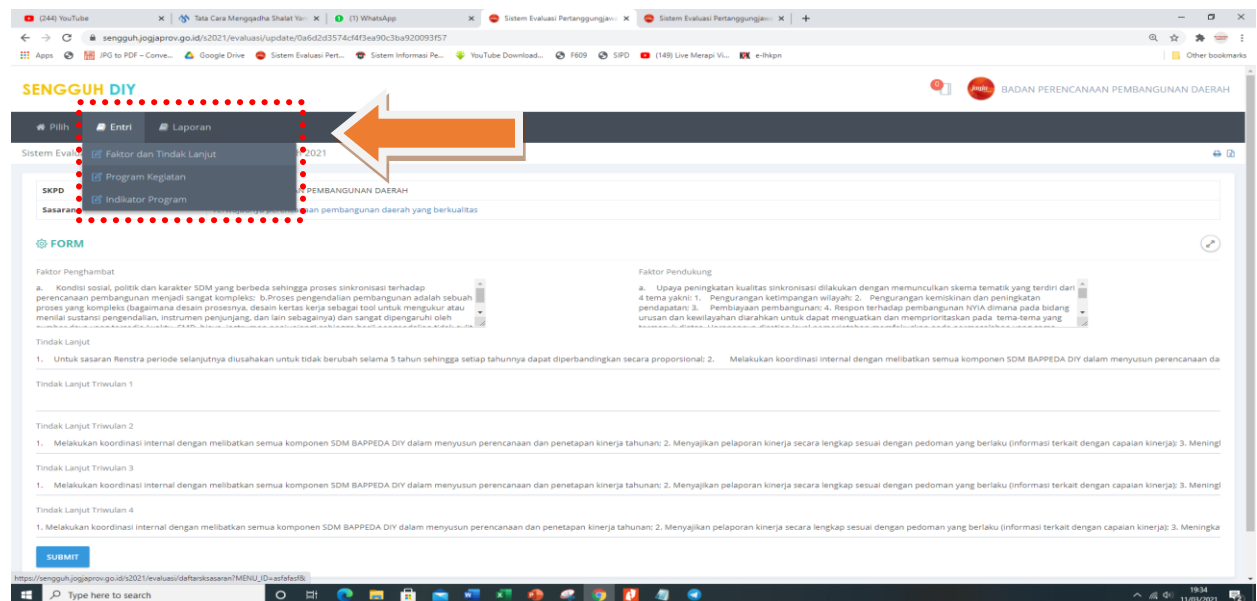
Gambar 76. Halaman *Self Assessment* Sub Kegiatan

8. EVALUASI DOKUMEN PERENCANAAN



Gambar 77. Modul Evaluasi Dalam Sengguh

Menu Evaluasi ini mengakomodir evaluasi dokumen perencanaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, yang antara lain meliputi Evaluasi Renja, RKPD. Isian pada dasarnya diotomisasi dari sistem SAKIP dan E Monev, oleh karenanya pastikan kelengkapan data entry di kedua modul tersebut. Selanjutnya operator tinggal menambahkan indikator 5 tahunan serta factor penghambat dan pendukung masing-masing sasaran.



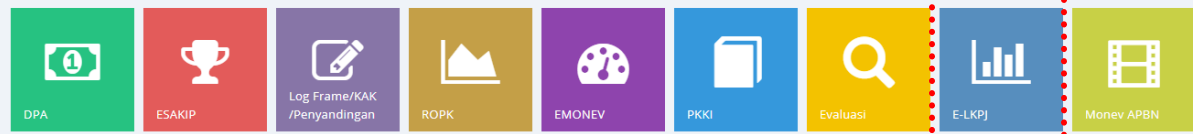
Gambar 78. Menu untuk Entry Faktor Penghambat/Pendukung dan Indikator

9. E LKPJ

SENGGUH DIY

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah 2021



Gambar 79. Menu E LKPJ

Menu E LKPJ dipergunakan setahun sekali pada saat jadwal penyusunan LKPJ Gubernur DIY. Cara yang dilakukan dengan memilih menu **E LKPJ – Entri Data**. Terdiri dari 3 komponen utama meliputi:

Entri Data - Upload oleh OPD – Lihat

NO	KODE	JUDUL	TIPE
1	005	BAB 1 PENDAHULUAN	JUDUL/SUB JUDUL
2	005.01.01	1. Dasar Hukum	LEMBAR KERJA
3	005.02.01	1. Visi dan Misi Jangka Panjang	LEMBAR KERJA
4	005.03.01	1. Filosofi, Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Jangka Menengah	LEMBAR KERJA
5	005.04.01	1. Strategi, Arah Kebijakan Daerah, Program dan Indikator Kinerja Dalam RPJMD 2017-2022	LEMBAR KERJA
6	005.05.01	1. Tema Dan Prioritas Pembangunan Daerah Tahun 2020	LEMBAR KERJA
7	006	BAB II KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DALAM PERUBAHAN APBD	JUDUL/SUB JUDUL
8	006.01	1. Perubahan Terhadap Kegiatan	LEMBAR KERJA
9	007	BAB III HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH	JUDUL/SUB JUDUL
10	007.01	TINGKAT KETERCAPIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) PEMDA	JUDUL/SUB JUDUL
11	007.01.12	1. Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan - Nilai AKIP	LEMBAR KERJA
12	007.03	PENGHARGAAN	JUDUL/SUB JUDUL
13	007.03.01	Penghargaan Yang Diperoleh Pada Tahun 2020	LEMBAR KERJA
14	007.04	KINERJA URUSAN PEMERINTAHAN	JUDUL/SUB JUDUL

Gambar 80. Menu E LKPJ

Entri Data – Entri Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Tahun Sebelumnya

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sungguh.jogjaprov.go.id/2021/ev-tarelskpd/insert>. The page title is 'Entri Data' and the breadcrumb is 'Laporan LKPJ'. The form is titled 'Entri untuk e-L' and 'Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Tahun Anggaran Sebelumnya'. It contains the following fields:

- SKPD: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
- Tahun: 2021
- Tujuan/ Masalah yang Diselesaikan: (Empty text area)
- Tindak Lanjut: (Empty text area)
- Rekomendasi DPRD: (Empty text area)

A callout box with a black border and white background contains the text: 'Lengkapi isian form ini secara lengkap, untuk memastikan tindak lanjut atas rekomendasi DPRD atas LKPJ Tahun Sebelumnya'.

Gambar 81. Menu Isian Tindak Lanjut Atas Rekomendasi DPRD

Laporan LKPJ

Terdiri dari Tabel Bab III Capaian Program/Kegiatan dan Tabel Bab III Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Tahun Sebelumnya. Dipergunakan OPD pada saat penyusunan LKPJ sesuai urusan yang menjadi ketugasannya.

The screenshot shows the 'Laporan LKPJ' form. The header includes 'SENGGUH DIY' and 'BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH'. The breadcrumb is 'Laporan LKPJ'. The form contains the following fields:

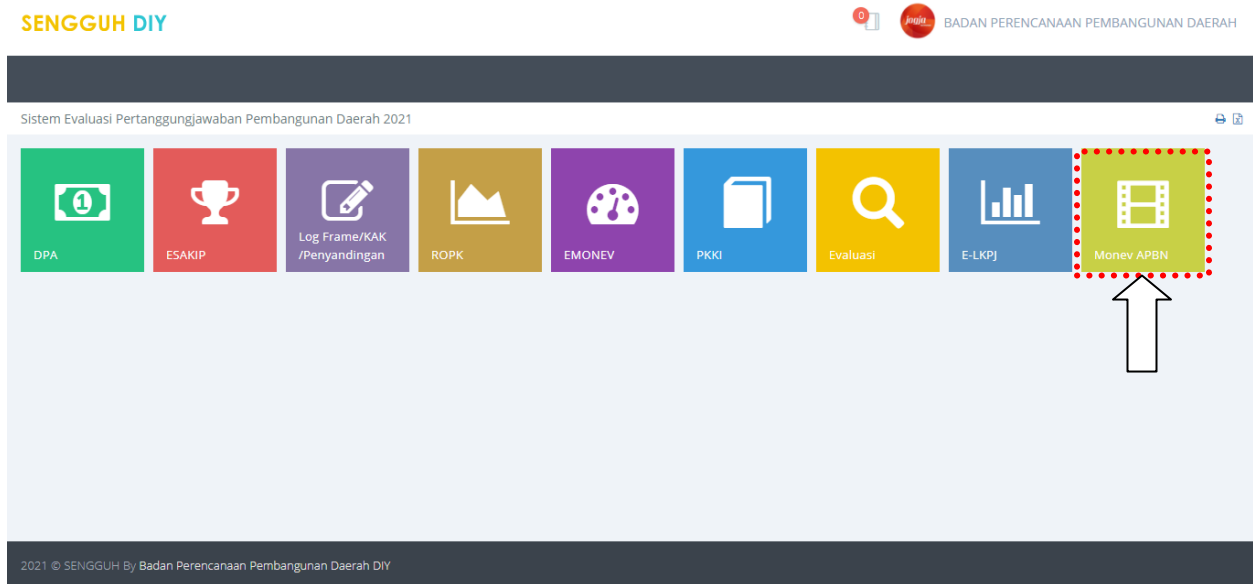
- SKPD: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
- Tahun: 2021
- Output: Lajur
- jenis Laporan: (Dropdown menu with options: Tabel Bab III. Capaian Program/ Kegiatan, Tabel Bab III. Capaian Program/ Kegiatan, Tabel Bab III. Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Tahun Sebelumnya)

A red dashed box highlights the 'jenis Laporan' dropdown menu. A red arrow points from the 'Laporan LKPJ' breadcrumb to the dropdown menu.

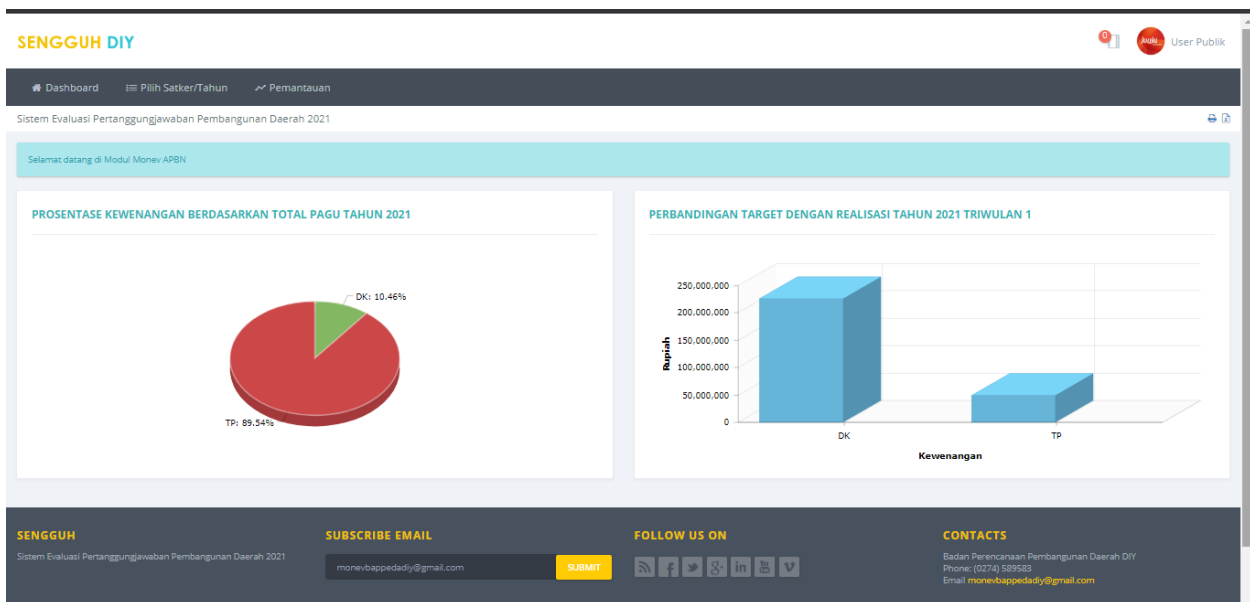
Gambar 82. Menu Isian Tindak Lanjut Atas Rekomendasi DPRD

10. MONEV APBN

Dipergunakan untuk pengendalian dan evaluasi program/kegiatan bersumber dana APBN di DIY



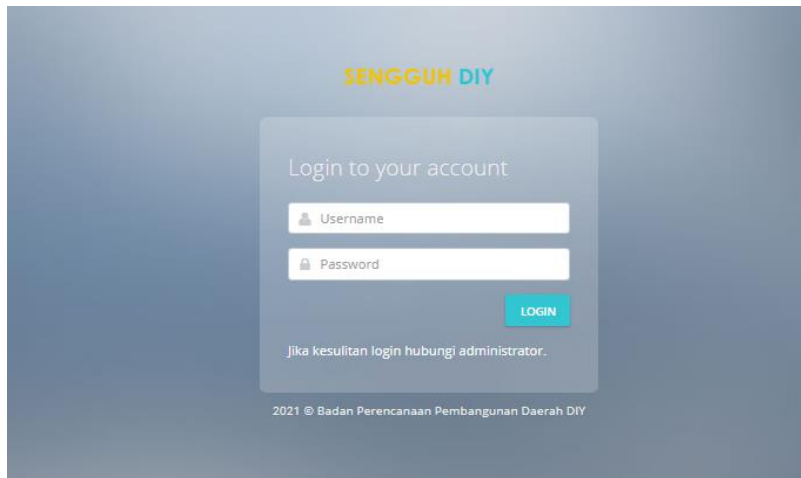
Gambar 83. Menu Money APBN



Gambar 84. Halaman Utama (Beranda) Menu Money APBN

Untuk dapat menggunakan aplikasi ini harus melakukan *login* dengan user dan *password* yang sudah diberikan kepada Satker APBN. Login dapat dilakukan dengan menekan tombol USER yang ada pada bagian kanan atas halaman beranda dan pilih Log In.

Setelah memilih Log In maka akan di tampilkan halaman berikut

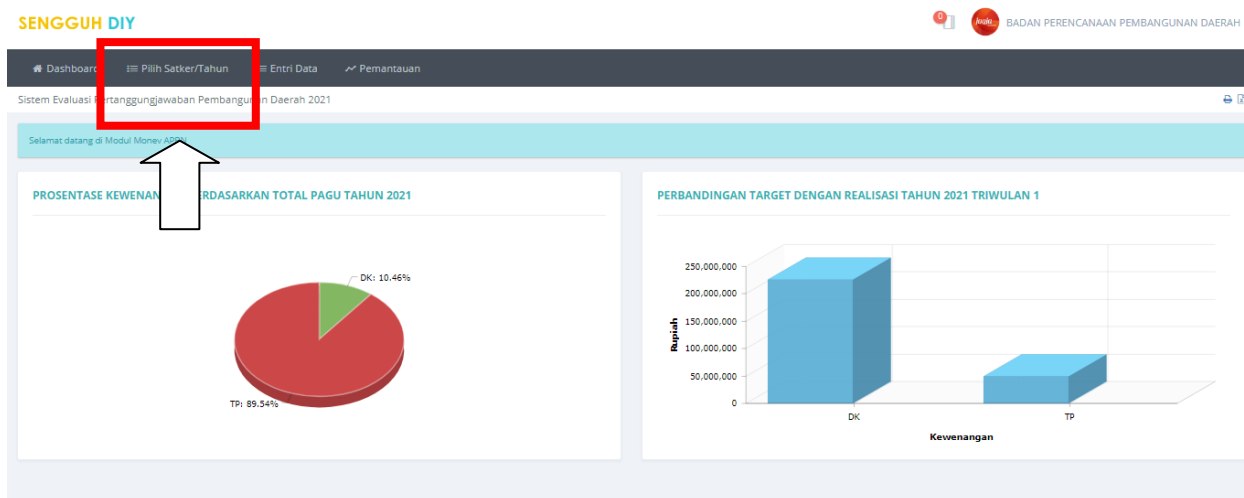


Gambar 85 . Halaman Login Menu Money APBN

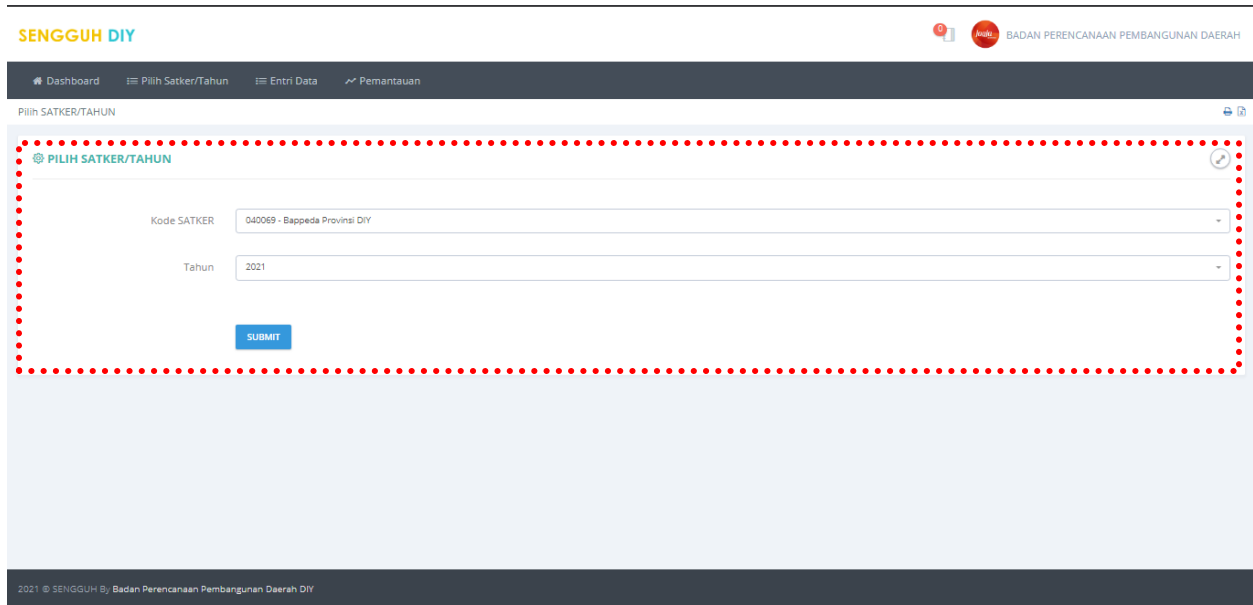
Masukan Username dan Password pada kolom yang ada kemudian tekan tombol LOGIN.

1. Pilih Satker/Tahun

Memilih Tahun dapat dilakukan melalui menu **Pilih Satker/Tahun**.



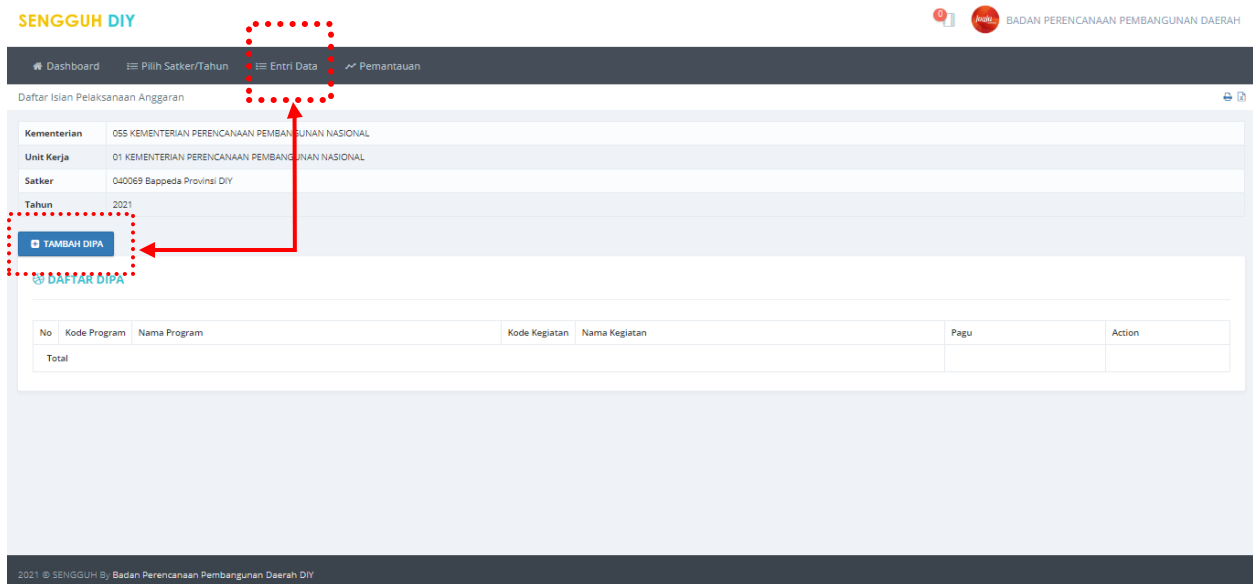
Gambar 86. Menu Pilih Satker/Tahun



Gambar 87 Pilih Tahun.

Pilih Tahun yang akan diisikan datanya kemudian tekan tombol ***SUBMIT*** untuk menyimpan.

2. Entry Data



Gambar 88 . Halaman Daftar DIPA.

Untuk menambah DIPA baru dapat dilakukan dengan Menekan tombol TAMBAH DIPA.

- **Halaman Tambah DIPA.**

Gambar 19. Halaman isian DIPA.

Masukan kode kegiatan yang akan diisikan kemudian tekan tombol SUBMIT untuk menyimpan. Langkah selanjutnya adalah mengisi OUTPUT DIPA. Bila kegiatan yang dipilih salah dapat di hapus dengan menekan tombol HAPUS pada halaman DAFTAR KEGIATAN. Atau dilakukan edit jika nomenklatur belum sesuai.

- **OUTPUT DIPA**

Output DIPA dapat diisikan dengan menekan tombol OUTPUT yang ada pada halaman DAFTAR DIPA.

No	Kode Program	Nama Program	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan	Pagu	Action
1	13	Program Guru dan Tenaga Kependidikan	5635	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Guru dan Tenaga Kependidikan		EDIT OUTPUT HAPUS
Total						

Gambar 90. Halaman Pilih OUTPUT DIPA

Untuk menambah output DIPA dapat dilakukan dengan menekan tombol TAMBAH OUTPUT. Apabila data salah dapat dilakukan koreksi dengan menekan tombol EDIT dan data yang salah dapat dihapus dengan menekan tombol HAPUS.

OUTPUT DIPA

Satker	040025 DINAS SOSIAL PROVINSI D.I. YOGYAKARTA
Program	01 Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sosial
Kegiatan	2227 Perencanaan dan Penganggaran

FORM OUTPUT

Kode Output Nama Output

3 digit terakhir

Penjelasan Output

Jumlah Unit Satuan Unit Lokasi Nomor Register

SUBMIT

Gambar 91. Halaman isian OUTPUT DIPA.

Apabila output DIPA sudah diisi, maka terdapat 3 langkah selanjutnya, yakni mengisi **PAGU**, **EDIT**, dan **TAHAP**

SENGGUH DIY Bappeda Provinsi DIY

Dashboard | Pilih Satker/Tahun | Entri Data | Pemantauan

OUTPUT DIPA

Satker	040069 Bappeda Provinsi DIY
Program	01 Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Bappenas
Kegiatan	2918 Dukungan Penyusunan Perencanaan Kebijakan Pembangunan

[DAFTAR KEGIATAN](#) [TAMBAH OUTPUT](#)

OUTPUT DIPA

No	Kode	Nama Output	Jumlah Unit	Satuan	Nomor Register	Pagu Output	Action
1	950	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	1	Layanan	DS: 9549-7840-6614-9219	271,924,000	PAGU EDIT TAHAP HAPUS

Gambar 92. Halaman OUTPUT DIPA.

- **PAGU**

Pada saat input pagu, sekaligus di isikan rencana keuangan (Rp) dan Fisik pada setiap triwulannya. Pastikan bahwa isian rencana triwulanan **bersifat kumulatif** dari triwulan sebelumnya ke triwulan berikutnya.

SENGGUH DIY Bappeda Provinsi DIY

Dashboard | Pilih Satker/Tahun | Entri Data | Pemantauan

PAGU OUTPUT

Satker: 040069 Bappeda Provinsi DIY
Program: 01 Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Bappenas
Kegiatan: 2918 Dukungan Penyusunan Perencanaan Kebijakan Pembangunan
Output: 950 Layanan Dukungan Manajemen Eselon I

FORM PAGU

Kode Pagu: 01 Pagu: 271924000 Jenis Belanja: Local Cost/Rupiah Murni P

Keterangan PAGU: Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan T...

Rencana	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4
Kiuangan (Rp)	194973000	234664000	253294000	271924000
Fisik (%)	25	50	94	100

SUBMIT

Selain input pagu, pada menu ini sekaligus mengisi rencana triwulanan. Apabila terdapat perubahan/revisi, agar dipastikan rencana triwulanan juga di update

Gambar 92. Halaman OUTPUT DIPA.

- **EDIT**

Menu ini untuk mengisi formulir penjelasan terhadap indikator kinerja output DIPA

Dashboard | Pilih Satker/Tahun | Entri Data | Pemantauan

OUTPUT DIPA

Satker: 040069 Bappeda Provinsi DIY
Program: 01 Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Bappenas
Kegiatan: 2918 Dukungan Penyusunan Perencanaan Kebijakan Pembangunan

FORM OUTPUT

Kode Output: 950 Nama Output: Layanan Dukungan Manajemen Eselon I

Penjelasan Output: DIY

Jumlah Unit: 1 Satuan Unit: Layanan Lokasi: DIY Nomor Register: DS: 9549-7840-6614-9219 Tanggal Mulai: 2020-03-31 Tanggal Selesai: 2020-03-31

Penerima Manfaat: Organisasi Pemerintah Daerah

Deskripsi Penerima Manfaat: Organisasi Pemerintah Daerah DIY dan Kab/kota

Target Kinerja Output: 1 Layanan

SUBMIT

Gambar 93. Form Isian Kinerja OUTPUT DIPA.

- **TAHAP**

Pengisian Tahap dapat dilakukan dengan menekan tombol TAHAP yang ada pada halaman DAFTAR OUTPUT DIPA . Berikut halaman isian TAHAP.

Tahapan OUTPUT DIPA

The screenshot shows the 'Tahapan OUTPUT DIPA' interface. It is divided into three main sections:

- Bagian 1:** A header section containing fields for 'Satker' (040025 DINAS SOSIAL PROVINSI D.I. YOGYAKARTA), 'Kegiatan' (2227 Perencanaan dan Penganggaran), and 'Output' (952 Layanan Perencanaan). Below this is a blue button labeled '< DAFTAR OUTPUT'.
- Bagian 2:** A form titled 'FORM TAMBAH TAHAPAN MEWUJUDKAN OUTPUT'. It includes input fields for 'Nomor', 'Triwulan' (set to 1), 'Jenis Tahapan' (set to Perencanaan), and 'Nama Tahapan'. A blue 'TAMBAH' button is located below the form.
- Bagian 3:** A table titled 'TAHAPAN MEWUJUDKAN OUTPUT DIPA'. The table has columns for 'No', 'Triwulan', 'Tahapan', and 'Action'. It contains two rows of data:

No	Triwulan	Tahapan	Action
1	1	Rapat Koordinasi dengan teknis	HAPUS
2	1	Sosialisasi Pelaksanaan Program	HAPUS

A blue 'EDIT' button is located below the table.

Gambar 94. Halaman Isian Tahap

Pada bagian 1(satu) berisi keterangan nama satker, nama kegiatan dan nama output serta tombol DAFTAR OUTPUT. Bagian 2(dua) berisikan kolom isian tahapan, isikan data pada kolom yang sesuai kemudian tekan tombol TAMBAH untuk menyimpan tahapan. Bagian 3(tiga) adalah TAHAPAN MEWUJUDKAN OUTPUT DIPA yang sudah diisikan. Bila ada data yang salah dapat di hapus dengan menekan tombol Hapus.

PROGRES TRIWULAN

Progres realisasi kegiatan diisikan melalui submenu ini. Berikut adalah tampilan halaman PROGRES TRIWULANAN, klik pada OUTPUT.

The screenshot shows the 'Entri Progres Realisasi' interface. It includes fields for 'Satker' (040025 DINAS SOSIAL PROVINSI D.I. YOGYAKARTA) and 'Tahun' (2017). Below these is a blue button labeled 'DAFTAR DIPA'. A table displays program data:

No	Kode Program	Nama Program	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan	Pagu	Action
1	01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Sosial	2227	Perencanaan dan Penganggaran	193,571,000	OUTPUT
Total					193,571,000	

A red dotted box highlights the 'OUTPUT' button in the table, with a white arrow pointing to it from the right.

Gambar 95 Halaman Entry Progres

Untuk mengisikan progres dapat dilakukan dengan menekan tombol output, kemudian akan di tampilkan halaman Entri Progres Realisasi seperti berikut

Entri Progres Realisasi

The screenshot shows the 'Entri Progres Realisasi' interface. At the top, there are fields for 'Satker' (040025 DINAS SOSIAL PROVINSI D.I. YOGYAKARTA) and 'Kegiatan' (2227). Below these is a blue button labeled '< DAFTAR KEGIATAN'. The main section is titled 'OUTPUT DIPA' and contains a table with the following data:

No	Kode	Nama Output / Keterangan Pagu	Pagu (Rp)	Jenis Belanja	Jenis Beban	Pilih Triwulan
1	952	Layanan Perencanaan				
1	95		193,571,000	BELANJA BARANG	Rupiah Murni	<div style="border: 2px dashed red; padding: 2px;"> Pilih Triwulan TW1 TW2 TW3 TW4 </div>

Gambar 96 Halaman Entri Progres Realisasi

Pengisian progres realisasi dilakukan tiap triwulan sekali, maka pilih triwulan yang akan diisi dengan progresnya dengan menekan tombol TW1, TW2, TW3 atau TW4.

Entri Progres Realisasi

The screenshot shows the 'FORM ENTRI REALISASI' section. It includes fields for 'Realisasi Keuangan (Rp)' (32230000) and 'Realisasi Fisik (%)' (25). Below these are checkboxes for 'Kodeifikasi Permasalahan' (Anggaran, Cara Pelaksanaan, Pembebasan Lahan, Lokasi, Koordinasi, Waktu, Juknis, Lainnya, Desain Perencanaan) and a 'Keterangan Permasalahan' field. A callout box with an orange background and a pointer to the form contains the following text:

Isikan secara lengkap setiap triwulan. Tidak hanya realisasi fisik (%) dan keuangan (Rp), tetapi juga identifikasi permasalahan selama pelaksanaan, dan upaya tindak lanjut yg sudah dilakukan

At the bottom of the form is a blue button labeled 'SUBMIT'.

Gambar 97. Halaman Progres Realisasi Triwulan.

Isikan data pada kolom yang sudah diberikan dan tekan tombol SUBMIT untuk menyimpan. Bila terjadi kesalahan pengisian dapat di koreksi dengan langkah yang sama seperti pengisian data baru tetapi pada proses koreksi hanya bagian yang salah saja yang dirubah. Tekan tombol SUBMIT untuk menyimpan.



SEMOGA BERMANFAAT

Apabila ada kesulitan agar dikomunikasikan kepada Bidang Pengendalian Bappeda DIY
Kantor Bappeda DIY, Kompleks Kepatihan, Yogyakarta

Telp/Fax.: 0274 511185

Email: monevbappedadiy@gmail.com