



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

PANDUAN PENGENTRIAN SENGGUH 2022



Daftar Isi

Pendahuluan.....	5
DPA.....	6
Home.....	7
Tambah Kegiatan BLUD.....	8
Organisasi.....	8
Sub Bidang.....	9
DPA.....	10
Tambah DPA.....	11
Indikator.....	11
Tambah Indikator.....	12
ESAKIP.....	12
Home.....	13
SKPD.....	13
Pilih Skpd/Periode.....	14
Strategi.....	14
Kebijakan.....	16
Tujuan.....	18
Indikator Tujuan.....	20
Sasaran.....	23
Indikator Sasaran.....	25
Target dan Realisasi.....	27
Program Tahunan.....	28
Indikator Kinerja Program.....	30
Progres.....	33
Laporan SKPD.....	34
Laporan Renstra.....	34
Laporan Indikator Kinerja.....	34
Laporan Rencana Kinerja Tahunan.....	35
Laporan Perjanjian Kinerja.....	35
Laporan Pengukuran Kinerja.....	36
Laporan Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja.....	36

Laporan Capaian Anggaran Pendukung Sasaran.	37
Laporan Capaian Sasaran dan Anggaran.....	38
Laporan Realisasi Kinerja Tahun n Terhadap Target Akhir RPJMD.	38
Laporan Eselon III.	39
Laporan Perjanjian/Penetapan Kinerja.	39
Laporan Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja.	40
Laporan Pengukuran Kinerja Eselon III.	40
Laporan Eselon IV.....	41
Laporan Perjanjian/Penetapan Kinerja.	41
Laporan Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja.	42
Laporan Pengukuran Kinerja.	42
Rekap SAKIP SKPD.	43
ROPK.	44
Home.....	44
Pilih Periode.	45
ROPK Fisik.....	45
Rencana Fisik.....	46
ROPK Keuangan.....	47
Rencana Keuangan.....	47
Logical Frame.	48
Home.....	48
Pilih Periode.	49
Entri data.....	49
Log Frame.....	49
Logical frame(Log Frame).....	50
KAK.	51
FORM KAK KEGIATAN.....	51
KAK INDIKATOR.....	52
Laporan	53
Laporan Log Frame.....	53
Laporan KAK.....	55
EMONEV.....	58

Home.....	58
Entri Progres	59
Form Progres.....	60
Progres Keluaran dan Hasil.	60
Upload Dokumen.	61
Pengisian Upload Dokumen.....	61
Inovasi.	62
Tambah Inovasi	62
Revisi Inovasi.....	63
Laporan.	64
Laporan Progres.	64
Laporan Deviasi.....	64
Laporan Progres Dokumen.	65
Laporan Grafik.....	65
Laporan Indikator.....	66
Rekap SKPD/PA.	66
Laporan Target 100%.	67
Laporan Realisasi Fisik <100%.....	67
Lintas Sektor.....	68
Pilih.....	68
Laporan Lintas Sektor.....	68
PKKI.	70
Evaluasi.	71
Pilih SKPD.	71
Entri.....	72
Faktor dan Tindak Lanjut.	72
Update.....	73
Program Kegiatan.....	73
Indikator Program.	74
Evaluasi RPJMD.	74
Evaluasi RKPD.....	75
Evaluasi Renja RKPD.....	76

E-LKPJ	77
Home.....	77
FAQ.....	79

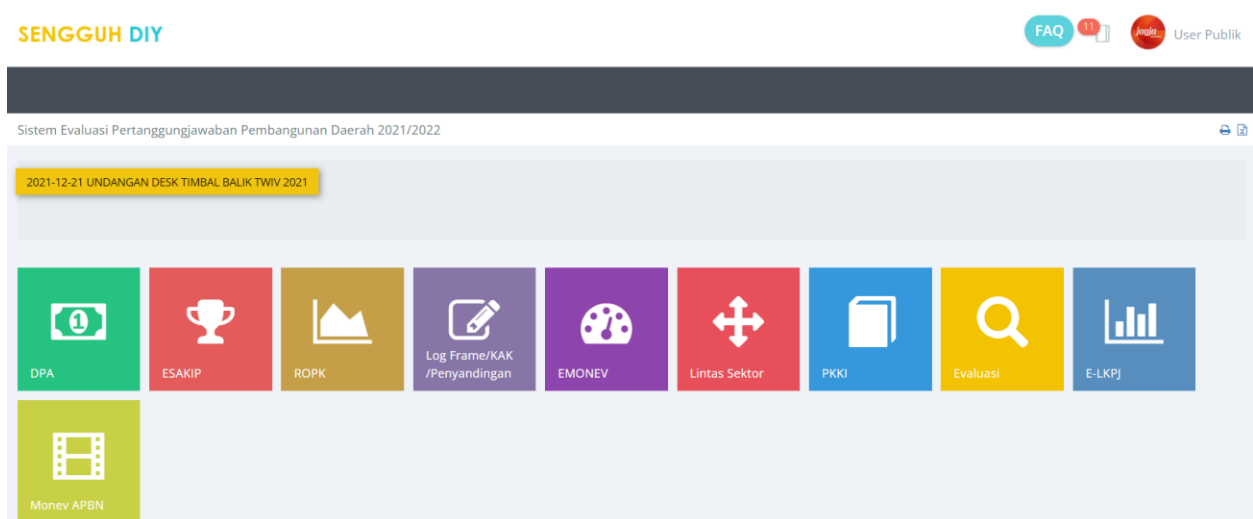
Pendahuluan.

Aplikasi elektronik SENGGUH dapat diakses melalui sungguh.jogjaprov.go.id. Ketikkan alamat tersebut pada browser atau tekan tombol ctrl+klik kiri untuk membuka alamat tersebut.



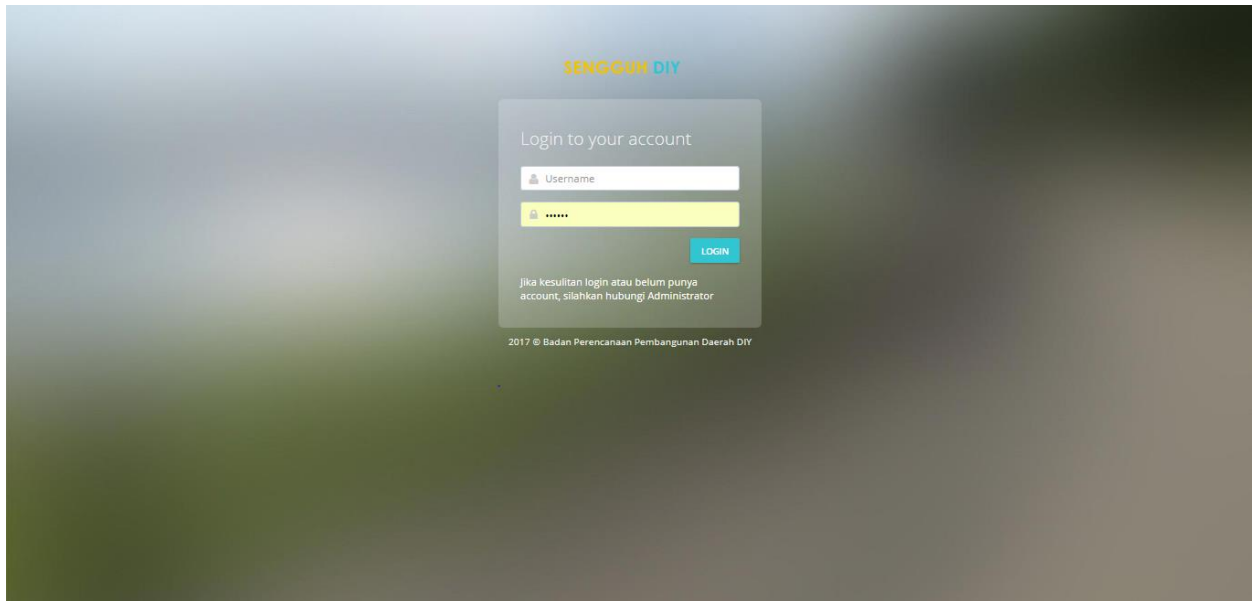
Gambar 1. Aplikasi Sengguh.

Pilih Tahun 2022, kemudian akan muncul halaman Publik.



Gambar 2. Halaman Publik.

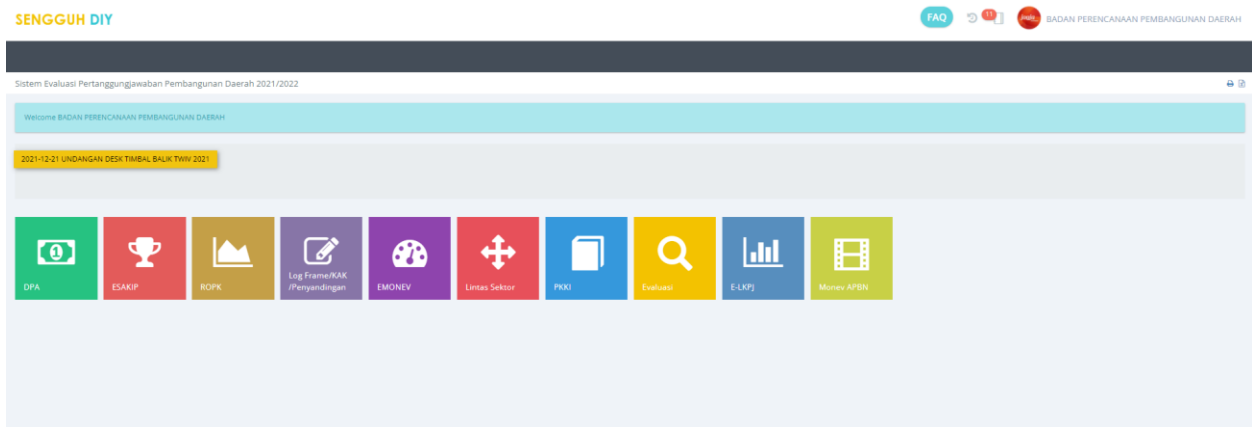
Tekan tulisan Log In untuk masuk ke dalam aplikasi SENGGUH.



Gambar 3. Halaman Log In.

Masukan **Username** dan **Password** kemudian tekan tombol **LOGIN**.

DPA.



Gambar 4. Halaman Utama Aplikasi SENG GUH.

Setelah Log In akan ditampilkan halaman utama. Selanjutnya pilih modul DPA.

Home.

SENGGUH DIY

FAQ BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Pilih Sub Kegiatan (BLUD) Organisasi DPA

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah 2021/2022

Selamat datang di Modul DPA

2017-2022 / 2022 / PERDA APBD /
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PILIH PERIODE / TAHUN / SKPD

SKPD
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (5.01.2.20.5.05.01.2000)

Periode: 2017-2022 Tahun: 2022 Tahap: PERDA APBD Triwulan: 1

SUBMIT

Gambar 5. Halaman Utama Modul DPA.

Pilih **Periode**, **Tahun** dan **Tahap** kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk meyimpan data.

Data Periode, Tahun dan Tahap yang sudah dipilih ditampilkan pada bagian halaman yang berwarna merah.

Kegiatan (BLUD).

SENGGUH DIY

Home Pilih Periode Kegiatan (BLUD) Organisasi DPA

APBD Kegiatan

Tekan untuk menambah Kegiatan BLUD

No	Kode	Kegiatan	Program	EDIT	HAPUS
1	1.02.02.22.001.02.1	Pengelolaan Keuangan BLUD (2020)	PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN PADA BLUD RSJ GRHASIA	EDIT	HAPUS
2	1.02.02.22.001.02.10	Fasilitas Latihan Olahraga, Kesenian, Lomba, Kegiatan Sosial, dan Membangun Komitmen Karyawan (2020)	PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN PADA BLUD RSJ GRHASIA	EDIT	HAPUS
3	1.02.02.22.001.02.11	Penyelenggaraan Promosi dan Informasi Rumah Sakit (2020)	PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN PADA BLUD RSJ GRHASIA	EDIT	HAPUS
4	1.02.02.22.001.02.2	Belanja Tenaga Ahli Gubernur (2020)	PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN PADA BLUD RSJ GRHASIA	EDIT	HAPUS
5	1.02.02.22.001.02.3	Pemeliharaan IT SIMRS dan Pengelolaan Website RS Jiwa Grhasia (2020)	PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN PADA BLUD RSJ GRHASIA	EDIT	HAPUS
6	1.02.02.22.001.02.4	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Monitoring Evaluasi Program / Kegiatan (2020)	PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN PADA BLUD RSJ GRHASIA	EDIT	HAPUS
7	1.02.02.22.001.02.5	Pemeliharaan Peralatan Kantor, Kendaraan Dinas, Perijinan dan KIR (2020)	PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN PADA BLUD RSJ GRHASIA	EDIT	HAPUS

Gambar 6. Halaman Daftar Kegiatan.

Pada menu ini akan ditampilkan semua Kegiatan yang telah di masukan oleh OPD secara manual, Semua kegiatan yang dimasukkan melalui aplikasi SIMDA tidak ditampilkan.

Tambah Kegiatan BLUD.

SENGGUH DIY

Home Pilih Periode Kegiatan (BLUD) Organisasi DPA

Insert Kegiatan

FORM KEGIATAN

DAFTAR KEGIATAN

Program
0.00.01 - PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN

Kegiatan Kode Kegiatan

SUBMIT

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 7. Halaman Form Pengisian Data Kegiatan.

Pilih **Program** pengampu, masukan **Kode Kegiatan** dan **Nama Kegiatan** kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data kegiatan. Apabila ada data yang salah dapat dikoreksi dengan tombol menekan **REVISI** dan data yang tidak digunakan dapat dihapus dengan menekan tombol **HAPUS**

Organisasi.

SENGGUH DIY

Home Pilih Periode Kegiatan (BLUD) Organisasi DPA

Bidang dan Subbidang

SKPD RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

+ BIDANG/SUB SKPD

Tekan tombol untuk menambah bidang

SUB 1

PRINT PDF CSV

Search:

No	SUB 1	Kode	Kepala	Kode Jabatan	NIP	Eselon	Aktif	SUB 2	Action
1	Bidang Penunjang dan Sarana		dr. Joep Ahmed Djojodibroto, M.A.		197512092006041005		AKTIF	SUB 2	REVISI HAPUS
2	Bidang Pelayanan Keperawatan		Sudiharja, S.Kep, MM		19760601 199803 1 00		AKTIF	SUB 2	REVISI HAPUS
3	Bidang Pelayanan Medis		drg. Ririn Puspandari, M.Kes		19670520 199403 2 00		AKTIF	SUB 2	REVISI HAPUS
4	Sekretariat		Drs. Sumarso, M.Si		19631025 198810 1 00		AKTIF	SUB 2	REVISI HAPUS

Gambar 8. Halaman Menu Organisasi.

Pada menu ini berisikan daftar bidang dan fasilitas untuk menambah, **REVISI** serta **HAPUS** bidang. Menambah bidang dapat dilakukan dengan menekan tombol **+BIDANG SKPD**.

SENGGUH DIY

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

Home | Pilih Periode | Organisasi | Kegiatan | DPA

Bidang dan Subbidang

SKPD: DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

FORM TAMBAH BIDANG/SUBSKPD

Nama Bidang/Sub SKPD
Masukan Nama Bidang/Sub SKPD

Nama Kepala Bidang/Sub SKPD
Masukan Nama Kepala Bidang/Sub SKPD

NIP Kepala Bidang/Sub SKPD
Masukan NIP Kepala Bidang/Sub SKPD

Golongan Kepala Bidang/Sub SKPD
Masukan Golongan Kepala Bidang/Sub SKPD

SUBMIT

Gambar 9. Halaman Form Pengisian Data Bidang.

Setelah Tombol **+BIDANG SKPD** ditekan maka akan tampil form pengisian data bidang, Isikan data **Nama Bidang**, **Nama Kepala Bidang**, **NIP Kepala Bidang** dan **Golongan Kepala Bidang**, kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data. Apabila akan melakukan koreksi data bidang dapat dilakukan dengan menekan tombol **REVISI** dan untuk menghapus data bidang yang tidak digunakan dapat dilakukan dengan menekan tombol **HAPUS**.

Sub Bidang.

Sub Bidang dapat diakses dengan menekan tombol **SEKSI** pada halaman **Daftar Bidang**.

SENGGUH DIY

RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

Home | Pilih Periode | DPA

Bidang dan Subbidang

Tekan Tombol Untuk Menambah Seksi/Sub bidang

+SUB 2

SKPD: RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA | SUB 1: Bidang Penunjang dan Sarana

SUB 2 [PRINT] [PDF] [CSV]

Search:

No	SUB 2	Kode	Kepala	Kode Jabatan	NIP	Eselon	Aktif	Action
1	Seksi Penunjang dan Sarana Non Medis		Tuti Handayu, SKM		19740425 200012 2 00		AKTIF	REVISI HAPUS
2	Seksi Penunjang dan Sarana Medis		Sugeng Dwi Riyanto, SKM		19620503 198803 1 01		AKTIF	REVISI HAPUS

Showing 1 to 2 of 2 entries

Gambar 10. Halaman Daftar Sub Bidang.

Pada halaman ini berisikan daftar subbidang dan fasilitas untuk menambah, REVISI serta hapus subbidang. Menambah bidang dapat dilakukan dengan menekan tombol **+SUBBIDANG SKPD**.

Bidang dan Subbidang

Gambar 11. Halaman Form Pengisian Data Subbidang.

Setelah Tombol **+SUBBIDANG SKPD** ditekan maka akan tampil form pengisian data bidang, Isikan data **Nama Subbidang, Nama Kepala Subbidang, NIP Kepala Subbidang** dan **Golongan Kepala Subbidang**, kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data. Apabila akan melakukan koreksi data subbidang dapat dilakukan dengan menekan tombol **REVISI** dan untuk menghapus data subbidang yang tidak digunakan dapat dilakukan dengan menekan tombol **HAPUS**.

DPA.

Monev DPA

Kode	Program Kegiatan	Lokasi	Keluaran	Hasil	Pagu	Bobot (%)	Indikator
1.02.22	PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN PADA BLUD RSJ GRHASIA				34.557.615.238		
1.02.02.22.001.02.1	Pengelolaan Keuangan BLUD (2020)	RS Jiwa Grhasia	Terlaksananya pembayaran gaji tunjangan dan honor pegawai BLUD dan devan pengawas : 12 bulan Terlaksananya pembayaran honor tenaga PNS : 12 bulan Terlaksananya pembayaran jasa pelayanan RS : 4 bulan	Kepuasan pasien : 80 %	3.170.324.500	9,17	Sekretariat - Sub Bagian Keuangan
1.02.02.22.001.02.10	Fasilitasi Latihan Olahraga, Kesenian, Lomba, Kegiatan Sosial, dan	RS Jiwa Grhasia	Terlaksananya fasilitasi olahraga karyawan RS : 3 Bulan, tenaga PNS : 12 bulan Terlaksananya pembayaran jasa pelayanan RS : 4 bulan	Kepuasan pasien :	3.200.000	0,01	Sekretariat - Sub Bagian Tata Usaha

Gambar 12. Halaman Menu DPA.

Pada halaman ini berisikan daftar DPA dan fasilitas untuk menambah DPA, menambah **INDIKATOR**, **REVISI** serta hapus DPA. Menambah DPA dapat dilakukan dengan menekan tombol **+ DPA**. Penambahan DPA secara manual hanya diperbolehkan untuk **BLUD**.

Tambah DPA.

The screenshot shows the 'FORM DPA' interface. At the top, there are navigation links: 'Pilih', 'Sub Kegiatan (BLUD)', 'Organisasi', and 'DPA'. Below the navigation, there's a header with 'SKPD' (BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH) and 'Periode / Tahun / Tahap' (2017-2022 / 2022 / 2). The main form area is titled 'FORM DPA' and contains several sections:

- Program:** A dropdown menu.
- Sub Kegiatan:** A dropdown menu with the value '5.01.01.1.01.01 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah'.
- Pagu:** A text input field with the value '22721000'.
- Lokasi:** A text input field with the value 'Kota Yogyakarta, Danungan, Suryaseman'.
- Sasaran Sub Kegiatan:** A text input field with the value 'Bappeda DIY'.
- Bappeda DIY:** A text input field.
- DPA Dimatikan:** A checkbox.
- Sub Kegiatan Umum:** A checkbox.
- Centang jika DPA ini Dana Keistimewaan:** A checkbox.
- DAK:** A checkbox.
- DPA Covid:** A checkbox.
- Tematik:** A dropdown menu with the value 'Pilih Tematik'.
- Prioritas:** A dropdown menu with the value 'Pilih PRIORITAS'.
- Tanggal Mulai:** A text input field with the value '2022-01-01'.
- Tanggal Selesai:** A text input field with the value '2022-12-31'.
- SUBMIT:** A blue button at the bottom left.

Gambar 13. Halaman Form Pengisian DPA.

Pilih **Program**, **Kegiatan** dan **Sub Sub SKPD**, Masukkan **Pagu**, **Lokasi**, **Sasaran Kegiatan** dan **Centang Pilihan yang sesuai**, **DPA Dana Keistimewaan**, **sub kegiatan umum**, **DAK** atau **DPA Covid**. Pilihan DPA dimatikan, digunakan untuk mengantisipasi jika ada sub kegiatan yang dihapus dari DPA. Juga pilih program tematik dan program prioritas yang sesuai. Kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Indikator.

The screenshot shows the 'Indikator' page. At the top, there are navigation links: 'Home', 'Pilih Periode', 'Kegiatan (BLUD)', 'Organisasi', and 'DPA'. Below the navigation, there's a header with 'SKPD' (RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA) and 'Periode / Tahun / Tahap' (2017-2022 / 2020 / 2). The main content area is titled 'Indikator' and contains a table of indicators. A callout box points to the 'INDIKATOR' button, stating 'Tekan untuk menambah Indikator'.

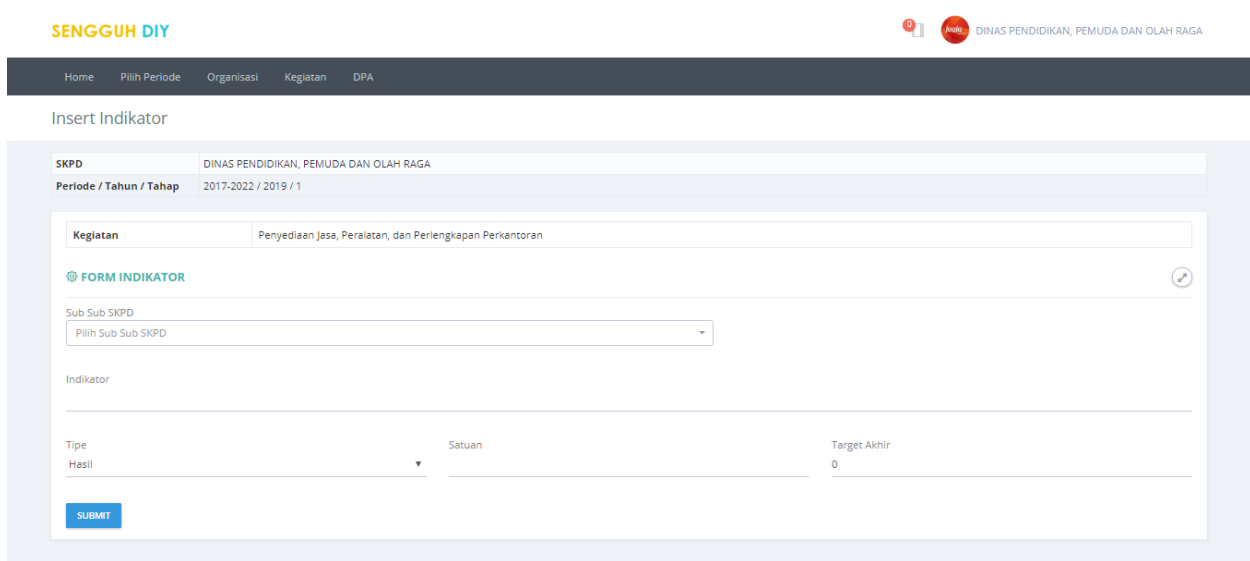
No	Indikator	Satuan	Target Akhir	Jenis	Sub Sub SKPD	Operasi
1	Terlaksananya pembayaran honor tenaga PNS	bulan	12	KELUARAN	Sekretariat - Sub Bagian Keuangan	REVISI HAPUS
2	Terlaksananya pembayaran gaji tunjangan dan honor pegawai BLUD dan dewan pengawas	bulan	12	KELUARAN	Sekretariat - Sub Bagian Keuangan	REVISI HAPUS
3	Terlaksananya pembayaran jasa pelayanan RS	bulan	4	KELUARAN	Sekretariat - Sub Bagian Keuangan	REVISI HAPUS
4	Kepuasan pasien	%	80	HASIL	Sekretariat - Sub Bagian Keuangan	REVISI HAPUS

Gambar 14. Halaman Daftar Indikator.

Halaman daftar Indikator dapat diakses dengan menekan tombol **INDIKATOR** pada halaman daftar DPA. Pada halaman daftar indikator ditampilkan Daftar Indikator yang sudah diisikan dan fasilitas

menambah, **REVISI** dan **Hapus** Indikator. Menambah indikator dapat dilakukan dengan menekan tombol **+INDIKATOR**.

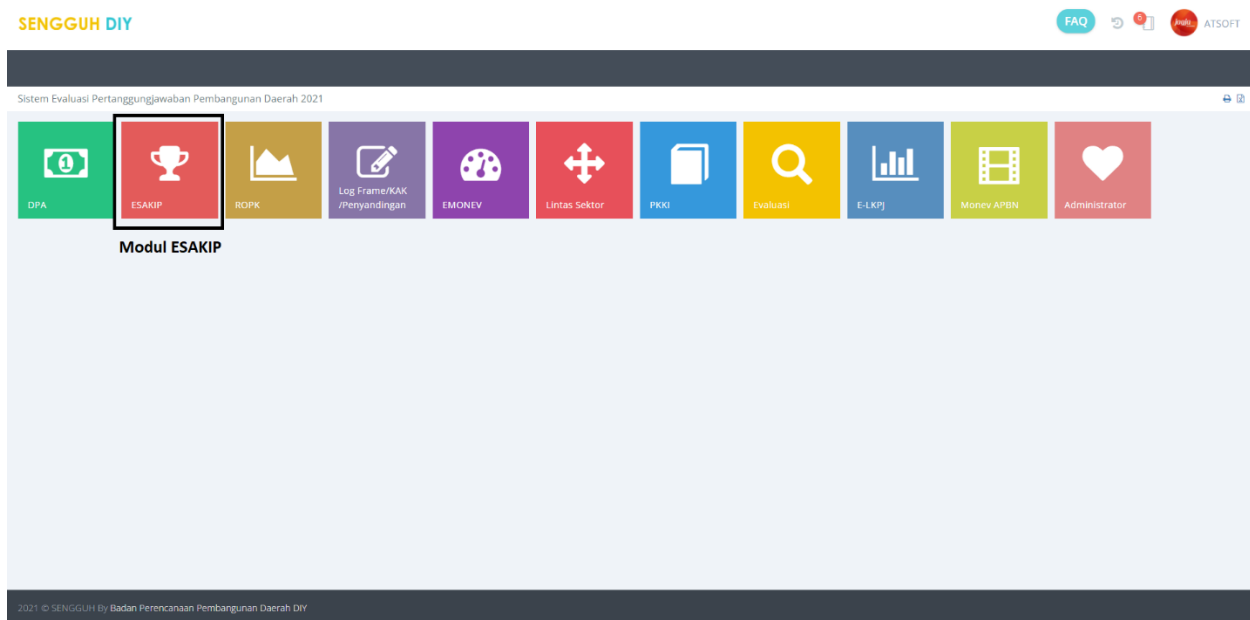
Tambah Indikator.



Gambar 15. Halaman Form Pengisian Indikator.

Pilih **Sub Sub SKPD** pengampu, masukan **Indikator**, pilih **Tipe**, masukan **Satuan** dan **Target Akhir** kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

ESAKIP.



Gambar 16. Modul ESAKIP.

Pilih modul ESAKIP untuk mengisi data ESAKIP.

Home.

SENGGUH DIY

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah

2017-2022 / 2020 / Perda APBD (Redesain Covid-19)
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PILIH PERIODE / TAHUN / SKPD

SKPD
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (4.04.01.00)

Periode 2017-2022 Tahun 2020 Tahap Perda APBD (Redesain Covid-19)

SUBMIT

Gambar 17. Halaman Utama Modul ESAKIP.

Pada halaman utama Modul ESAKIP terdapat menu **Home**, **SKPD**, **Laporan SKPD** dan **Cascading**

SKPD.

SENGGUH DIY

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah

2017-2022 / 2020 / Perda APBD (Redesain Covid-19)
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

PILIH PERIODE / TAHUN / SKPD

SKPD
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (4.04.01.00)

Periode 2017-2022 Tahun 2020 Tahap Perda APBD (Redesain Covid-19)

SUBMIT

Strategi
Kebijakan
Tujuan
Sasaran
Program Tahunan
Indikator Kinerja Program

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 18. Menu SKPD.

Submenu pada menu SKPD.

Pilih Skpd/Periode.

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah

Selamat datang di Modul ESAKIP

2017-2022 / 2019 / 1 Raperda APBD
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

PILIH PERIODE / TAHUN / SKPD

SKPD
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA (1.01.01.00)

Periode: 2017-2022 Tahun: 2019 Tahap: 1 Raperda APBD

SUBMIT

Gambar 19. Halama Pilih SKPD/Periode.

Pilih **Periode**, **Tahun** dan **Tahap** kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan pilihan.

Strategi.

STRATEGI

SKPD: DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
Periode SKPD: 2017-2022

Tombol untuk Menambah Strategi

No	STRATEGI	REVISI	HAPUS
1	-		

2019 © SENG GUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 20. Daftar Strategi.

Pada submenu ini digunakan untuk mengisi Strategi yang akan dilakukan oleh SKPD. Strategi dapat ditambahkan dengan menggunakan tombol **+STRATEGI**, Koreksi data strategi dapat dilakukan dengan menggunakan tombol **REVISI** dan tombol **HAPUS** digunakan untuk menghapus data strategi.

Tambah Strategi.

The screenshot shows a web application interface for adding a strategy. At the top, there is a dark navigation bar with links for Home, SKPD, Laporan SKPD, and Cascading. Below this, the page title is 'STRATEGI'. The main content area is titled 'FORM STRATEGI' and contains the following fields:

- SKPD:** DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL
- Periode SKPD:** 2017-2022
- Nomor:** STRATEGI

A blue 'SUBMIT' button is located at the bottom left of the form. A footer at the bottom of the page reads '2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY'.

Gambar 21. Halaman Form Pengisian Data Strategi.

Masukan **Nomor** dan **Strategi** kemudian tekan tombol SUBMIT untuk menyimpan data.

Revisi Strategi.

The screenshot shows the 'Update Strategi' page. The navigation bar is similar to the previous page but includes 'Update Strategi' in the breadcrumb. The main content area is titled 'FORM STRATEGI' and contains the following fields:

- Nomor:** 1
- Strategi:** Implementasi Aplikasi Elektronik Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah
- Indikator Sasaran Pemerintah Daerah:** Nilai SAKIP (dropdown menu)

At the bottom left, there are two buttons: a blue 'SUBMIT' button and a white 'KEMBALI' button.

Gambar 22. Halaman Revisi Data Strategi.

Koreksi data yang dianggap salah kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Hapus Strategi.

PROVINSI JAMBI

jambi.atsoft.co.id says
Anda yakin?

OK Cancel

Operator BAPPEDA

Strategi

DAFTAR STRATEGI

STRATEGI

No	Strategi	Action
1	Implementasi Aplikasi Elektronik Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	REVISI HAPUS
2	sdfsdfsdsdgsdgsdf	REVISI HAPUS

Gambar 23. Hapus Strategi.

Data yang tidak digunakan dapat dihilangkan dengan menekan tombol **HAPUS** pada halaman daftar strategi.

Kebijakan.

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

KEBIJAKAN

SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL

Periode SKPD 2017-2022

Tekan untuk menambah KEBIJAKAN

KEBIJAKAN

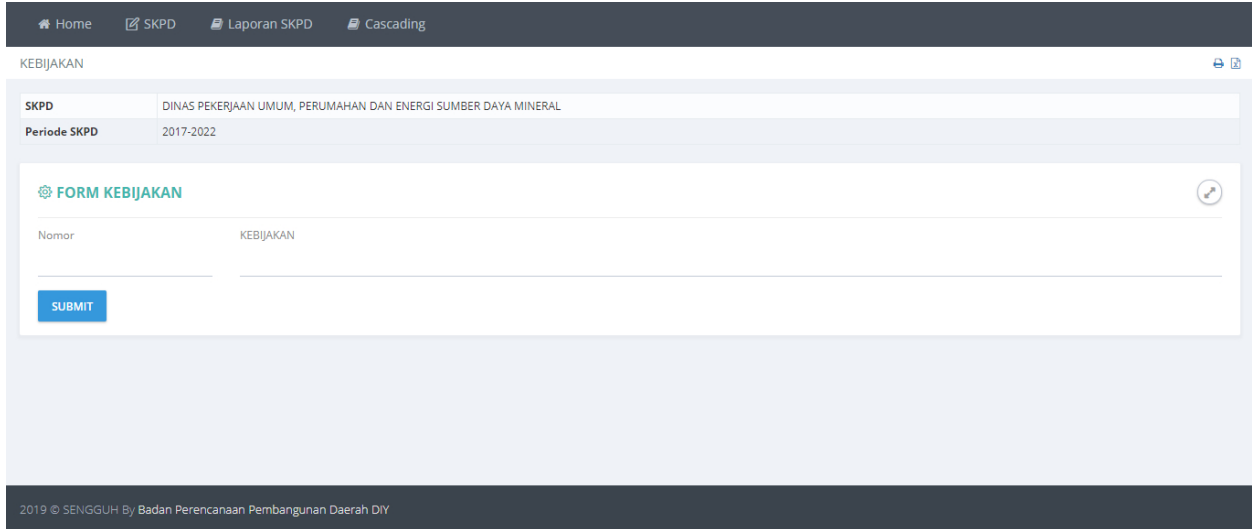
No	KEBIJAKAN	Action
1	Meningkatkan cakupan pelayanan air limbah permukiman skala regional pada kawasan permukiman padat penduduk yang tidak memungkinkan dengan skala kawasan atupun individual	REVISI HAPUS
2	Melakukan pembangunan dan pengembangan sistem distribusi air minum	REVISI HAPUS
3	Meningkatkan cakupan dan kualitas pelayanan air Irigasi	REVISI HAPUS
4	Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana jalan dan Jembatan Provinsi	REVISI HAPUS
5	Dukungan penguasaan teknologi dan penyebarluasan informasi bidang ke PU an dan pelayanan jasa pengujian	REVISI HAPUS
6	Peningkatan kuantitas dan kualitas infrastruktur dasar prasarana, sarana dan utilitas (PSU) pada kawasan permukiman di kecamatan miskin serta pemanfaatan sumberdaya mineral dan air tanah	REVISI HAPUS
7	Peningkatan pembangunan infrastruktur ketenagalistrikan khususnya di pedesaan dan daerah terpencil/terisolir dengan didukung pemanfaatan energi baru terbarukan serta konservasi energi	REVISI HAPUS
8	Melakukan pengaturan, pembinaan dan pengawasan terhadap izin pengusahaan air tanah dan pertambangan terhadap rencana tata ruang	REVISI HAPUS

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 24. Halaman Daftar Kebijakan.

Pada submenu ini digunakan untuk mengisi Kebijakan yang akan dilakukan oleh SKPD. Kebijakan dapat ditambahkan dengan menggunakan tombol **+KEBIJAKAN**, Koreksi data kebijakan dapat dilakukan dengan menggunakan tombol **REVISI** dan tombol **HAPUS** digunakan untuk menghapus data kebijakan.

Tambah Kebijakan.

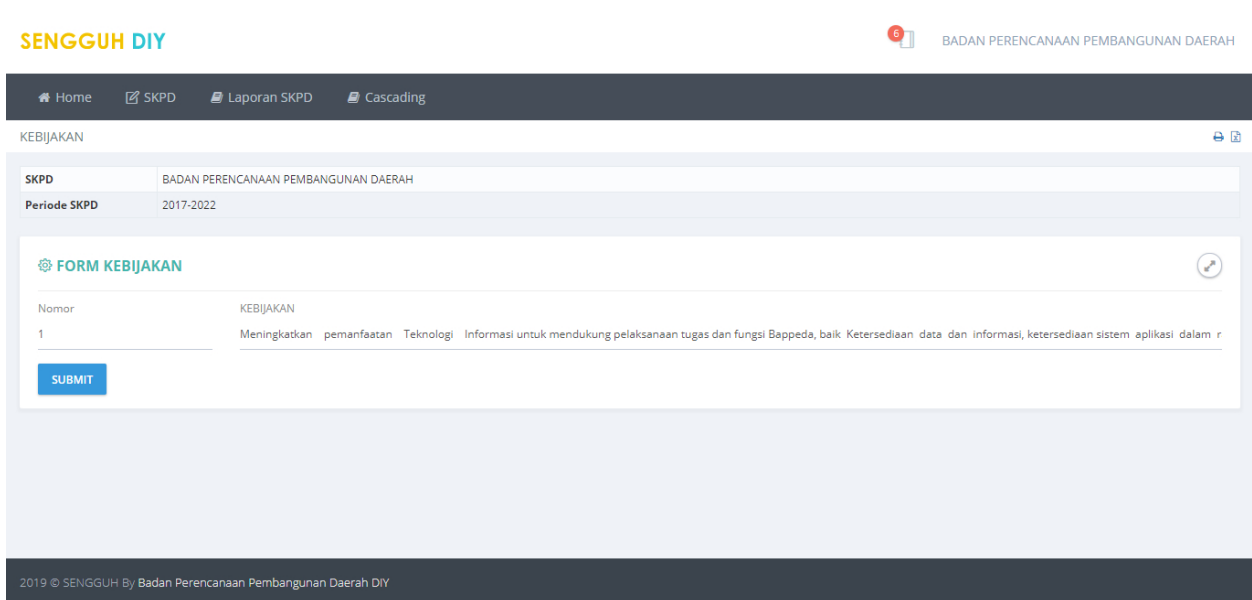


The screenshot shows a web application interface for adding a policy. At the top, there is a navigation bar with links for Home, SKPD, Laporan SKPD, and Cascading. Below the navigation bar, the page title is 'KEBIJAKAN'. The main content area contains a form with the following fields: 'SKPD' (DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL) and 'Periode SKPD' (2017-2022). The form is titled 'FORM KEBIJAKAN' and has a 'SUBMIT' button. The 'Nomor' field is labeled 'KEBIJAKAN'.

Gambar 25. Halaman Form Pengisian Data Kebijakan.

Masukan **Nomor** dan **Kebijakan** kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Revisi Kebijakan.



The screenshot shows the 'FORM KEBIJAKAN' page for revising a policy. The navigation bar and page title are the same as in Gambar 25. The 'SKPD' field is 'BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH' and the 'Periode SKPD' is '2017-2022'. The form is titled 'FORM KEBIJAKAN' and has a 'SUBMIT' button. The 'Nomor' field is labeled 'KEBIJAKAN' and contains the value '1'. The 'Kebijakan' field contains the text: 'Meningkatkan pemanfaatan Teknologi Informasi untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Bappeda, baik Ketersediaan data dan Informasi, ketersediaan sistem aplikasi dalam r'.

Gambar 26. Halaman Revisi Data Kebijakan.

Revisi data yang dianggap salah, kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Hapus Kebijakan.

localhost says
Anda yakin?

OK Cancel

SENGGUH DIY

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

KEBIJAKAN

SKPD: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode SKPD: 2017-2022

KEBIJAKAN

No	KEBIJAKAN	REVISI	HAPUS
1	Meningkatkan pemanfaatan Teknologi Informasi untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Bappeda, baik Ketersediaan data dan informasi, ketersediaan sistem aplikasi dalam rangka proses penyusunan perencanaan dan anggaran (jogjaplan) dan Monev (Sungguh) serta office management, maupun ketersediaan informasi untuk publik melalui media web Bappeda.	REVISI	HAPUS
2	Penguatan fasilitas terhadap aktivitas perencana dan peneliti dalam menciptakan konsep dan desain perencanaan pembangunan dan alternatif kebijakan.	REVISI	HAPUS
3	Meningkatkan kerjasama dengan akademisi sebagai tenaga ahli/konsultan guna meningkatkan kualitas perencanaan dan monev pembangunan.	REVISI	HAPUS
4	Meningkatkan kapasitas perencana dalam pengembangan tools atau instrument untuk melakukan pemantauan dan evaluasi.	REVISI	HAPUS
5	Meningkatkan kualitas dan efektivitas proses bisnis perencanaan pembangunan dengan memperkuat SOP Perencanaan serta mempertajam perumusan indikator pembangunan,	REVISI	HAPUS
6	Meningkatkan kualitas dan efektivitas proses bisnis monev serta kontrol terhadap capaian indikator.	REVISI	HAPUS
7	Meningkatkan intensitas koordinasi dengan forum CSR dalam mendukung pembiayaan pembangunan.	REVISI	HAPUS
8	Membangun link antar sistem informasi yang ada di internal BAPPEDA DIY dan dengan sistem informasi di luar BAPPEDA DIY yang terkait.	REVISI	HAPUS

Gambar 27. Halaman Konfirmasi Penghapusan Data Kebijakan.

Data kebijakan akan dihapus setelah tombol **OK** ditekan.

Tujuan.

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Tujuan

SKPD: DINAS PEKERJAAN
Periode SKPD: 2017-2022

Tekan untuk menambah TUJUAN

Tekan untuk mengisi Indkator Tujuan

TUJUAN

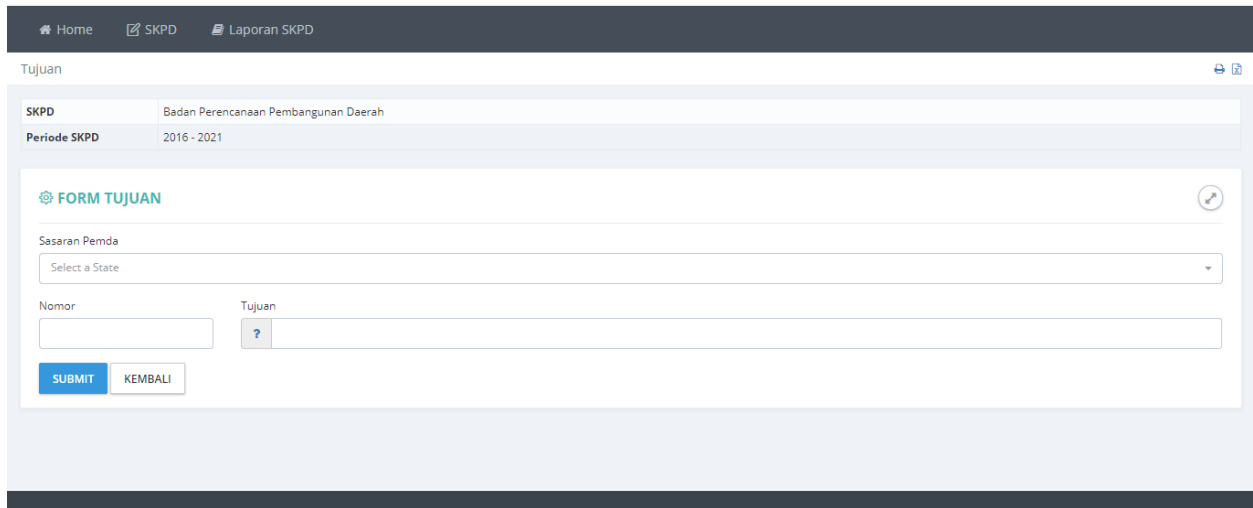
No	Tujuan	REVISI	HAPUS	INDIKATOR
1	Meningkatkan penduduk yang memiliki akses terhadap pemenuhan kebutuhan dasar sesuai dengan SPM	REVISI	HAPUS	INDIKATOR
2	Meningkatkan Kinerja Sumber Daya Air	REVISI	HAPUS	INDIKATOR
3	Meningkatkan konektivitas antar wilayah di DIY	REVISI	HAPUS	INDIKATOR
4	Mengembangkan kinerja penyelenggaraan jasa konstruksi	REVISI	HAPUS	INDIKATOR
5	Meningkatkan rumah layak huni	REVISI	HAPUS	INDIKATOR
6	Meningkatkan rasio elektrifikasi	REVISI	HAPUS	INDIKATOR
7	Meningkatkan kegiatan pengusahaan air tanah dan pertambangan yang sesuai dengan rencana tata ruang	REVISI	HAPUS	INDIKATOR
8	Terwujudnya Pemerintahan yang bersih, efektif, profesional, dan terpercaya	REVISI	HAPUS	INDIKATOR

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 28. Halaman Daftar Tujuan.

Pada submenu ini digunakan untuk mengisi **Tujuan** yang akan dilakukan oleh SKPD. Tujuan dapat ditambahkan dengan menggunakan tombol **+TUJUAN**, Koreksi data tujuan dapat dilakukan dengan menggunakan tombol **REVISI** dan tombol **HAPUS** digunakan untuk menghapus data tujuan.

Tambah Tujuan.



The screenshot shows a web application interface for adding a goal. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'SKPD', and 'Laporan SKPD' links. Below the navigation bar, the page title is 'Tujuan'. The main content area displays the following information:

- SKPD:** Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
- Periode SKPD:** 2016 - 2021

The main form is titled 'FORM TUJUAN' and includes the following fields and buttons:

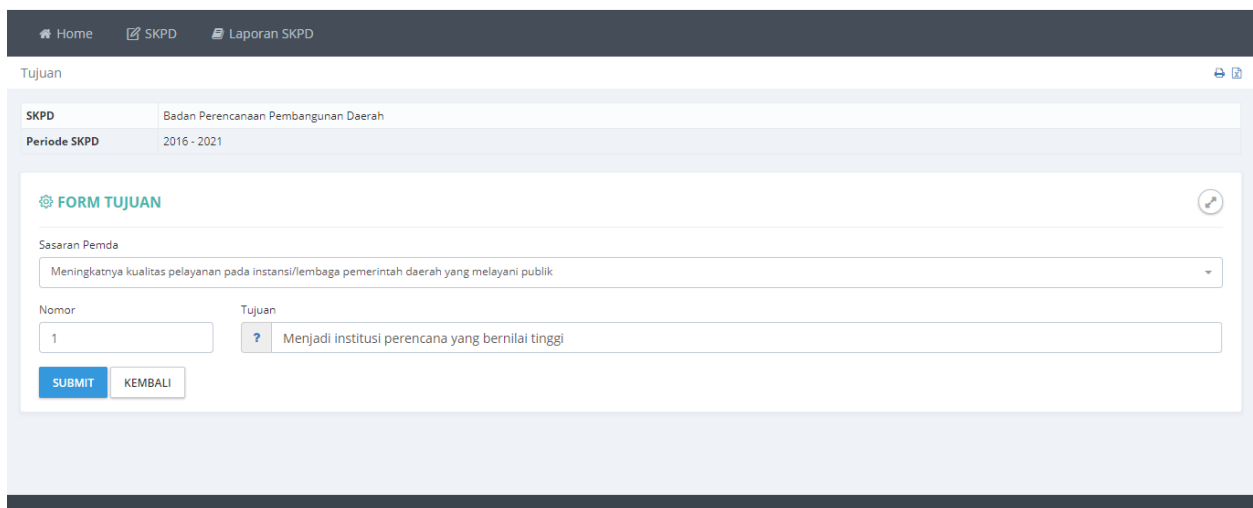
- Sasaran Pemda:** A dropdown menu with the placeholder text 'Select a State'.
- Nomor:** A text input field.
- Tujuan:** A text input field with a question mark icon.
- Buttons:** 'SUBMIT' (blue) and 'KEMBALI' (grey).

Gambar 29 Halaman Pengisian Data Tujuan.

Masukan **Nomor** dan **Tujuan** kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Revisi Tujuan.

Koreksi tujuan dapat dilakukan dengan menekan tombol Revisi pada halaman daftar tujuan.



The screenshot shows the same web application interface as in Gambar 29, but with the following data entered:

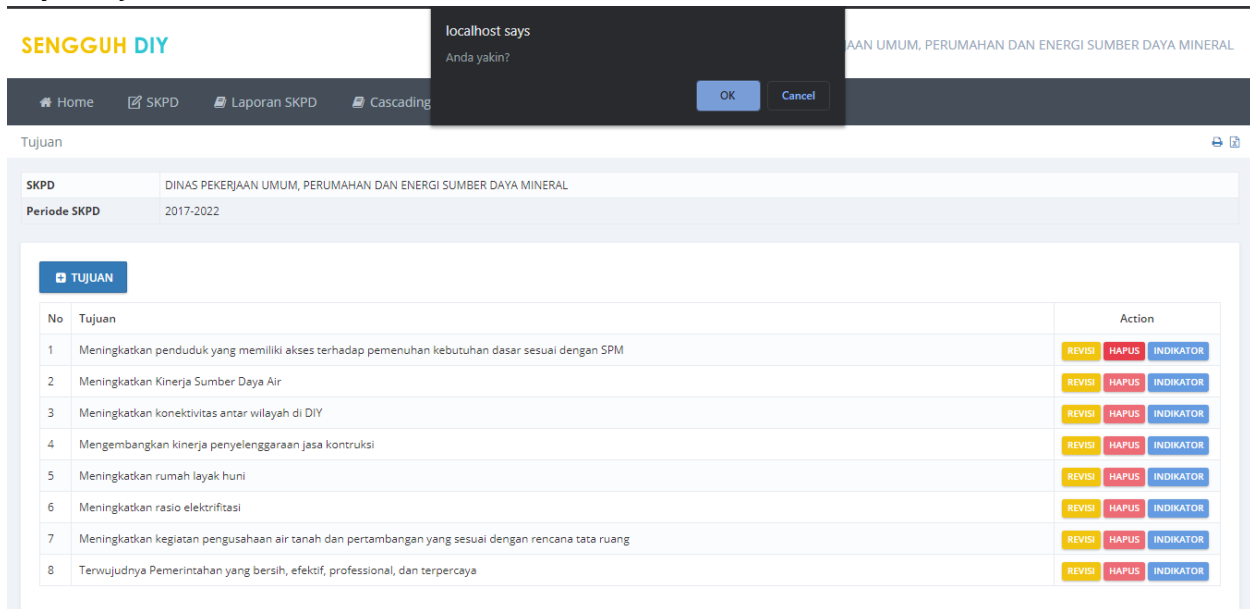
- Sasaran Pemda:** Meningkatnya kualitas pelayanan pada instansi/lembaga pemerintah daerah yang melayani publik
- Nomor:** 1
- Tujuan:** Menjadi institusi perencana yang bernilai tinggi

The 'SUBMIT' and 'KEMBALI' buttons are still visible at the bottom of the form.

Gambar 30 Halaman Koreksi Data Tujuan.

Koreksi **Nomor** dan **Tujuan** kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Hapus Tujuan.



Gambar 31 Halaman Hapus Tujuan.

Menghapus **Tujuan** dapat dilakukan dengan menekan tombol **HAPUS** pada halaman daftar tujuan. Tujuan dapat dihapus apabila seluruh **Indikator Tujuan** telah dihapus.

Indikator Tujuan.

Daftar Indikator Tujuan dapat diakses melalui tombol **Indikator** pada halaman daftar tujuan.

Indikator Tujuan.



Gambar 32. Halaman Daftar indikator Tujuan.

Menambah Indikator Tujuan dapat dilakukan dengan menekan tombol **+INDIKATOR**.

Tambah Indikator Tujuan.

SENGGUH DIY

DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Tujuan

SKPD DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL

Periode SKPD 2017-2022

FORM INDIKATOR TUJUAN

Nomor Indikator Tujuan Satuan

Meta Indikator Rumus

Tahun	2018	2019	2020	2021	2022
Target (Rp)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Realisasi (Rp)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Target (K)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Realisasi (K)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SUBMIT KEMBALI

Gambar 33 Halaman Pengisian Data Indikator Tujuan.

Masukan data **Nomor**, **Indikator Tujuan**, **Satuan**, **Meta indikator**, **Pilih Rumus**, dan **Realisasi**, kemudian tekan tombol **Submit** untuk menyimpan data.

Realisasi Indikator Tujuan.

Realisasi indikator tujuan dapat diakses melalui tombol **Realisasi** pada halaman daftar indikator tujuan.

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Tujuan

SKPD: DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL
 Periode SKPD: 2017-2022

FORM INPUT REALISASI INDIKATOR TUJUAN

Indikator Tujuan: Jumlah penduduk berakses sanitasi
 Satuan: %

Meta Indikator: Jumlah penduduk yang memiliki akses terhadap fasilitas sanitasi yang layak dibagi dengan penduduk seluruhnya x 100%
 Rumus: ---

Tahun	2018	2019	2020	2021	2022
Target (Rp)	0	0	0	0	0
Realisasi (Rp)	0	0	<input type="text" value="Rp"/>	0	0
Target (K)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Realisasi (K)	0,00	0,00	<input type="text" value=""/>	0,00	0,00

SUBMIT KEMBALI

Gambar 34. Halaman Pengisian Data Realisasi Indikator Tujuan.

Isikan **No**, **Indikator Tujuan**, **Formula**, serta **Target** dan **Realisasi** tiap tahunnya, Tekan tmbol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Revisi Indikator Tujuan.

SKPD: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
 Periode SKPD: 2016 - 2021

FORM INDIKATOR TUJUAN

Nomor: 1
 Indikator Tujuan: Indeks Reformasi Birokrasi dengan nilai 73.07 (BB) dalam kategori baik (2016) menjadi Sangat Baik dengan nilai 76 (A) (2022)
 Satuan: Index

Meta Indikator: ---
 Rumus: TARGET AKHIR

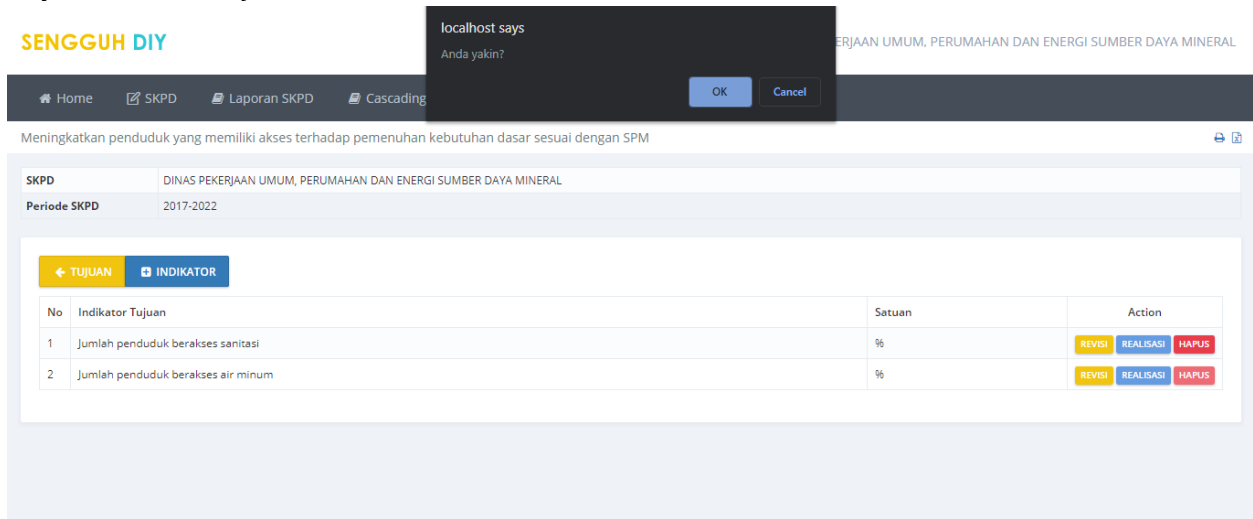
Tahun	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Target (Rp)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Realisasi (Rp)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Target (K)	<input type="text" value="70"/>	<input type="text" value="75"/>	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="85"/>	<input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="95"/>
Realisasi (K)	<input type="text" value="70"/>	<input type="text" value="75"/>	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="85"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

SUBMIT KEMBALI

Gambar 35 Halaman Koreksi Data Indikator Tujuan.

Koreksi indikator tujuan dapat dilakukan dengan menekan tombol **Revisi** pada halaman daftar indikator tujuan. Lakukan koreksi pada data yang salah kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan.

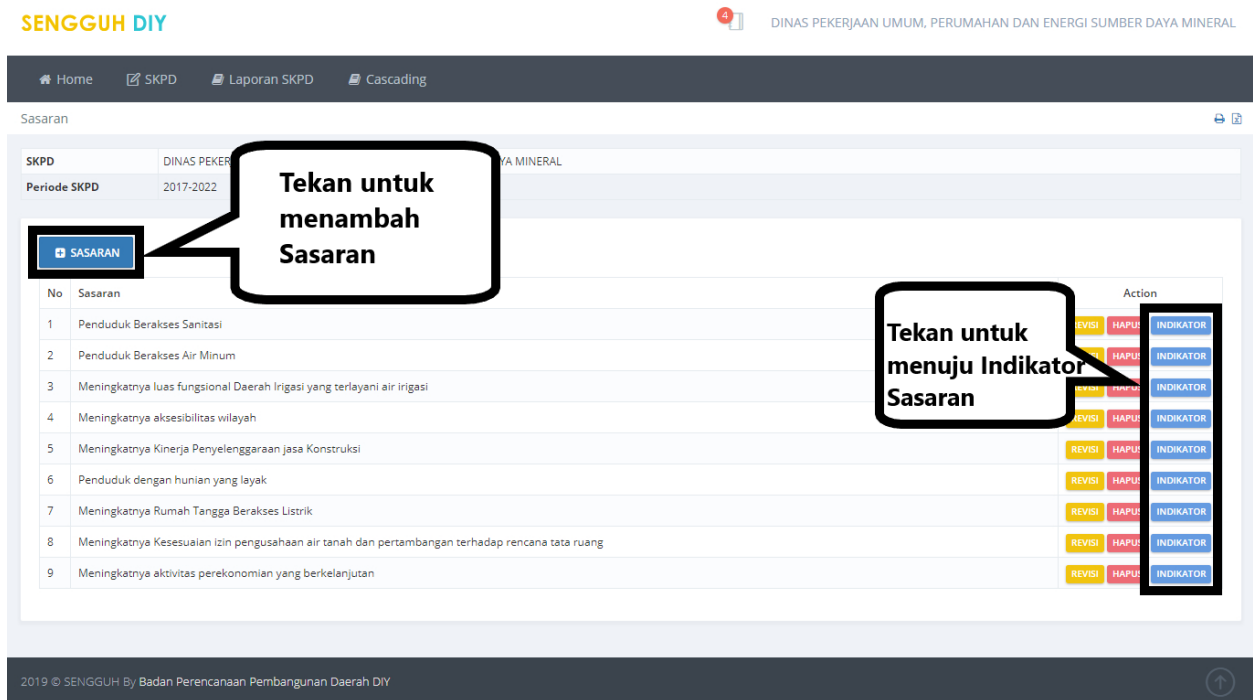
Hapus Indikator Tujuan.



Gambar 36. Halaman Komfirmasi Penghapusan Data.

Menghapus indikator tujuan dapat dilakukan dengan menekan tombol **HAPUS** pada halaman daftar indikator tujuan.

Sasaran.



Gambar 37. Halaman Daftar Sasaran.

Pada submenu ini digunakan untuk mengisi **Sasaran** yang akan dilakukan oleh SKPD. Sasaran dapat ditambahkan dengan menggunakan tombol **+SASARAN**, Koreksi data sasaran dapat dilakukan dengan menggunakan tombol **REVISI** dan tombol **HAPUS** digunakan untuk menghapus data sasaran.

Tambah Sasaran.

Home SKPD Laporan SKPD

Sasaran

SKPD	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Periode SKPD	2016 - 2021

FORM SASARAN

Nomor

Sasaran

Faktor Pendorong

Faktor Penghambat

Tindak Lanjut

Tujuan

Gambar 38 Halaman Pengisian Data Sasaran.

Masukan **Nomor**, **Sasaran**, **faktor Pendorong**, **Faktor Penghambat**, **Tindak Lanjut**, pilih **RPJMD Program**, dan **Tujuan**, kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Revisi Sasaran.

Koreksi Sasaran dapat dilakukan dengan menekan tombol Revisi pada halaman daftar sasaran.

Home SKPD Laporan SKPD

Sasaran

SKPD	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Periode SKPD	2016 - 2021

FORM SASARAN

Nomor

Sasaran

Faktor Pendorong

Faktor Penghambat

Tindak Lanjut

Tujuan

Gambar 39 Halaman Koreksi Data Sasaran.

Lakukan koreksi pada data yang dianggap salah kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan.

Hapus Sasaran.

localhost says
Anda yakin?

OK Cancel

Sasaran

SKPD: DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL
Periode SKPD: 2017-2022

SASARAN

No	Sasaran	Action
1	Penduduk Berakses Sanitasi	REVISI HAPUS INDIKATOR
2	Penduduk Berakses Air Minum	REVISI HAPUS INDIKATOR
3	Meningkatnya luas fungsional Daerah Irigasi yang terlayani air irigasi	REVISI HAPUS INDIKATOR
4	Meningkatnya aksesibilitas wilayah	REVISI HAPUS INDIKATOR
5	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	REVISI HAPUS INDIKATOR
6	Penduduk dengan hunian yang layak	REVISI HAPUS INDIKATOR
7	Meningkatnya Rumah Tangga Berakses Listrik	REVISI HAPUS INDIKATOR
8	Meningkatnya Kesesuaian izin pengusahaan air tanah dan pertambangan terhadap rencana tata ruang	REVISI HAPUS INDIKATOR
9	Meningkatnya aktivitas perekonomian yang berkelanjutan	REVISI HAPUS INDIKATOR

Menghapus **Sasaran** dapat dilakukan dengan menekan tombol **HAPUS** pada halaman daftar tujuan. Tujuan dapat dihapus apabila seluruh **Indikator Sasaran, Target dan Realisasi**, telah dihapus.

Indikator Sasaran.

Daftar **Indikator Sasaran** dapat diakses melalui tombol **Indikator** pada halaman daftar sasaran.

TEKAN Untuk menambah Indikator Sasaran

TEKAN untuk mengisi Target dan Realisasi Indikator Sasaran

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 40 Halaman Daftar Indikator Sasaran.

Menambah indikator sasaran dapat dilakukan dengan menekan tombol **+INDIKATOR**.

Tambah Indikator Sasaran.

Menambah Indikator Sasaran dapat dilakukan dengan menekan tombol **+INDIKATOR**

FORM INDIKATOR SASARAN

Nomor: Indikator Sasaran: Satuan:

Penjelasan:

IKU

Tahun	Target RKT	Target PK
2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2017	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2018	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2020	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gambar 41 Halaman pengisian Data Indikator Sasaran.

Masukan data **Nomor**, **Indikator Sasaran**, **Satuan**, **Penjelasan** dan pilih rumus indikator sasaran, Tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Revisi Indikator Sasaran.

FORM INDIKATOR SASARAN

Nomor: Indikator Sasaran: Satuan:

Penjelasan:

IKU

Tahun	Target RKT	Target PK
2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2017	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2018	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2020	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gambar 42 Halaman Koreksi Data Indikator Sasaran.

Koreksi indikator sasaran dapat dilakukan dengan menekan tombol **Revisi** pada halaman daftar indikator sasaran. Lakukan koreksi pada data yang salah kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan.

Target dan Realisasi.

Target dan Realisasi indikator sasaran dapat diakses melalui tombol **TARGET DAN REALISASI** pada halaman daftar indikator sasaran.

SKPD: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Periode SKPD: 2016 - 2021

FORM TARGET DAN REALISASI INDIKATOR SASARAN

← INDIKATOR 2016 2017 2018 2019 2020 2021

Target RKT: 95 Target PK: 95

Target Triwulan	Realisasi Triwulan	Keterangan Triwulan
20	20	---
20	20	---
20	20	---
25	25	---

Rumus: ? NORMAL Rumus Realisasi: ? JUMLAH

Keterangan: ---

Faktor Pendukung: ---

Faktor Penghambat: ---

Strategi: ---

SUBMIT

Gambar 43 Halaman Pengisian Target dan Realisasi.

Masukan data **Target RKT**, **Target PK**, **Target Triwulan**, **Realisasi Triwulan**, **Rumus**, **Rumus Realisasi**, **Keterangan**, **Faktor Pendukung**, **Faktor Penghambat** dan **Strategi**, kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Program Tahunan.

SENGGUH DIY

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

The screenshot shows the 'Program Tahunan' page with a table of programs. A callout box points to the '+ PROGRAM TAHUNAN' button, and another callout box points to the 'KEGIATAN' button in the table.

No	Indikator Sasaran	Sasaran Program	Anggaran	KEGIATAN	REVISI	HAPUS	IKP
1		Terwujudnya Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	1.963.324.400	KEGIATAN	REVISI	HAPUS	IKP
2		Terwujudnya Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	369.847.900	KEGIATAN	REVISI	HAPUS	IKP
3		Meningkatnya Sarana Prasarana Aparatur yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	832.915.000	KEGIATAN	REVISI	HAPUS	IKP
4		Meningkatnya Sarana Prasarana Aparatur yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	188.637.000	KEGIATAN	REVISI	HAPUS	IKP
5		Terwujudnya Penata Usaha Keuangan dan Pencapaian Kinerja Program yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	299.401.000	KEGIATAN	REVISI	HAPUS	IKP

Gambar 44. Halaman Daftar Program Tahunan.

Pada submenu ini digunakan untuk mengisi **Program Tahunan** yang akan dilakukan oleh SKPD. Program Tahunan dapat ditambahkan dengan menggunakan tombol **+PROGRAM TAHUNAN**, Koreksi data program tahunan dapat dilakukan dengan menggunakan tombol **REVISI** dan tombol **HAPUS** digunakan untuk menghapus data program tahunan.

Tambah Program Tahunan.

SENGGUH DIY

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

The screenshot shows the 'FORM PROGRAM TAHUNAN' page with a form for adding a program. The form includes fields for 'Indikator Sasaran', 'Program', 'Penanggung Jawab', and 'Sasaran Program', and a 'SUBMIT' button.

Indikator Sasaran: Untuk Program 01-06

Program: PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN (BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, BALAI PENELITIAN, PENGEMBANGAN, DAN STATISTIK DAERAH)

Penanggung Jawab: Balai Penelitian, Pengembangan, dan Statistik Daerah

Sasaran Program:

SUBMIT

Gambar 45. Halaman Form Pengisian Data Program Tahunan.

Pilih **Indikator Sasaran**, **Program**, **Penanggungjawab** dan masukan **Sasaran program**, kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Revisi Program Tahunan.

2019 © SENG GUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 46. Halaman Revisi Data Program Tahunan.

Revisi data Program tahunan yang dianggap kurang tepat, kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Hapus Program Tahunan.

No	Indikator Sasaran	Sasaran Program	Program	Penanggung Jawab	Anggaran	
1		Terwujudnya Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	0.00.01 PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN	Sekretariat	1.963.324.400	KEGIATAN REVISI HAPUS IKP
2		Terwujudnya Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	0.00.01 PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN	Balai Penelitian, Pengembangan, dan Statistik Daerah	369.847.900	KEGIATAN REVISI HAPUS IKP
3		Meningkatnya Sarana Prasarana Aparatur yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	0.00.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Sekretariat	832.915.000	KEGIATAN REVISI HAPUS IKP
4		Meningkatnya Sarana Prasarana Aparatur yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	0.00.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Balai Penelitian, Pengembangan, dan Statistik Daerah	188.637.000	KEGIATAN REVISI HAPUS IKP
5		Terwujudnya Penata Usaha Keuangan dan Pencapaian Kinerja Program yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	0.00.04 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN PELAPORAN KEUANGAN	Sekretariat	299.401.000	KEGIATAN REVISI HAPUS IKP

Gambar 47. Halaman Konfirmasi Penghapusan Data Program Tahunan.

Data program Tahunan akan dihapus setelah menekan tombol **OK**.

Kegiatan.

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Program Tahunan

SKPD: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode SKPD: 2017-2022

PROGRAM

Indikator Sasaran	Program	PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN	SKPD	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH		
No	SKPD Pengampu Kegiatan	SKPD SUB SUB	Sasaran Kegiatan	Kegiatan	Anggaran	<input type="checkbox"/>
1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Subbagian Umum	Bappeda DIY	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	Rp. 491,423,800	<input checked="" type="checkbox"/>
2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Subbagian Keuangan	Bappeda DIY	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	Rp. 56,670,000	<input checked="" type="checkbox"/>
3	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Subbagian Keuangan	Bappeda DIY	Penyediaan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi	Rp. 1,415,230,600	<input checked="" type="checkbox"/>
4	BALAI PENELITIAN, PENGEMBANGAN, DAN STATISTIK DAERAH	Subbagian Tata Usaha	Penyediaan jasa, peralatan dan perlengkapan perkantoran	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	Rp. 96,840,650	<input type="checkbox"/>
5	BALAI PENELITIAN, PENGEMBANGAN, DAN STATISTIK DAERAH	Subbagian Tata Usaha	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	Rp. 26,771,250	<input type="checkbox"/>
6	BALAI PENELITIAN, PENGEMBANGAN, DAN STATISTIK DAERAH	Subbagian Tata Usaha	Penyediaan Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi	Penyediaan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi	Rp. 246,236,000	<input type="checkbox"/>

SUBMIT

Gambar 48. Halaman Pemilihan Kegiatan.

Pilih kegiatan yang diampu oleh program tahunan, kemudian tekan **SUBMIT** untuk menyimpan.

Indikator Kinerja Program.

Home SKPD Laporan SKPD

Indikator Kinerja Program

INDIKATOR KINERJA PROGRAM

Tekan untuk menambah Indikator Kinerja Program

Indikator Kinerja Program

No	SKPD	Sub SKPD	Program	Rumus R	Rumus %	Target Tahunan	Target Triwulan				PROGRES	REVISI	HAPUS		
							1	2	3	4					
1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Sekretariat	PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	pers				77.6	100	PROGRES	REVISI	HAPUS		
1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Balai Penelitian, Pengembangan, dan Statistik Daerah	PROGRAM PENGEMBANGAN STATISTIK DAERAH	Persentase Pemenuhan Kebutuhan data dan Analisis dalam Perencanaan Pembangunan Daerah	pers				100	100	PROGRES	REVISI	HAPUS		
2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Sekretariat	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	pers				88	100	PROGRES	REVISI	HAPUS		
2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Balai Penelitian, Pengembangan, dan Statistik Daerah	PROGRAM PENGEMBANGAN STATISTIK DAERAH	Tingkat Kepuasan Pelanggan	persen	ABSOLUT4	NORMAL	70	70	70	70	70	PROGRES	REVISI	HAPUS
3	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Sekretariat	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN PELAPORAN KEUANGAN	Persentase terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	persen	ABSOLUT4	NORMAL	100	46.2	59.1	82.9	100	PROGRES	REVISI	HAPUS

Indikator Kinerja Program

Gambar 49. Halaman Daftar Indikator Kinerja Program.

Menambah data baru dapat dilakukan dengan menekan tombol **+INDIKATOR KINERJA PROGRAM**, Bila ada data yang salah dapat diperbaiki dengan menekan tombol **REVISI** dan untuk data yang sudah tidak digunakan dapat dihapus dengan menekan tombol **HAPUS**. Tombol **PROGRES** digunakan untuk mengisi data progress indikator kinerja program.

Tambah Indikator Kinerja Program.

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Indikator Kinerja Program

FORM ENTRI INDIKATOR KINERJA PROGRAM

Sub SKPD: Program:

Urutan: Indikator Kinerja Program: Satuan:

Target Tahunan:

Target Triwulan 1: Target Triwulan 2: Target Triwulan 3: Target Triwulan 4:

Rumus Realisasi Tahunan: Rumus Prosentase Tahunan:

Target Kinerja (%): Realisasi Tahun Lalu (%): Target Akhir Periode (%):

Keterangan Tahunan:

Keterangan Triwulan	Faktor Pendorong Triwulan	Faktor Penghambat Triwulan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gambar 50. Halaman Pengisian Data Indikator Kinerja Program.

Masukan data indikator kinerja program sesuai dengan kolom yang sudah diberikan, bila data sudah dianggap benar dapat disimpan dengan menekan tombol **SUBMIT**.

Revisi Indikator Kinerja Program.

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Indikator Kinerja Program

FORM ENTRI INDIKATOR KINERJA PROGRAM

Sub SKPD: Sekretariat Program: PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN

Urutan: 1 Indikator Kinerja Program: Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran Satuan: persen

Target Tahunan: 100

Target Triwulan 1	Target Triwulan 2	Target Triwulan 3	Target Triwulan 4
31,9	55,1	77,6	100

Rumus Realisasi Tahunan: ABSOLUT4 Rumus Prosentase Tahunan: NORMAL

Target Kinerja (%)	Realisasi Tahun Lalu (%)	Target Akhir Periode (%)
55,1	100	100

Keterangan Tahunan: Realisasi kinerja merupakan capaian kegiatan fisik

Keterangan Triwulan 1	Faktor Pendorong Triwulan 1	Faktor Penghambat Triwulan 1
Kegiatan bersifat persediaan, realisasi fisik sudah sesuai dengan target triwulan 1	-	-

Keterangan Triwulan 2	Faktor Pendorong Triwulan 2	Faktor Penghambat Triwulan 2
Kegiatan bersifat persediaan, realisasi fisik sudah sesuai dengan target triwulan 2	-	-

Keterangan Triwulan 3	Faktor Pendorong Triwulan 3	Faktor Penghambat Triwulan 3
-	-	-

Keterangan Triwulan 4	Faktor Pendorong Triwulan 4	Faktor Penghambat Triwulan 4
-	-	-

← KEMBALI SUBMIT

Gambar 51. Halaman Revisi Data Indikator Kinerja Program.

Revisi data indikator kinerja program yang dianggap kurang tepat, kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Hapus Indikator Kinerja Program.

localhost says
Anda yakin?

OK Cancel

INDIKATOR KINERJA PROGRAM

No	SKPD	Sub SKPD	Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Rumus R	Rumus %	Target Tahunan	Target Triwulan				PROGRES	REVISI	HAPUS
									1	2	3	4			
1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Sekretariat	PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	persen	ABSOLUT4	NORMAL	100	31.9	55.1	77.6	100	PROGRES	REVISI	HAPUS
1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Balai Penelitian, Pengembangan, dan Statistik Daerah	PROGRAM PENGEMBANGAN STATISTIK DAERAH	Persentase Pemenuhan Kebutuhan data dan Analisis dalam Perencanaan Pembangunan Daerah	persen	ABSOLUT4	NORMAL	100	100	100	100	100	PROGRES	REVISI	HAPUS
2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Sekretariat	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	persen	ABSOLUT4	NORMAL	100	25.9	67.1	88	100	PROGRES	REVISI	HAPUS
2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Balai Penelitian, Pengembangan, dan Statistik Daerah	PROGRAM PENGEMBANGAN STATISTIK DAERAH	Tingkat Kepuasan Pelanggan	persen	ABSOLUT4	NORMAL	70	70	70	70	70	PROGRES	REVISI	HAPUS

Gambar 52. Halaman Persetujuan Menghapus Data Indikator Kinerja Program.

Data indikator kinerja program akan dihapus setelah menekan tombol **OK**.

Progres.

INDIKATOR KINERJA PROGRAM

Program	PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN	
Indikator Program	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Realiasi Triwulan 1	31,9	2020-04-01 11:41:15
Realiasi Triwulan 2	55,1	2020-04-01 11:41:15
Realiasi Triwulan 3	0	2020-07-06 11:54:49
Realiasi Triwulan 4	0	2020-07-06 11:54:49

FORM ENTRI PROGRES IKP

Realisasi Triwulan 1	Realisasi Triwulan 2	Realisasi Triwulan 3	Realisasi Triwulan 4
31,9	55,1	0	0
Keterangan Triwulan 1			
Kegiatan bersifat persediaan, realisasi fisik sudah sesuai dengan target triwulan 1			
Keterangan Triwulan 2			
Kegiatan bersifat persediaan, realisasi fisik sudah sesuai dengan target triwulan 2			
Keterangan Triwulan 3			
-			
Keterangan Triwulan 4			
-			
Keterangan Tahunan			
Realisasi kinerja merupakan capaian kegiatan fisik			

KEMBALI SUBMIT

Gambar 53. Halaman Pengisian data Progres Indikator Kinerja Program.

Masukan data realisasi pada kolom yang sudah disediakan kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Laporan SKPD.

Laporan Renstra.

SENGGUH DIY

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Laporan Rencana Strategis

Rencana Strategis
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode 2017-2022

Kebijakan

1. Meningkatkan pemanfaatan Teknologi Informasi untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Bappeda, baik Ketersediaan data dan informasi, ketersediaan sistem aplikasi dalam rangka proses penyusunan perencanaan dan anggaran (jogjaplan) dan Monev (Sungguh) serta office management, maupun ketersediaan informasi untuk publik melalui media web Bappeda.
2. Penguatan fasilitas terhadap aktivitas perencana dan peneliti dalam menciptakan konsep dan desain perencanaan pembangunan dan alternatif kebijakan.
3. Meningkatkan kerjasama dengan akademisi sebagai tenaga ahli/konsultan guna meningkatkan kualitas perencanaan dan monev pembangunan.
4. Meningkatkan kapasitas perencana dalam pengembangan tools atau instrument untuk melakukan pemantauan dan evaluasi.
5. Meningkatkan kualitas dan efektivitas proses bisnis perencanaan pembangunan dengan memperkuat SOP Perencanaan serta mempertajam perumusan indikator pembangunan.
6. Meningkatkan kualitas dan efektivitas proses bisnis monev serta kontrol terhadap capaian indikator.
7. Meningkatkan intensitas koordinasi dengan forum CSR dalam mendukung pembiayaan pembangunan.
8. Membangun link antar sistem informasi yang ada di internal BAPPEDA DIY dan dengan sistem informasi di Luar BAPPEDA DIY yang terkait.
9. Menjamin infrastruktur jaringan dan komputer berjalan optimal dan termaintain secara berkelanjutan
10. Menyempurnakan mekanisme forum trilateral desk dengan kabupaten/kota yang menghasilkan perencanaan program tematik / program strategis bersama yang konsisten dan terukur
11. Meningkatkan sistem aplikasi yang dimiliki mampu menampilkan informasi secara akurat guna memperkuat proses perencanaan berbasis bukti dan data
12. Pengembangan sistem aplikasi yang dimiliki (jogjaplan, Monev Sungguh, SINTAL, JOGJA DATAKU, dll) sesuai dengan kebutuhan.
13. Menyempurnakan mekanisme forum trilateral desk dengan kabupaten/kota yang menghasilkan perencanaan program tematik / program strategis bersama yang konsisten dan terukur.

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target per Tahun				
					2018	2019	2020	2021	2022
1	Menjadi institusi perencana yang bernilai tinggi	Terwujudnya perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas	Persentase ketercapaian sasaran pembangunan daerah	%	83	84	84,5	85	85,5

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 54. Laporan Rencana Strategis.

Laporan Indikator Kinerja.

SENGGUH DIY

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Indikator Kinerja

Indikator Kinerja
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode 2017-2022
Tahun 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Meta Indikator
1	Terwujudnya perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas	Persentase ketercapaian sasaran pembangunan daerah	Indikator sasaran SKPD tahun N yang tercapai /Indikator sasaran RPJMD x100%

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 55. Laporan Indikator Kinerja.

Laporan Rencana Kinerja Tahunan.

SENGGUH DIY 6 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Rencana Kinerja Tahunan

Rencana Kinerja Tahunan
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode 2017-2022
Tahun 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terwujudnya perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas	Persentase ketercapaian sasaran pembangunan daerah	%	84.5

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 56. Laporan Rencana Kinerja Tahunan.

Laporan Perjanjian Kinerja.

SENGGUH DIY 6 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Perjanjian Kinerja

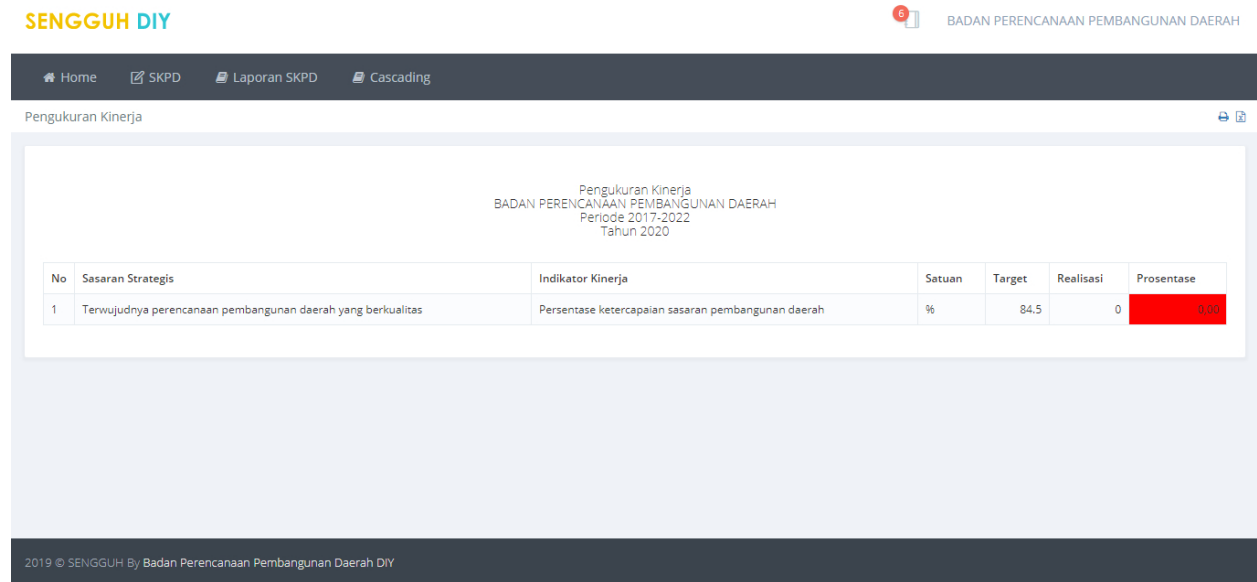
Perjanjian Kinerja
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode 2017-2022
Tahun 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Anggaran
1	Terwujudnya perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas	Persentase ketercapaian sasaran pembangunan daerah	%	84.5	PROGRAM PENGENDALIAN PEMBANGUNAN DAERAH	1,539,534,500
					PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN SOSIAL-BUDAYA	496,505,000
					PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	1,867,458,000
					PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN PEREKONOMIAN	282,997,000
					PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	149,425,800
					PROGRAM PENGEMBANGAN STATISTIK DAERAH	939,152,000
					PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN PEMERINTAHAN	231,163,000
					PROGRAM PERENCANAAN PENGEMBANGAN WILAYAH DAN SARANA PRASARANA	94,918,000

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

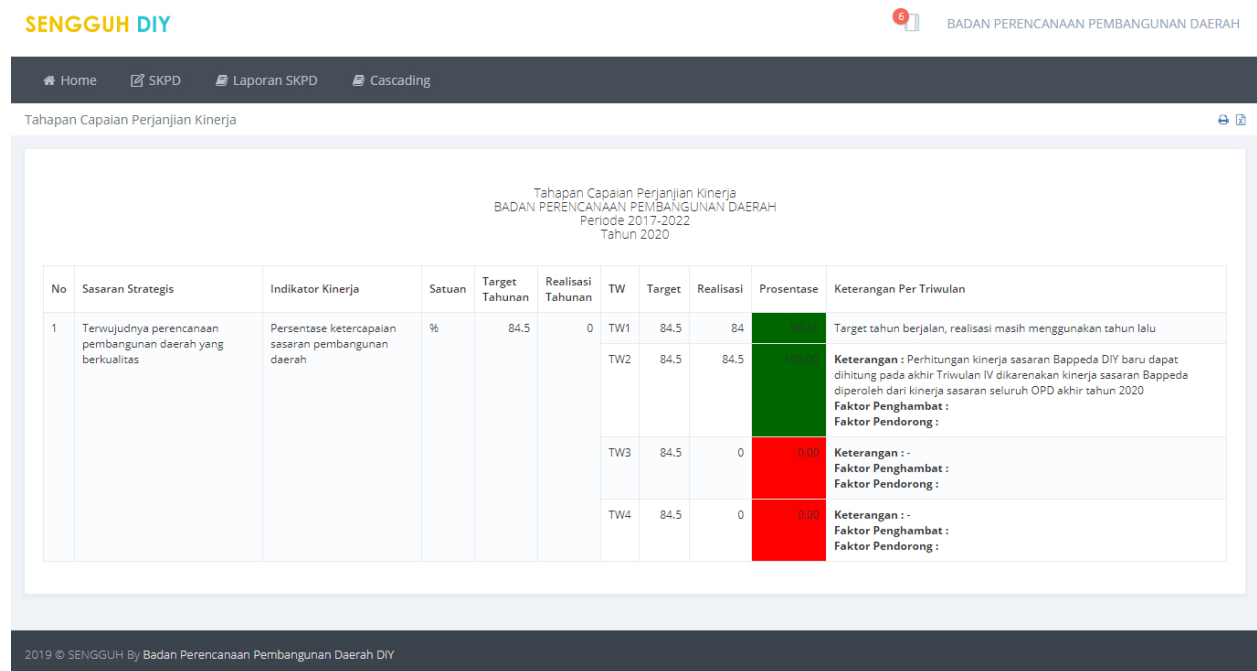
Gambar 57. Laporan Perjanjian Kinerja.

Laporan Pengukuran Kinerja.



Gambar 58. Laporan Pengukuran Kinerja.

Laporan Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja.



Gambar 59. Laporan Tahapan Capaian Perjanjian kinerja.

Laporan Capaian Anggaran Pendukung Sasaran.

SENGGUH DIY

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Capaian Anggaran Pendukung Sasaran

Capaian Anggaran Pendukung Sasaran BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH Periode 2017-2022 Tahun 2020																											
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Anggaran	Kegiatan	Triwulan 1				Triwulan 2				Triwulan 3				Triwulan 4							
								Rp		%		Rp		%		Rp		%		Rp		%					
								T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	T	R				
1	Terwujudnya perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas	Persentase ketercapaian sasaran pembangunan daerah yang berkualitas	%	84,5	PROGRAM PENGENDALIAN PEMBANGUNAN DAERAH	1.539.534.500	Pelaksanaan Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Daerah	1.186.307.000	438.627.000	394.465.000	37,00	63,00	730.507.000	667.615.000	63,95	63,95	1.031.483.000	0	88,15	1.186.307.000	0	100,00					
							353.227.500	200.690.500	41.453.500	57,25	91,25	264.660.000	247.693.500	82,25	82,25	274.330.250	0	87,75	353.227.500	0	100,00						
					PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN SOSIAL-BUDAYA	496.505.000	Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan SDM	76.012.000	12.327.000	11.473.000	21,00	21,00	17.202.000	15.926.000	29,00	29,00	49.607.000	0	70,00	76.012.000	0	100,00					
							Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Ketr	95.964.000	21.005.000	18.132.000	24,50	18,00	26.750.000	23.585.000	50,00	33,00	56.883.000	0	87,00	95.964.000	0	100,00					
							Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Rencana Aksi Daerah Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (RAD TPB)	324.529.000	65.434.500	30.505.000	20,50	15,00	121.155.500	88.540.000	42,00	42,00	183.896.500	0	63,00	324.529.000	0	100,00					
					PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	1.867.458.000	Perencanaan Dokumen Perencanaan Pembangunan	1.747.432.000	210.304.000	142.037.000	18,10	18,10	623.409.000	529.122.000	42,87	18,10	1.569.984.000	0	94,00	1.747.432.000	0	100,00					
							Perencanaan Pembangunan Lintas Sektoral dan Lintas Kewilayahan	120.026.000	32.801.750	9.884.250	28,00	23,00	41.963.000	27.569.250	42,00	34,00	72.485.500	0	71,00	120.026.000	0	100,00					
					PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN PEREKONOMIAN	282.997.000	Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Pertanian dan Kelautan	195.284.000	18.112.000	18.009.000	13,00	11,00	19.332.000	19.225.000	18,00	18,00	50.742.000	0	34,50	195.284.000	0	100,00					
							Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Dunia Usaha	87.713.000	19.845.000	19.705.000	25,00	14,00	19.845.000	19.705.000	28,00	18,00	53.100.000	0	63,00	87.713.000	0	100,00					
					PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	0																					
					PROGRAM PENGEMBANGAN STATISTIK DAERAH	0																					
					PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN PEMERINTAHAN	231.163.000	Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Pemerintahan Umum	125.491.500	48.051.500	43.917.000	42,00	31,00	52.676.500	48.645.000	47,00	47,00	94.531.500	0	80,00	125.491.500	0	100,00					
							Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Administrasi Publik	105.671.500	31.338.500	31.338.500	34,00	28,00	33.724.500	33.724.500	39,00	39,00	72.579.500	0	75,00	105.671.500	0	100,00					
PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH DAN SARANA PRASARANA	94.918.000	Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Perhubungan, Infrastruktur Wilayah dan ESDM	33.311.000	12.236.000	12.156.000	39,00	21,00	19.128.500	19.125.000	60,00	60,00	27.281.000	0	85,00	33.311.000	0	100,00										
		Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Tata Ruang dan Lingkungan Hidup	61.607.000	23.341.000	23.109.000	39,00	34,00	33.309.500	33.187.000	55,00	55,00	43.524.500	0	76,00	61.607.000	0	100,00										

Gambar 60. Laporan Capaian Anggaran Pendukung Sasaran.

Laporan Capaian Sasaran dan Anggaran.

SENGGUH DIY

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Laporan Capaian Sasaran dan Anggaran

Laporan Capaian Sasaran dan Anggaran
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode 2017-2022
Tahun 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Anggaran	Realisasi
1	Terwujudnya perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas	Persentase ketercapaian sasaran pembangunan daerah	%	84.5	PROGRAM PENGENDALIAN PEMBANGUNAN DAERAH	1.539.534.500	0
					PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN SOSIAL-BUDAYA	496.505.000	0
					PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	1.867.458.000	0
					PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN PEREKONOMIAN	282.997.000	0
					PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	0	0
					PROGRAM PENGEMBANGAN STATISTIK DAERAH	0	0
					PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN PEMERINTAHAN	231.163.000	0
					PROGRAM PERENCANAAN PENGEMBANGAN WILAYAH DAN SARANA PRASARANA	94.918.000	0

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 61. Laporan Capaian Sasaran dan Anggaran.

Laporan Realisasi Kinerja Tahun n Terhadap Target Akhir RPJMD.

SENGGUH DIY

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Perbandingan Target Kinerja Tahun (berjalan) dengan Target Akhir RPJMD

Perbandingan Target Kinerja Tahun (berjalan) dengan Target Akhir RPJMD
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode 2017-2022
Tahun 2020

Warning: Division by zero in G:\xampp\htdocs\sengguh\app\views\sk-laporan\ptkt.phtml on line 241

No	Tujuan / Indikator Tujuan / Sasaran / Indikator Sasaran	Capaian/Kondisi 2019	2020			Target Akhir RPJMD 2022	Capaian 2020 terhadap 2022 (AKHIR RPJMD)(%)
			Target	Realisasi	% Realisasi		
1	Menjadi institusi perencana yang bernilai tinggi						
	Indeks Reformasi Birokrasi dengan nilai 73,07 (BB) dalam kategori baik (2016) menjadi Sangat Baik dengan nilai 76 (A) (2022)						
1.1	Terwujudnya perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas						
1.1.1	Persentase ketercapaian sasaran pembangunan daerah		107	84.5	0	0	nan
	Faktor penghambat :-						
	Faktor pendukung :-						
	Strategi untuk mewujudkan indikator tahun 2021 :-						

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 62. Laporan Realisasi Kinerja Tahun n Terhadap Target Akhir RPJMD.

Laporan

Laporan Eselon III.

Laporan Eselon III

LAPORAN ESELON III DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA Periode 2018-2022 Tahun 2019				
No	Sub SKPD	Perjanjian/Penetapan Kinerja	Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja	Pengukuran Kinerja
1	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo	Lihat	Lihat	Lihat
2	Bidang Pendidikan Luar Biasa dan Pendidikan Dasar	Lihat	Lihat	Lihat
3	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul	Lihat	Lihat	Lihat
4	Balai Latihan Pendidikan Teknik	Lihat	Lihat	Lihat
5	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul	Lihat	Lihat	Lihat
6	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman	Lihat	Lihat	Lihat
7	Bidang Perencanaan dan Standarisasi	Lihat	Lihat	Lihat
8	Bidang Pendidikan Non Formal dan Informal	Lihat	Lihat	Lihat
9	Balai Pemuda dan Olahraga	Lihat	Lihat	Lihat
10	Balai Tekomdik	Lihat	Lihat	Lihat
11	Sekretariat	Lihat	Lihat	Lihat
12	Bidang Pendidikan Menengah dan Tinggi	Lihat	Lihat	Lihat
13	Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta	Lihat	Lihat	Lihat

Gambar 63. Halaman Laporan Eselon III.

Laporan Eselon III terdiri dari Laporan Perjanjian/Penetapan Kinerja, Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja, dan Pengukuran Kinerja.

Laporan Perjanjian/Penetapan Kinerja.

SENGGUH DIY BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Laporan Eselon III

Perjanjian Kinerja Sekretariat - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH Periode 2017-2022 Tahun 2020							
No	Sasaran Program	Program	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1	Terwujudnya Penata Usaha Keuangan dan Pencapaian Kinerja Program yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN PELAPORAN KEUANGAN	Persentase terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	persen	100	Triwulan 1	46.2
						Triwulan 2	59.1
						Triwulan 3	82.9
						Triwulan 4	100
2	Terwujudnya Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	persen	100	Triwulan 1	31.9
						Triwulan 2	55.1
						Triwulan 3	77.6
						Triwulan 4	100

Gambar 64. Laporan Perjanjian/ Penetapan Kinerja.

Laporan Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja.

SENGGUH DIY

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Laporan Eselon III

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja
Sekretariat - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode 2017-2022
Tahun 2020

No	Program	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Realisasi Tahunan	TW	Target	Realisasi	Prosentase	Keterangan Per Triwulan	Keterangan
1	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN PELAPORAN KEUANGAN	Persentase terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	persen	100	0	TW1	46.2	46.2		Keterangan : Realisasi kinerja sudah sesuai dengan target Triwulan I Faktor Pendorong : Faktor Pendorong Triwulan 1 Faktor Penghambat : Faktor Penghambat Triwulan 1	Realisasi kinerja merupakan capaian kegiatan fisik
						TW2	59.1	59.1		Keterangan : Realisasi kinerja sudah sesuai dengan target Triwulan II Faktor Pendorong : Faktor Pendorong Triwulan 2 Faktor Penghambat : Faktor Penghambat Triwulan 2	
						TW3	82.9	0	0.00	Keterangan : - Faktor Pendorong : Faktor Pendorong	

Gambar 65. Laporan Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja.

Laporan Pengukuran Kinerja Eselon III.

SENGGUH DIY

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Laporan Eselon III

Pengukuran Kinerja
Sekretariat - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode 2017-2022
Tahun 2020

No	Program	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase
1	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN PELAPORAN KEUANGAN	Persentase terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	persen	100	0	0
2	PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	persen	100	0	0
3	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	persen	100	0	0

Gambar 66. Laporan Pengukuran Kinerja Eselon III.

Laporan Eselon IV.

Laporan Eselon IV

LAPORAN ESELON IV DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA Periode 2018-2022 Tahun 2019				
No	Sub SKPD	Perjanjian/Penetapan Kinerja	Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja	Pengukuran Kinerja
1	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo - SMK Negeri 1 Pengasih	Lihat	Lihat	Lihat
2	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo - SMK Negeri 2 Pengasih	Lihat	Lihat	Lihat
3	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo - SMA Negeri 1 Pengasih	Lihat	Lihat	Lihat
4	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo - SMK Negeri 1 Temon	Lihat	Lihat	Lihat
5	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo - SMA Negeri 1 Galur	Lihat	Lihat	Lihat
6	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo - SMA Negeri 1 Samigaluh	Lihat	Lihat	Lihat
7	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo - SMK Negeri 1 Samigaluh	Lihat	Lihat	Lihat
8	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo - SMA Negeri 1 Wates	Lihat	Lihat	Lihat
9	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo - SMK Negeri 1 Girimulyo	Lihat	Lihat	Lihat
10	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo - SMA Negeri 1 Temon	Lihat	Lihat	Lihat
11	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo - SMA Negeri 2 Wates	Lihat	Lihat	Lihat

Gambar 67. Halaman Laporan Eselon IV.

Laporan Eselon IV terdiri dari Laporan Perjanjian/Penetapan Kinerja, Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja, dan Pengukuran Kinerja.

Laporan Perjanjian/Penetapan Kinerja.

SENGGUH DIY 6 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Home SKPD Laporan SKPD Cascading

Laporan Eselon IV

Perjanjian Kinerja Subbagian Program - Sekretariat - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH Periode 2017-2022 Tahun 2020								
No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Target Triwulan (%)		
				Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Triwulan	Fisik	Keuangan
1	Bappeda DIY	Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	Bahan LKJ dan LKPJ Tahun 2019 : 2 dokumen LKJIP Perangkat Daerah Tahun 2019 : 1 dokumen Dukungan 3,62% terhadap terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi BAPPEDA : 100 %	100	16.090.000	Triwulan 1	100,00	100,00
						Triwulan 2	100,00	100,00
						Triwulan 3	100,00	100,00
						Triwulan 4	100,00	100,00

Gambar 68. Laporan Perjanjian Kinerja Eselon IV.

Laporan Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja.

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Subbagian Program - Sekretariat - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH Periode 2017-2022 Tahun 2020										
No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		TW	Target (%)		Realisasi (%)		Keterangan
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
1	Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	Bahan LKJ dan LKPJ Tahun 2019 : 2 dokumen LkjiP Perangkat Daerah Tahun 2019 : 1 dokumen Dukungan 3,62% terhadap terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi BAPPEDA : 100 %	100	16.090.000	TW 1	100,00	100,00	100,00	97,82	Faktor penghambat: Kegiatan sudah selesai pada bulan Maret. Deviasi keuangan sebesar Rp 50.000,- terdiri dari : Efisiensi : 1. Belanja ATK Rp. 50.000,- (menyesuaikan Harga Pasar) 2. Belanja Cetak Rp 300.000,- Faktor pendorong: DPA Nomor 13/DPA/2019 tgl 31 Desember 2019, Pergub No 75 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY
					TW 2	100,00	100,00	100,00	97,82	Faktor penghambat: Kegiatan sudah selesai pada bulan Maret. Deviasi keuangan sebesar Rp 350.000,- terdiri dari : Efisiensi : 1. Belanja ATK Rp. 50.000,- (menyesuaikan Harga Pasar) 2. Belanja Cetak Rp 300.000,- Faktor pendorong: DPA Nomor 13/DPA/2019 tgl 31 Desember 2019, Pergub No 75 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY
					TW 3	100,00	100,00	100,00	97,82	Faktor penghambat: Kegiatan sudah selesai pada bulan Maret. Deviasi keuangan sebesar Rp 350.000,- terdiri dari : Efisiensi : 1. Belanja ATK Rp. 50.000,- (menyesuaikan Harga Pasar) 2. Belanja Cetak Rp 300.000,- Faktor pendorong: DPA Nomor 13/DPA/2019 tgl 31 Desember 2019, Pergub No 75 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY
					TW 4	100,00	100,00	100,00	97,82	Faktor penghambat: Kegiatan sudah selesai pada bulan Maret. Deviasi keuangan sebesar Rp 350.000,- terdiri dari : Efisiensi : 1. Belanja ATK Rp. 50.000,- (menyesuaikan Harga Pasar) 2. Belanja Cetak Rp 300.000,- Faktor pendorong: DPA Nomor 13/DPA/2019 tgl 31 Desember 2019, Pergub No 75 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY

Gambar 69. Laporan Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja.

Laporan Pengukuran Kinerja.

Pengukuran Kinerja Subbagian Program - Sekretariat BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH Periode 2017-2022 Tahun 2020									
No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		Prosentase		
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan	
1	Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	Bahan LKJ dan LKPJ Tahun 2019 : 2 dokumen LkjiP Perangkat Daerah Tahun 2019 : 1 dokumen Dukungan 3,62% terhadap terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi BAPPEDA : 100 %	100	16.090.000	100	15.740.000			
2	Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi	Pengelola Teknologi Informasi (pengelola jaringan internet) : 12 bulan Dukungan 87,41 % terhadap terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi BAPPEDA : 100 % ROPK Perangkat Daerah 2020 : 1 dokumen Forum Perangkat Daerah 2020 : 1 dokumen Renja Perangkat Daerah 2021 : 1 dokumen Renja Perangkat Daerah Perubahan 2020 : 1 dokumen RKA Perubahan 2020 : 1 dokumen RKA 2021 : 1 dokumen DPA Perubahan 2020 : 1 dokumen ROPK Perangkat Daerah Perubahan 2020 : 1 dokumen DPA 2021 : 1 dokumen	100	243.430.000	0	0	0	0	
3	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD	Dukungan 3,01 % terhadap terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi BAPPEDA : 100 % Dokumen Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) BAPPEDA bulanan : 12 dokumen Dokumen Laporan Timbal Balik Triwulan I-IV : 4 dokumen Dokumen Laporan Monev Bappeda Tahunan : 1 dokumen	100	13.382.000	0	0	0	0	

Gambar 70. Laporan Pengukuran Kinerja Eselon IV.

Rekap SAKIP SKPD.

SENGGUH DIY

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

Home SKPD Laporan SKPD

Rekap ESakip

REKAP ESAKIP

Jenis Rekap

Rekapitulasi Pengukuran Kinerja Eselon II

Mode

Cetak

SUBMIT

Gambar 71. Halaman Pilihan Jenis Laporan Rekap SAKIP SKPD.

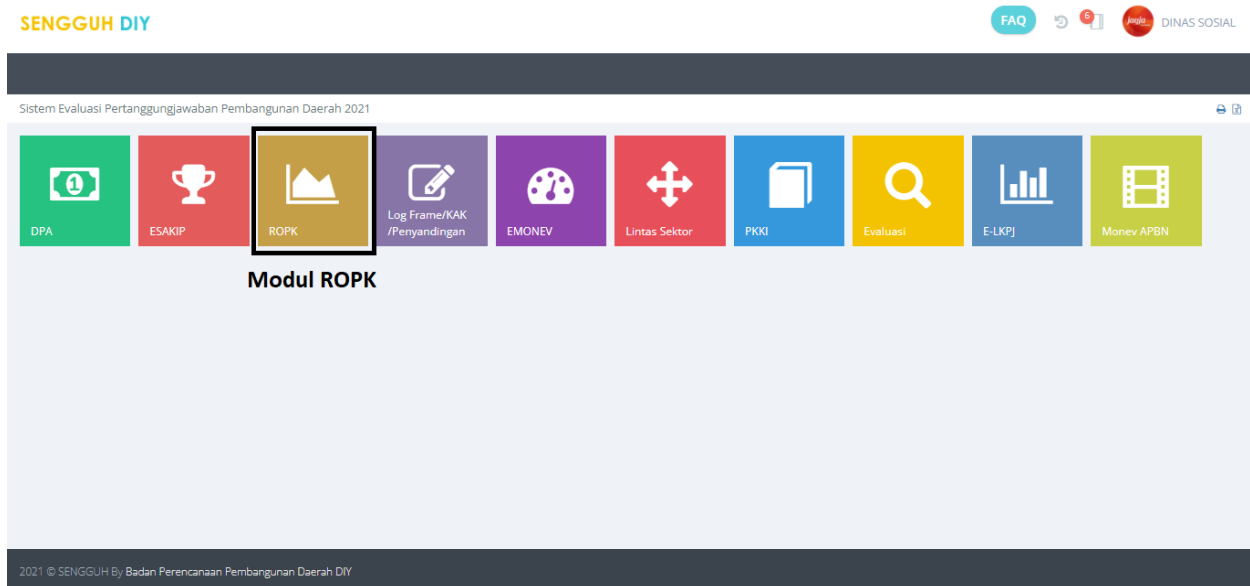
Pilih **Jenis Rekap** dan **Mode** tampilan laporan, kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk melihat laporan.

Rekapitulasi Pengukuran Kinerja Eselon II
Berdasarkan Sasaran Propinsi
Periode 2019-2022
Tahun 2019

No	Sasaran Propinsi	Sasaran SKPD	Indikator Sasaran SKPD	Satuan	Target	Realisasi	Nama Program	Pagu Program (Rp)	Realisasi Fisik Program (%)	Realisasi Keuangan (Rp)	% Realisasi Keuangan	SKPD
----	------------------	--------------	------------------------	--------	--------	-----------	--------------	-------------------	-----------------------------	-------------------------	----------------------	------

Gambar 72. Laporan Rekap SAKIP SKPD.

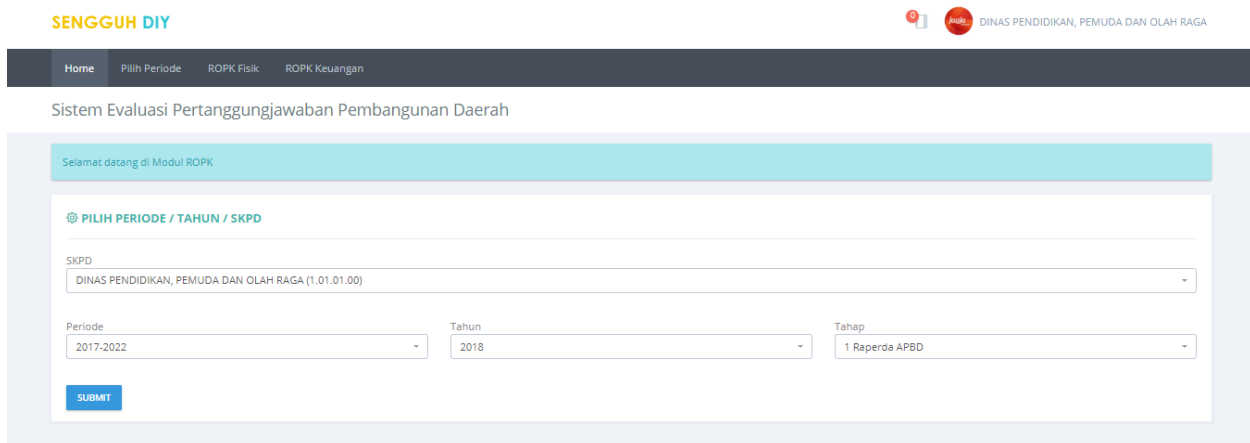
ROPK.



Gambar 73. Halaman Utama Aplikasi SENG GUH.

Pilih modul ROPK untuk memulai pengisian data ROPK.

Home.



Gambar 74. Halaman Utama Modul ROPK.

Pada halaman ini ditampilkan halaman pemilihan **Periode**, **Tahun** dan **Tahap**. Pilih **Tahun**, **Periode** dan **Tahap** kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan pilihan.

Pilih Periode.

SENG GUH DIY

Home Pilih Periode ROPK Fisik ROPK Keuangan

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah

2017-2022 / 2018 / 1 Raperda APBD
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

PILIH PERIODE / TAHUN / SKPD

SKPD
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA (1.01.01.00)

Periode: 2017-2022 Tahun: 2018 Tahap: 1 Raperda APBD

SUBMIT

Gambar 75. Halaman Pilihan Periode.

Data Periode, Tahun dan Tahap yang sudah dipilih ditampilkan pada bagian halaman yang berwarna merah.

ROPK Fisik.

SENG GUH DIY

Home Pilih Periode ROPK Fisik ROPK Keuangan

ROPK Fisik

SKPD: DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
Periode / Tahun / Tahap: 2017-2022 / 2019 / 1

Kode	Program Kegiatan	Pagu	
0.00.01	PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN	4.637.023.500	
0.00.01.033	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	3.407.997.500	RENCANA
0.00.01.034	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	759.526.000	RENCANA
0.00.01.035	Penyediaan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi	469.500.000	RENCANA
0.00.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	1.965.195.900	
0.00.02.107	Pembangunan/Rehabilitasi Rumah dan Gedung Kantor	214.023.000	RENCANA
0.00.02.108	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	642.168.000	RENCANA
0.00.02.109	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	335.000.000	RENCANA
0.00.02.111	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	287.200.000	RENCANA
0.00.02.112	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	236.804.900	RENCANA
0.00.06	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN PELAPORAN KEUANGAN	1.376.619.000	
0.00.06.016	Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	15.000.000	RENCANA
0.00.06.017	Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	55.000.000	RENCANA

Gambar 76. Halaman Daftar ROPK Fisik.

Menu ROPK Fisik digunakan untuk mengisikan data rencana aktivitas pada tiap kegiatan per minggu. Pengisian rencana aktivitas dapat dilakukan dengan menekan tombol **RENCANA**.

Rencana Fisik.

SENGGUH DIY DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

Home Pilih Periode ROPK Fisik ROPK Keuangan

ROPK Fisik

SKPD: DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
Periode / Tahun / Tahap: 2017-2022 / 2019 / 1

DAFTAR KEGIATAN | **TAHAPAN AKTIVITAS**

Nomor	Grup / Indikator / Kegiatan Fisik	Sub Sub SKPD	Acuan	Kalkulasi	Triwulan 1												Triwulan 2												Jk		
					Januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni						
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Persiapan		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Pelaksanaan		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Peleporan		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Jumlah per Minggu			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Jumlah per Bulan					0,00				0,00				0,00				0,00				0,00										
Kumulatif per Bulan (%)					0,00				0,00				0,00				0,00				0,00										

Gambar 77. Halaman Rencana Fisik per Kegiatan.

Pengisian tahapan aktivitas perminggu dapat dilakukan dengan menekan tombol **+TAHAPAN AKTIVITAS**.

SENGGUH DIY FAQ | DINAS SOSIAL

Pilih ROPK Fisik ROPK Keuangan Laporan

ROPK Bulan Fisik

FORM ROPK

DAFTAR ROPK | HAPUS

Kode (2 digit misal 01,02,03,dst): 01
 Grup: Persiapan
 Indikator Sub Kegiatan (Keluaran): Dokumen perencanaan RKA-DPA, RKAP-DPPA, ROPK, PK, Renja

Tahapan Aktivitas: Tersedianya bahan penyusunan rencana program kegiatan tahun yang akan datang
 Bobot Acuan: 3,261

Rencana Bulan Januari	Rencana Bulan Februari	Rencana Bulan Maret
0	3,264	0
Rencana Bulan April	Rencana Bulan Mei	Rencana Bulan Juni
0	0	0
Rencana Bulan Juli	Rencana Bulan Agustus	Rencana Bulan September
0	0	0
Rencana Bulan Oktober	Rencana Bulan November	Rencana Bulan Desember
0	0	0

SUBMIT

2021 © SENGGUHU By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 78. Halaman Form Pegisian Tahapan Aktivitas.

Masukan data **Kode**, pilih **Grup**, pilih **Indikator Kegiatan(keluaran)** dan masukan data **tahapan aktivitas**, **Rencana Perminggu** serta **bobot**, tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

ROPK Keuangan.

SENGGUH DIY DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

Home [Pilih Periode](#) [ROPK Fisik](#) [ROPK Keuangan](#)

ROPK Keuangan

SKPD: DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
 Periode / Tahun / Tahap: 2017-2022 / 2019 / 1

Kode	Program Kegiatan	Pagu
0.00.01	PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN	4.637.023.500
0.00.01.033	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	3.407.997.500 RENCANA
0.00.01.034	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	759.526.000 RENCANA
0.00.01.035	Penyediaan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi	469.500.000 RENCANA
0.00.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	1.965.195.900
0.00.02.107	Pembangunan/Rehabilitasi Rumah dan Gedung Kantor	214.023.000 RENCANA
0.00.02.108	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	842.168.000 RENCANA
0.00.02.109	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	335.000.000 RENCANA
0.00.02.111	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	287.200.000 RENCANA
0.00.02.112	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	286.804.900 RENCANA
0.00.06	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN PELAPORAN KEUANGAN	1.376.619.000
0.00.06.016	Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	15.000.000 RENCANA
0.00.06.017	Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	55.000.000 RENCANA

Gambar 79. Halaman Daftar ROPK Keuangan.

Menu ROPK Keuangan digunakan untuk mengisi data rencana aktivitas pada tiap kegiatan per minggu. Pengisian rencana aktivitas dapat dilakukan dengan menekan tombol **RENCANA**.

Rencana Keuangan.

SENGGUH DIY RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

Home [Pilih Periode](#) [ROPK Fisik](#) [ROPK Keuangan](#) [Laporan](#)

ROPK Keuangan

SKPD: RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA
 Periode / Tahun / Tahap: 2017-2022 / 2020 / 2

[DAFTAR KEGIATAN](#) [REKENING](#) [GRUP](#) [GRAFIK](#) [CETAK](#) [EXCEL](#)

ROPK Rencana dan Pelaksanaan Keuangan
 Kegiatan Pengelolaan Keuangan BLUD (2020) Tahun 2020
 RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

Kode	Rekening	Acuan	Kalkulasi	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
01	Belanja Pegawai	2.903.843.814	2.903.843.814	110.132.350	603.232.350	619.794.350	595.187.000	460.902.764	99.747.000	99.747.000	99.747.000	99.747.000	99.747.000	7.551.000	8.309.000
I.A.1.1	Gaji dan tunjangan pegawai non PNS	1.098.344.050	1.098.344.050	105.222.350	105.222.350	121.784.350	96.927.000	191.463.000	94.587.000	94.587.000	94.587.000	94.587.000	94.587.000	2.391.000	2.399.000
I.A.3.1	Biaya jasa pelayanan RS	1.743.579.764	1.743.579.764	0	493.100.000	493.100.000	493.100.000	264.279.764	0	0	0	0	0	0	0
I.B.1.1	Gaji dan tunjangan pegawai PNS	61.920.000	61.920.000	4.910.000	4.910.000	4.910.000	5.160.000	5.160.000	5.160.000	5.160.000	5.160.000	5.160.000	5.160.000	5.160.000	5.910.000
02	Belanja Barang Jasa	266.480.686	266.480.686	5.231.307	5.231.307	5.231.307	38.915.307	1.027.307	1.027.307	1.027.307	1.027.307	1.027.307	1.027.307	1.027.307	204.680.309
I.B.2.1	Biaya benda pos dan pengiriman	1.020.000	1.020.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000
I.B.4.25	Biaya Jasa Lainnya	265.460.686	265.460.686	5.146.307	5.146.307	5.146.307	38.830.307	942.307	942.307	942.307	942.307	942.307	942.307	942.307	204.595.309
Acuan per Bulan		3.170.324.500	3.170.324.500	115.363.657	608.463.657	625.025.657	634.102.307	461.930.071	100.774.307	100.774.307	100.774.307	100.774.307	100.774.307	8.578.307	212.989.309
Kumulatif per Bulan (Rp)				115.363.657	723.827.314	1.348.852.971	1.982.955.278	2.444.885.349	2.545.659.656	2.646.433.963	2.747.208.270	2.847.982.577	2.948.756.884	2.957.335.191	3.170.324.500
Kumulatif per Bulan (%)				3,64	22,83	42,55	62,55	77,12	80,30	83,48	86,65	89,83	93,01	93,28	100,00

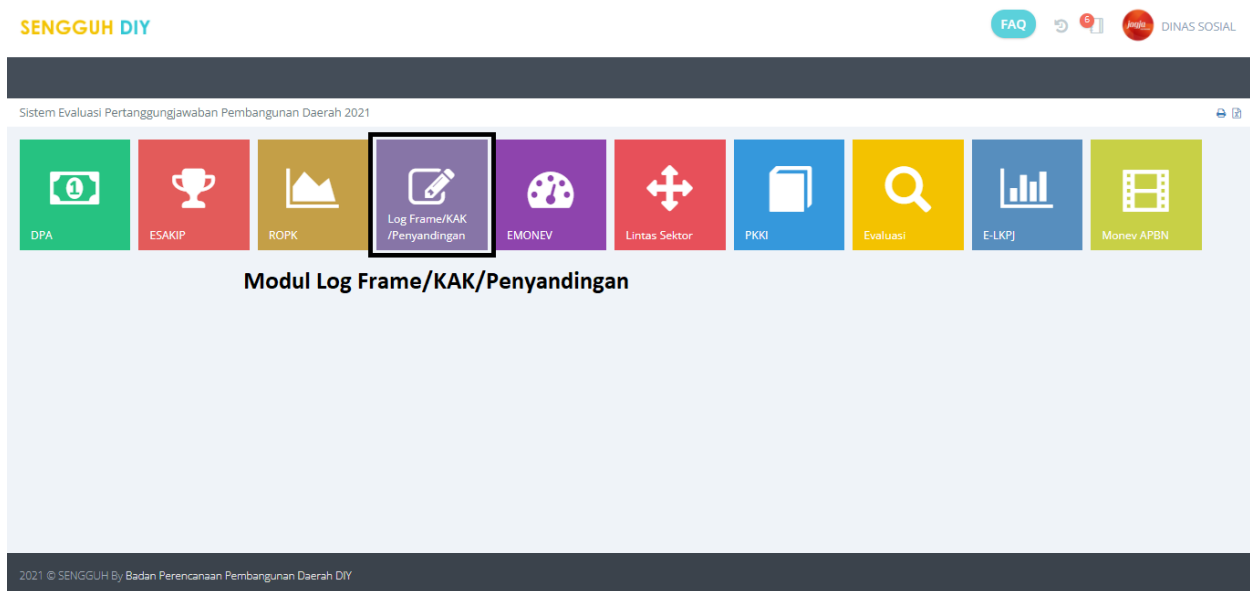
2019 © SENGGUHU By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 80. Halaman Rencana Keuangan per Kegiatan.

ROPK keuangan sudah diisi secara otomatis menggunakan data dari SIPKD.

Logical Frame.

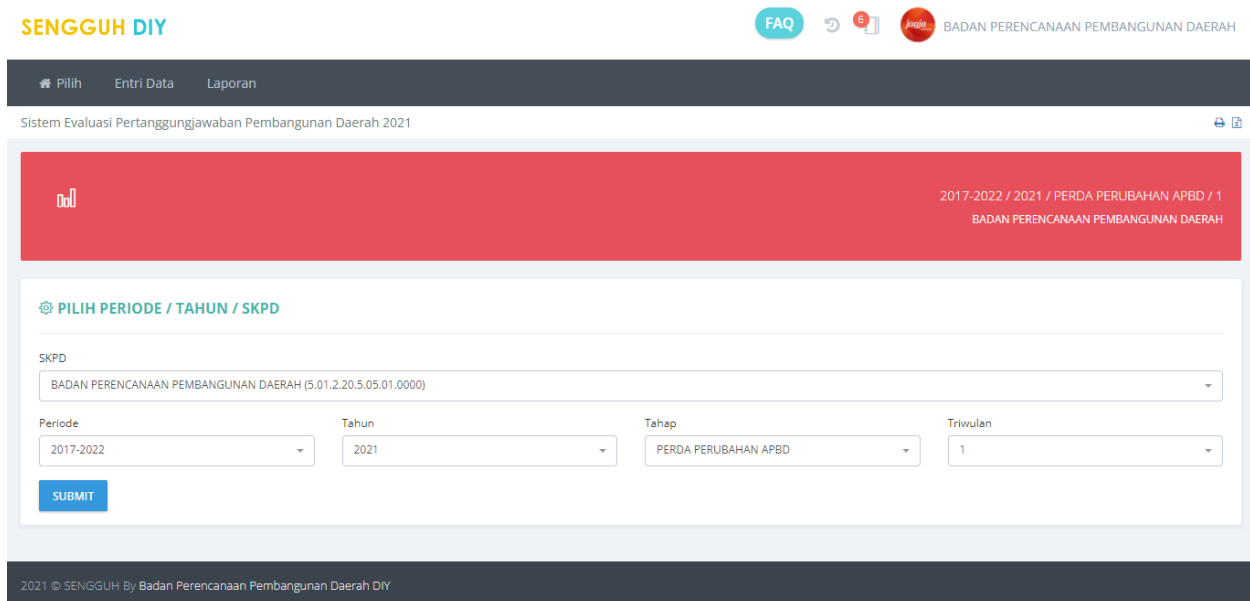
Pada aplikasi SENGGUH (sungguh.jogjaprovo.go.id) pilih modul Log Frame/KAK



Gambar 81. Halaman Utama Aplikasi SENGGUH.

Setelah memilih modul Log Frame/KAK maka akan tampil halaman seperti berikut:

Home.

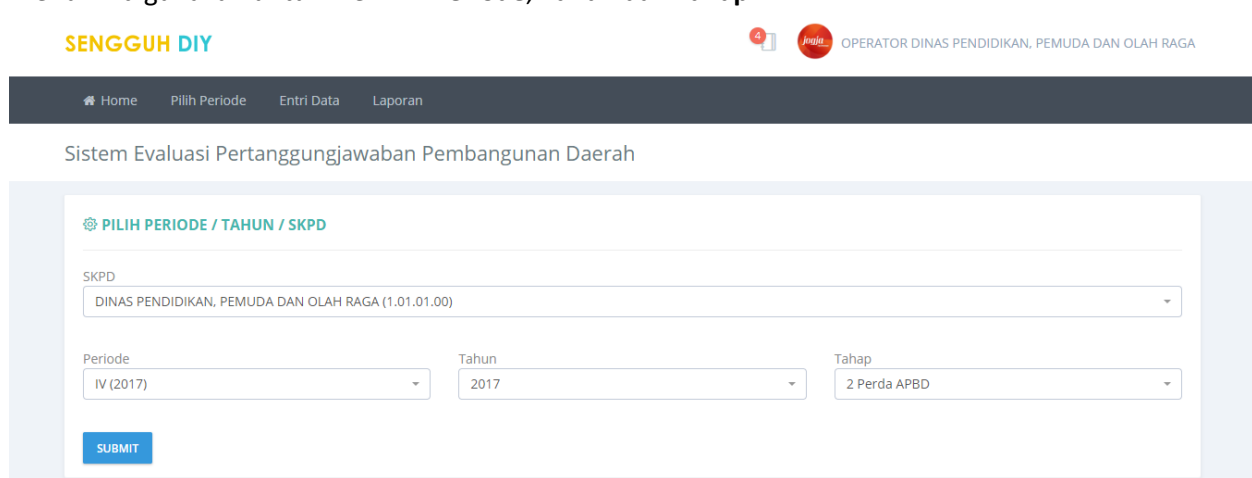


Gambar 82. Halaman Utama Modul Log Frame/KAK.

Pada halaman ini terdapat 3 (tiga) menu yaitu Pilih Periode, Entri Data, dan Laporan.

Pilih Periode.

Menu ini digunakan untuk memilih **Periode**, **Tahun** dan **Tahap**.



Gambar 83. Halaman Pilih Periode.

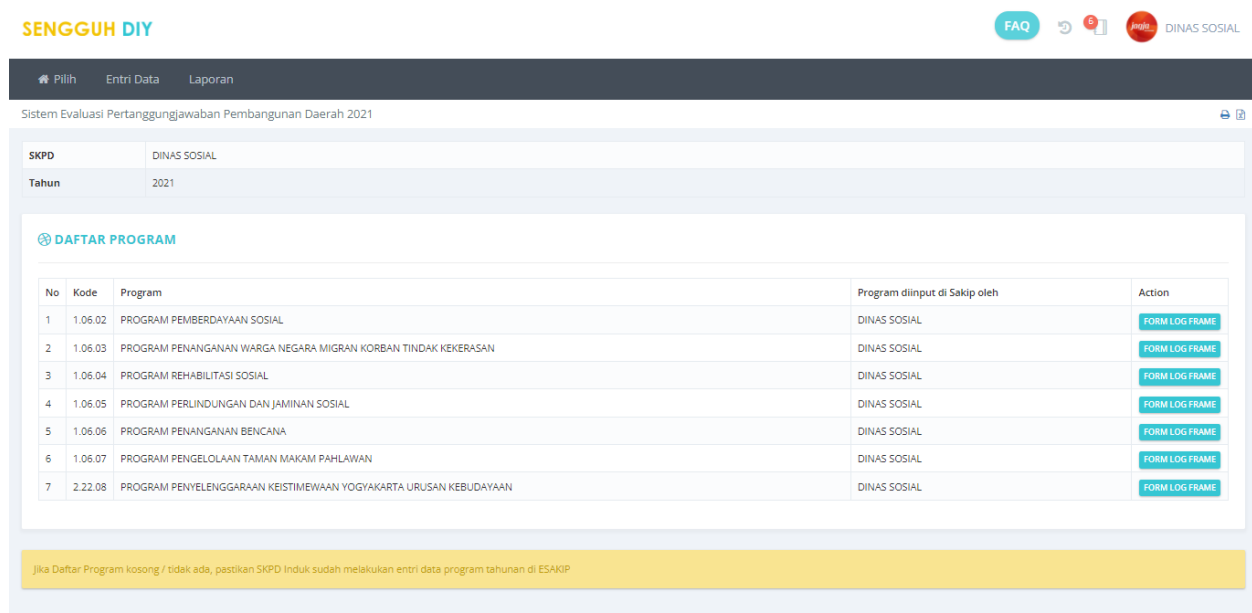
Pilih **Periode**, **Tahun** dan **Tahap** kemudian tekan tombol **Submit** untuk menyimpan.

Entri data.

Menu Entri data memiliki 2(dua) submenu yaitu:

Log Frame.

Submenu Log Frame digunakan untuk mengisi **Anggaran non APBD** dan **Logical Frame**.



No	Kode	Program	Program diinput di Sakip oleh	Action
1	1.06.02	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	DINAS SOSIAL	FORM LOG FRAME
2	1.06.03	PROGRAM PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN	DINAS SOSIAL	FORM LOG FRAME
3	1.06.04	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	DINAS SOSIAL	FORM LOG FRAME
4	1.06.05	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	DINAS SOSIAL	FORM LOG FRAME
5	1.06.06	PROGRAM PENANGANAN BENCANA	DINAS SOSIAL	FORM LOG FRAME
6	1.06.07	PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN	DINAS SOSIAL	FORM LOG FRAME
7	2.22.08	PROGRAM PENVELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	DINAS SOSIAL	FORM LOG FRAME

Gambar 84. Halaman Utama Log Frame.

Logical frame(Log Frame).

SENGGUH DIY

FAQ 6 100% DINAS SOSIAL

Pilih Entri Data Laporan

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah 2021

SKPD peng-entri di ESAKIP DINAS SOSIAL Tahun 2021 Program PROGRAM PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN

FORM LOG FRAME

Sub SKPD Penanggung Jawab
Select a State

Naras Singkat	Indikator yang Diverifikasi	Sumber Data	Asumsi (Faktor External)
IMPACT Terpenuhinya Kebutuhan dasar, perlindungan dan jaminan sosial serta perubahan perilaku bagi PMKS			
	Persentase Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang memperoleh pemenuhan kebutuhan dasar, perlindungan, jaminan sosial, dapat hidup mandiri dan berfungsi sosial 43.08 %	Dinas Sosial DIY	1. Adanya ketahanan keluarga yang sejahtera 2. Stabilitas kondisi ekonomi dan sosial yang terjaga 3. Terpeliharanya nilai-nilai kegotongroyongan dan nilai lokalitas kebersamaan dalam komunitas masyarakat
OUTCOME Korban Tindak Kekerasan dan Korban Perdagangan Orang			
	Persentase Anak Balita Terlantar, Anak Terlantar, Anak yang Berhadapan Hukum, Anak Jalanan, Anak dengan Kedisabilitasan, Penyandang Disabilitas, Gelandangan, Pengemis, Pemulung, Orang Dengan HIV AIDS dan Korban Tindak Kekerasan yang terpenuhi kebutuhan dasarnya, memperoleh bimbingan keterampilan, mandiri dan mampu berinteraksi dengan keluarga dan masyarakat 6.27 %	Dinas Sosial DIY	1. Adanya data yang valid di lapangan terkait anak bermasalah sosial, gelandangan, pengemis, pemulung, disabilitas, ODHA dan KTK 2. Komunikasi yang terjalin dengan PMKS lancar sehingga
OUTPUT Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarikasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan Ke Daerah Kabupaten/Kota Asal			
	<ul style="list-style-type: none">Terlaksananya koordinasi fasilitasi pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dan Korban Perdagangan Orang 1 tahun	Dinas Sosial DIY	1. Kesiapan Kab./kota dalam tindak lanjut PM KTK/KPO yang dipulangkan 2. Jejering LKS dan organisasi masyarakat yang kuat dalam penanganan PMKS
INPUT Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarikasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan Ke Daerah Kabupaten/Kota Asal			
	<ul style="list-style-type: none">Sumber Anggaran : APBD DIYPagu : Rp 2,911,000SDM: 3 OrangPeralatan : Kegiatan tahun ini berupa koordinasi Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan, Korban Perdagangan Orang, berupa pertemuan yang dilakukan 2 bulan sekali. Dukungan peralatan berupa komputer dan alat tulis.	Dinas Sosial DIY	1. Kesiapan Kab./kota dalam tindak lanjut PM KTK/KPO yang dipulangkan 2. Jejering LKS dan organisasi masyarakat yang kuat dalam penanganan PMKS

KEMBALI SUBMIT

2021 © SENGGUH B| Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 85. Form Input Outcome, Output dan Input.

Pada pengisian Log Frame terdiri dari 4(empat) faktor yaitu **Impact**, **Outcome**, **Output** dan **Input**. Pilih **Sub SKPD penanggungjawab** dan Isikan data **Sumber** serta **Asumsi Faktor External** pada masingkolom yang sudah disediakan. Tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data. Tombol **KEMBALI** digunakan untuk menampilkan halaman utama submenu **Log Frame**.

KAK.

Halaman utama submenu Kerangka Acuan Kerja(KAK).

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah 2021

SKPD	DINAS SOSIAL
Tahun	2021

DAFTAR SUB KEGIATAN

No	Kode	Sub Kegiatan	Action
1	1.06.01.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR
2	1.06.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR
3	1.06.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR
4	1.06.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR
5	1.06.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR
6	1.06.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR
7	1.06.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR
8	1.06.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR
9	1.06.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR
10	1.06.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	FORM KAK SUB KEGIATAN KAK INDIKATOR

Gambar 86. Halaman utama KAK.

Pada halaman ini terdapat 2(dua) tombol untuk mengisi data **Form KAK Sub Kegiatan** dan **KAK Indikator**.

FORM KAK KEGIATAN.

SENGGUH DIY

Home Pilih Periode Entri Data Laporan

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah

SKPD	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
Tahun	2017
Kegiatan	Pengukuran Kompetensi Pegawai

FORM GAMBARAN UMUM KEGIATAN

Latar Belakang Kegiatan

Uraian Keterkaitan kegiatan ini dengan kegiatan lain dalam 1(satu) program yang sama

Alokasi Dukungan SDM Alokasi Dukungan Peralatan

Analisa Resiko

KEMBALI SUBMIT

Gambar 87. Halaman Pengisian KAK Kegiatan.

Data yang diisikan dalam KAK Kegiatan adalah **Latar Belakang Kegiatan**, **Uraian keterkaitan kegiatan ini dengan kegiatan lain dalam 1(satu) program yang sama**, **Alokasi Dukungan SDM**, **Alokasi Dukungan Peralatan**, dan **Analisis Resiko**. Tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

KAK INDIKATOR.

SENGGUH DIY

FAQ

6

Andrey

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Pilih Entri Data Laporan

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah 2021

SKPD	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Tahun	2021
Sub Kegiatan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

KEMBALI

DAFTAR INDIKATOR

No	Indikator	Action
1	DPA 2022	FORM KAK INDIKATOR
2	DPA-P 2021	FORM KAK INDIKATOR
3	Forum Perangkat Daerah	FORM KAK INDIKATOR
4	Pengembangan sistem informasi internal	FORM KAK INDIKATOR
5	Renja Perangkat Daerah 2022	FORM KAK INDIKATOR
6	Renja Perangkat Daerah Perubahan 2021	FORM KAK INDIKATOR
7	RKA 2022	FORM KAK INDIKATOR
8	RKA-P 2021	FORM KAK INDIKATOR

Gambar 88. Halaman Utama KAK Indikator.

Halaman KAK Indikator berisikan daftar indikator sasaran dan tombol **Form KAK Indikator**. Tekan tombol **Form KAK Indikator** untuk mengisi data.

SENGGUH DIY

Home Pilih Periode Entri Data Laporan

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah

SKPD	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	Kegiatan	Pengukuran Kompetensi Pegawai
Tahun	2017	Indikator	Profil potensi dalam DIY

FORM KAK GAMBARAN UMUM KEGIATAN

Latar Belakang Output Tujuan

Penerima Manfaat Deskripsi Penerima Manfaat

Lokasi Kegiatan Jadwal Pelaksanaan Dasar Penjadwalan Kegiatan

Keterkaitan antar output dalam kegiatan ini

KEMBALI SUBMIT

Gambar 89. Form pengisian KAK Indikator.

Masukan data **Latar Belakang Output**, **Tujuan**, **Penerima Manfaat**, **Deskripsi Penerima Manfaat**, **Lokasi Kegiatan**, **Jadwal Pelaksanaan**, **Dasar Penjadwalan Kegiatan** dan **Keterkaitan antar output dalam kegiatan ini**. Tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Laporan .

Laporan Log Frame

SENGGUH DIY



Home Pilih Periode Entri Data Laporan

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah 2020

SKPD DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

Tahun 2020

DAFTAR PROGRAM

No	Kode	Program
1	1.01.1	PROGRAM PENDIDIKAN MENENGAH
2	1.01.1	PROGRAM LAYANAN PENDIDIKAN KHUSUS
3	1.01.1	PROGRAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN
4	1.01.1	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
5	1.01.2	PROGRAM PENDIDIKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
6	1.01.2	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN PELATIHAN PENDIDIKAN TEKNIK
7	1.01.2	PROGRAM LAYANAN PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN BANTUL
8	1.01.2	PROGRAM LAYANAN PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN SLEMAN
9	1.01.2	PROGRAM LAYANAN PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN KULON PROGO
10	1.01.2	PROGRAM LAYANAN PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
11	1.01.2	PROGRAM LAYANAN PENDIDIKAN MENENGAH KOTA YOGYAKARTA
12	1.19.1	PROGRAM PEMBINAAN KEPEMUDAAN
13	1.19.1	PROGRAM PEMBINAAN OLAHRAGA
14	3.03.2	PROGRAM PENDIDIKAN BERBASIS BUDAYA

Tekan Nama Program untuk melihat Laporan Log Frame

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 90. Halaman Pemilihan Program Laporan Log Frame.

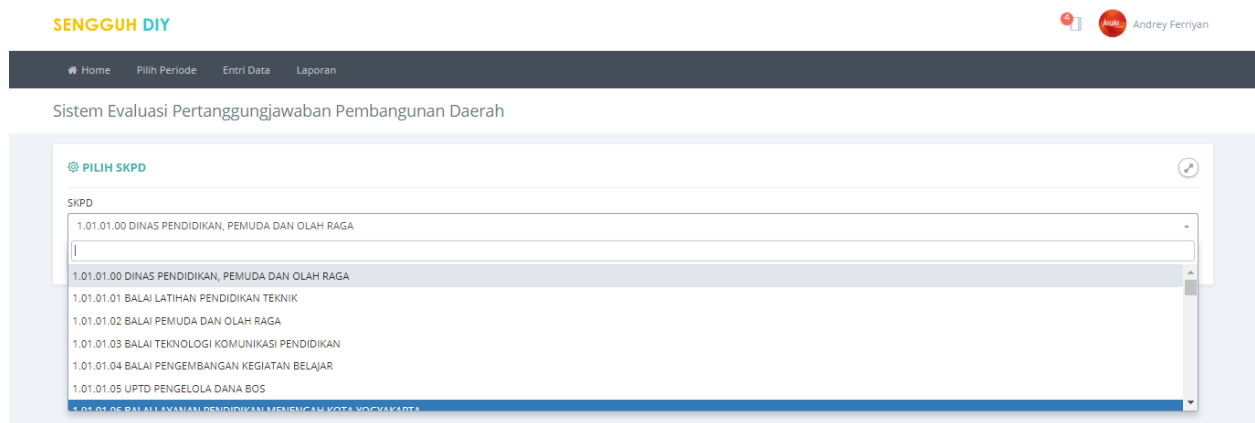
PROGRAM PENDIDIKAN BERBASIS BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
TAHUN 2020
PENANGGUNG JAWAB BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN

← DAFTAR PROGRAM CETAK EXCEL

Narasi Singkat	Indikator yang Diverifikasi	Sumber Data	Asumsi (Faktor External)
IMPACT			
Terwujudnya pendidikan yang berkualitas, berdaya saing dan non-diskriminatif			
	Persentase guru layak mengajar jenjang pendidikan menengah 98.39 Persen	Dinas Dikpora DIY	Regulasi dari pusat dan daerah terkait guru
	Capaian APK Pendidikan Khusus 83.36 Persen	Dinas Dikpora DIY	1. Regulasi dari pusat dan daerah terkait pendidikan khusus 2. Faktor demografis 3. Dukungan terhadap ABK untuk mendapatkan pendidikan yang layak
	Rata-rata hasil ujian nasional SMK 58.02 Rerata nilai ujian SMK	Dinas Dikpora DIY	1. Regulasi dari BSNP selaku panitia penyelenggara Ujian Nasional 2. Standarisasi soal-soal UNBK
	Capaian APK Pendidikan Menengah 98.41 Persen	Dinas Dikpora DIY	1. Regulasi dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2. Faktor demografis 3. Dukungan sosial dan ekonomi bagi siswa untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan menengah
	Rata-rata hasil ujian nasional SMA 58.22 Rerata nilai ujian SMA	Dinas Dikpora DIY	1. Regulasi dari BSNP selaku panitia penyelenggara Ujian Nasional 2. Standarisasi soal-soal UNBK
OUTCOME			
Terwujudnya pendidikan karakter			
	Persentase sekolah yang menerapkan pendidikan karakter 45.07 Persen	Dinas Dikpora DIY	Peraturan Daerah (PERDA) Nomor 5 Tahun 2011 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Berbasis Budaya.
OUTPUT			
Pembinaan Muatan Lokal			
	<ul style="list-style-type: none"> Audisi Duta Seni Pelajar Nusantara (DSPN) 1 Kegiatan Gladi Kawruh 8 Episode Ngudar Tembang Kawruh 10 Episode 	Dinas Dikpora DIY	1. Jumlah Siswa yang berpartisipasi dalam kegiatan. 2. Dukungan sekolah, masyarakat dan peserta didik dalam mewujudkan kegiatan berbasis seni dan budaya. 3. Kompetensi Penggiat Seni yang dilibatkan dalam kegiatan. 4. Kelengkapan sarana prasarana di Sekolah Seni.
Penyelenggaraan Akademi Komunitas Seni dan Budaya Yogyakarta			
	<ul style="list-style-type: none"> Penyelenggaraan operasional Akademi Komunitas Seni dan budaya 3 Prodi 	Dinas Dikpora DIY	1. Ketersediaan dana guna Operasional. 2. Jumlah Mahasiswa yang mengikuti pembelajaran. 3. Jumlah Pengajar dan Pakar yang berkompeten. 4. Kelengkapan Sarana Prasarana yang memadai di Akademi Komunitas. 5. Dukungan Masyarakat terhadap perkembangan Akademi Seni.
INPUT			
Pembinaan Muatan Lokal			
	<ul style="list-style-type: none"> Sumber Anggaran : APBD DIY Pagu : Rp 433,123,500 SDM : 17 Orang Peralatan : Komputer, Laptop, LCD, Printer 	Dinas Dikpora DIY	1. Tidak ada pengeseran dan pengurangan Anggaran dan SDM 2. Tidak ada perubahan SHBJ 3. Tidak ada perubahan ASB
Penyelenggaraan Akademi Komunitas Seni dan Budaya Yogyakarta			
	<ul style="list-style-type: none"> Sumber Anggaran : APBD DIY Pagu : Rp 3,904,019,000 SDM : 40 Orang Peralatan : Komputer, Laptop, Printer, ATK, Ruang Pertemuan 	Dinas Dikpora DIY	1. Tidak ada pengeseran dan pengurangan Anggaran SDM 2. Tidak ada perubahan SHBJ 3. Tidak ada perubahan ASB

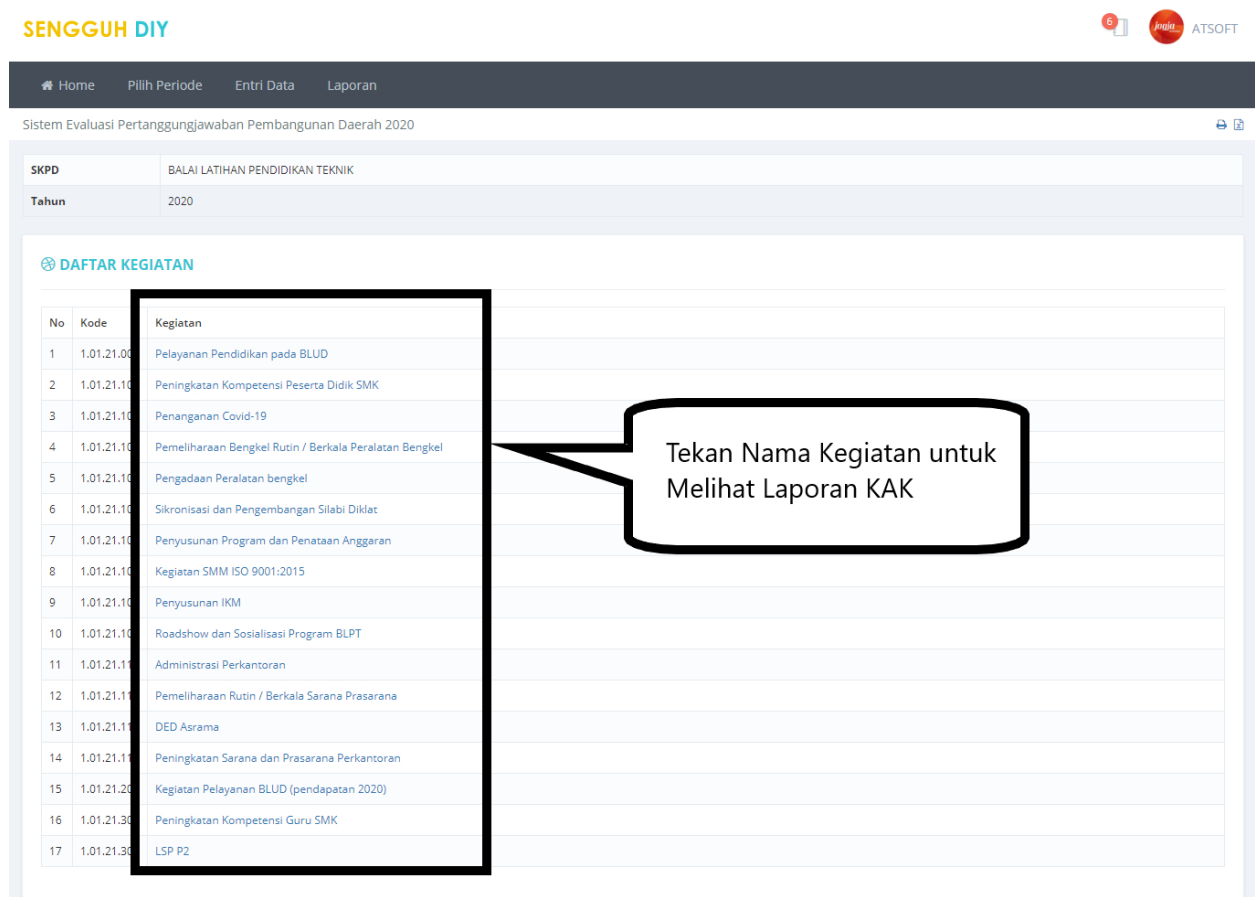
Gambar 91. Laporan Log Frame.

Laporan KAK



Gambar 92. Halaman Pilihan SKPD Pada menu Laporan.

Pilih SKPD yang akan dilihat laporan KAK, kemudian tekan tombol **SUBMIT**.



Gambar 93. Halaman Pilihan Kegiatan.

Tekan salah satu nama kegiatan untuk menampilkan laporan.

Laporan KAK Gambaran Umum Kegiatan

[KEMBALI](#)

SKPD	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA										
Tahun	2017										
Program	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN										
Kegiatan	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran										
Latar belakang kegiatan											
Uraian Keterkaitan kegiatan ini dengan kegiatan lain dalam 1(satu) program yang sama											

No	Output	Latar Belakang Output	Tujuan	Target Kinerja	Satuan	Penerima Manfaat	Deskripsi Penerima Manfaat	Lokasi Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan	Dasar Penjadwalan Kegiatan	Keterkaitan antar output dalam kegiatan ini
1	Kinerja keamanan kantor dalam 1 tahun sesuai dengan SPK			12	orang						
2	Kinerja pengelola barang dalam 1 tahun sesuai peraturan perundangan yang berlaku			142	orang						
3	Kinerja pengelola kepegawalan dalam 1 tahun sesuai peraturan perundangan yang berlaku			21	orang						
4	Kinerja pengelola keuangan dalam 1 tahun sesuai peraturan perundangan yang berlaku			44	orang						

Gambar 94. Laporan KAK Gambaran Umum Kegiatan.

Penyandingan APBN APBD

Home Pilih Periode Entri Data Laporan

Penyandingan APBN dan APBD

PILIH SKPD

SKPD

1.01.01.00 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

[SUBMIT](#)

Gambar 95. Halaman Pemilihan OPD.

Home Pilih Periode Entri Data Laporan

Penyandingan APBN dan APBD

DAFTAR DIPA

No	Satker	Kegiatan APBN	Pagu APBN	Kegiatan APBD	Pagu APBD	Action
1	040060 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI D.I. YOGYAKARTA	3817 Peningkatan Wawasan Pemuda	111,854,000			LAPORAN
2	040060 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI D.I. YOGYAKARTA	3823 Pengelolaan Pembinaan Sentra dan Sekolah Khusus Olahraga	2,389,831,000			LAPORAN
3	040060 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI D.I. YOGYAKARTA	3829 Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan	100,000,000			LAPORAN
4	049054 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	5626 Pembinaan Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus	630,800,000			LAPORAN
5	049054 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	5627 Pembinaan Sekolah Menengah Atas	935,669,000			LAPORAN
6	049054 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	5628 Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan	1,755,858,000			LAPORAN
7	361172 DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	5635 Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Guru dan Tenaga Kependidikan	601,248,000			LAPORAN

Gambar 96. Laporan Penyandingan APBN APBD.

← DAFTAR DIPA CETAK EXCEL

Nama OPD : DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
 Kode Satker : 049054 - DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No		APBN	APBD
1	2	3	4
1	Nama Program	Program Pendidikan Dasar dan Menengah	
2	Nama Kegiatan	Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan	
3	Pagu (Rp)	1.755.858.000	0
4	Output	<ul style="list-style-type: none"> Siswa yang mengikuti lomba, festival, dan olimpiade : 2 Kegiatan Sekolah yang Menerapkan Kurikulum dan Model Pembelajaran yang Berlaku : 1 Kegiatan Sekolah yang mendapatkan pendidikan karakter kerja dan pembinaan minat bakat : 1 Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Satker : 2 Kegiatan 	
5	Target Kinerja Output	<ul style="list-style-type: none"> Pengiriman kontingen DIY ke tingkat nasional Sosialisasi penulisan ijazah Diklat penguatan pendidikan karakter kerja Pelaksanaan pengelolaan kegiatan berjalan dengan tepat 	
6	Penerima Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> Siswa SMK peserta lomba LKS tingkat DIY dan tim kontingen DIY ke tingkat nasional Kepala SMK dan tim SMK yang menangani penulisan ijazah Siswa SMK pengurus OSIS dan anggota pramuka Tim pengelola kegiatan, pemangku kepentingan pendidikan di Dinas Dikpora DIY dan tim pemantau pelaksanaan program di SMK 	
7	Deskripsi Penerima Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> Seleksi siswa SMK tingkat DIY yang mengikuti lomba dan juara tingkat DIY dipersiapkan untuk mengikuti tingkat nasional Kepala SMK dan timnya Kegiatan penguatan pendidikan karakter kerja Pengelolaan, fasilitasi dan penyelesaian kegiatan serta pelaksanaan movev di SMK se-DIY secara sampel/acak 	
8	Lokasi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> DIY, Kalsel DIY DIY DIY 	
9	Jadwal Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> 1 June 2020 - 30 November 2020 1 Mei 2020 - 31 Juli 2020 1 Juli 2020 - 30 September 2020 1 Januari 2020 - 31 Desember 2020 	1 Januari 1970 - 1 Januari 1970
10	Keterkaitan/sinergi antar program/kegiatan		
11	Keberlanjutan program/kegiatan		
12	Dukungan pelaksanaan program/kegiatan terhadap capaian Perjanjian Kinerja		

Gambar 97. Laporan Detail Penyandingan APBN APBD.

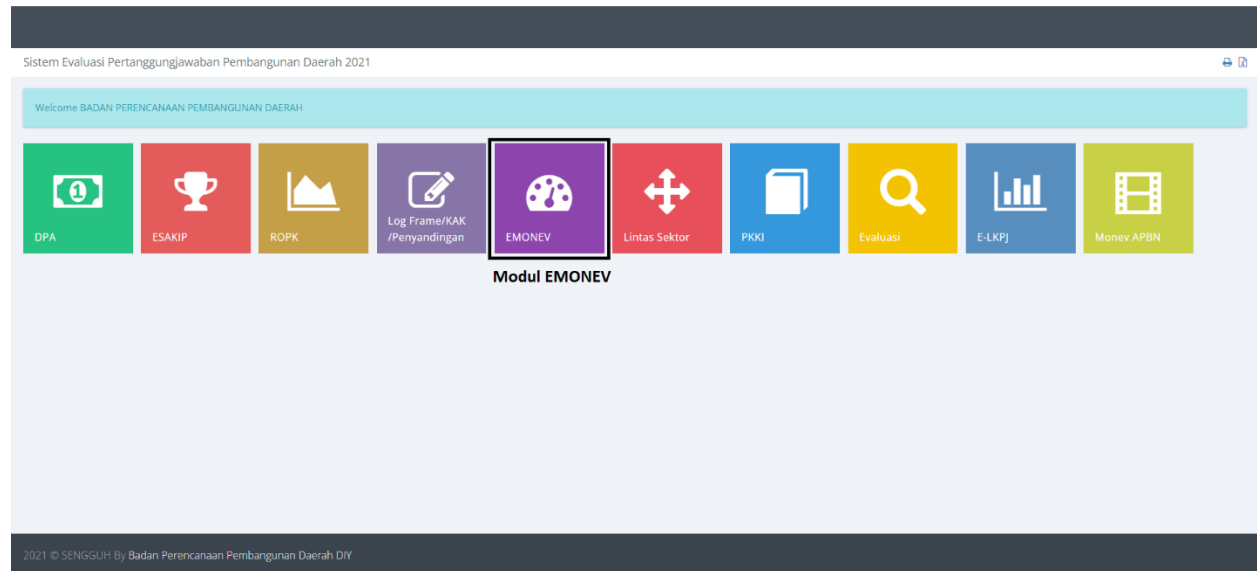
EMONEV

SENGGUH DIY

FAQ



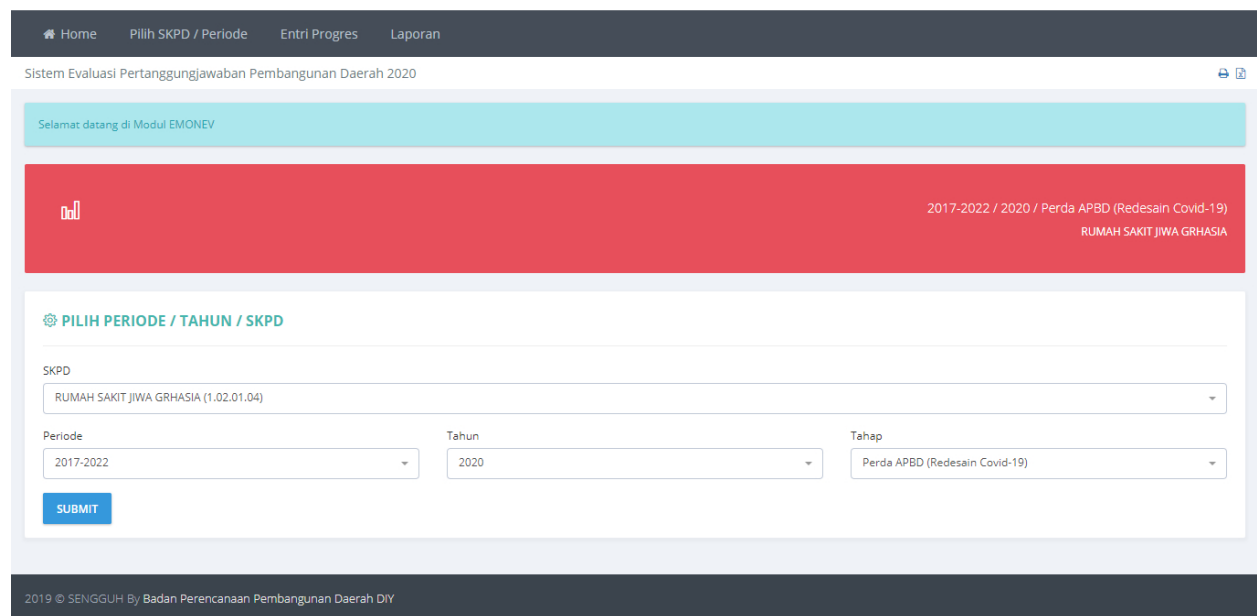
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH



Gambar 98. Modul Monev.

Modul monev yang ada pada halaman utama aplikasi ROPK dan MONEV.

Home



Gambar 99. Halaman Utama Modul Monev.

Pada halaman ini ditampilkan halaman pemilihan **Periode**, **Tahun** dan **Tahap**. Pilih **Tahun**, **Periode** dan **Tahap** kemudian tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan pilihan.

Entri Progres

Monev Progres

SKPD: RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA
Periode / Tahun / Tahap: 2017-2022 / 2020 / 2

Kode	Program Kegiatan	Lokasi	Pagu	B...				
1.02.22	PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN PADA BLUD RSJ GRHASIA		34.557.615.238					
1.02.02.22.001.02.1	Pengelolaan Keuangan BLUD (2020)	RS Jiwa Grhasia	3.170.324.500					
1.02.02.22.001.02.10	Fasilitasi Latihan Olahraga, Kesenian, Lomba, Kegiatan Sosial, dan Membangun Komitmen Karyawan (2020)	RS Jiwa Grhasia	3.200.000					
1.02.02.22.001.02.11	Penyelenggaraan Promosi dan Informasi Rumah Sakit (2020)	RS Jiwa Grhasia	59.950.000	0,17		Sekretariat - Sub Bagian Tata Usaha	PROGRES	NOVASI
1.02.02.22.001.02.2	Belanja Tenaga Ahli Gubernur (2020)	RS Jiwa Grhasia	116.846.440	0,34		Sekretariat - Sub Bagian Program Sekretariat	PROGRES	NOVASI
1.02.02.22.001.02.3	Pemeliharaan IT SIMRS dan Pengelolaan Website RS Jiwa Grhasia (2020)	RS Jiwa Grhasia	378.735.000	1,10		Sekr	PROGRES	NOVASI
1.02.02.22.001.02.4	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Monitoring Evaluasi Program / Kegiatan (2020)	RS Jiwa Grhasia	50.464.000	0,15		Sekr	PROGRES	NOVASI
1.02.02.22.001.02.5	Pemeliharaan Peralatan Kantor, Kendaraan Dinas, Perijinan dan KIR (2020)	RS Jiwa Grhasia	283.536.250	0,82		Sekr	PROGRES	NOVASI
1.02.02.22.001.02.6	Fasilitasi Koordinasi, Konsultasi, dan Rapat (2020)	RS Jiwa Grhasia	165.780.000	0,48		Sekretariat - Sub Bagian Tata Usaha	PROGRES	NOVASI

Gambar 100. Daftar Program dan Kegiatan.

Tekan tombol **PROGRES** pada salah satu kegiatan yang akan diprogres.

SKPD: RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA
Periode / Tahun / Tahap: 2017-2022 / 2020 / 2

Program		PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN PADA BLUD RSJ GRHASIA										
Kegiatan		Pengelolaan Keuangan BLUD (2020)										
Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Target		Target Dikurangi Efisiensi		Realisasi	Status			
				Keu	Fisik	Keu	Fisik					
Januari	Pembayaran Gaji Pegawai BLUD Januari 2020, Jasa Pelayanan, dan Biaya Transfer	belum ada dasar dalam pembayaran JKKJKM, terjadi keterlambatan pembayaran BPJS Kesehatan karena adanya pembaruan data pegawai		115.363.657	4,02	115.363.657	4,02	688	Lapor	ENTRI PROGRES		
Februari	Pembayaran Gaji Pegawai BLUD Februari 2020, BPJS Januari dan Februari, dan Biaya Transfer	belum ada dasar dalam pembayaran JKKJKM	merupakan kegiatan rutin	723.827.314	24,36	723.827.314	24,36	8	Lapor	KELUARAN DAN HASIL		
Maret	Pembayaran Gaji Pegawai BLUD Maret 2020, BPJS sd Maret, dan Jasa Pelayanan Januari dan Februari	belum ada dasar dalam pembayaran JKKJKM	merupakan kegiatan rutin	1.348.852.971	44,66	1.348.852.971	44,66	1.403.835.558	27,00	10	ENTRI PROGRES	UPLOAD DOKUMEN

Gambar 101. Progres Bulanan Kegiatan.

Halaman daftar progress bulanan kegiatan, Tekan tombol **ENTRI PROGRES** untuk mengisi progress bulanan kegiatan, Tekan Tombol **Keluaran dan Hasil** untuk mengisi data keluaran dan hasil, dan Tombol **UPLOAD DOKUMEN** untuk upload dokumen.

Form Progres.

Program	PROGRAM PENGEMBANGAN KEARIFAN LOKAL DAN POTENSI BUDAYA
Kegiatan	Pengembangan Atraksi Wisata Budaya
Bulan	Februari

FORM PROGRES

Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan
Kegiatan pengembangan atraksi wisata budaya sudah mulai dilaksanakan di bulan Januari ini

Faktor Penghambat

Faktor Pendukung

Realisasi Keuangan Hingga Bulan Februari (Rp)

Realisasi Fisik Hingga Bulan Februari (%)

Realisasi SP2D

Realisasi Keuangan Hingga Bulan Februari (Rp) karena Kebijakan Efisiensi
0

Realisasi komponen fisik yang ditadakan (%) karena Kebijakan Efisiensi
0,00

Centang pilihan dibawah ini jika progres kegiatan ini dianggap selesai hingga akhir tahun, data progres bulan ini akan dikopikan ke sisa bulan sampai akhir tahun

SUBMIT

Gambar 102. Form Progres Bulanan Kegiatan.

Masukan data pada kolom yang sudah disediakan dan tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Progres Keluaran dan Hasil.

Tekan Tombol **Keluaran dan Hasil** untuk mengisi progres keluaran dan hasil.

Home Organisasi DPA Entri Progres Laporan

Monev Progres

SKPD	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Periode / Tahun / Tahap	2016 - 2021 / 2019 / 2

Program	Test Program Tahunan
Kegiatan	Test Kegiatan Tahunan
Bulan	Januari

No	Indikator	Setuan	Target	Realisasi	Jenis	Waktu Entri	Waktu Edit
1	sample indikator kegiatan keluaran	Jenis	100	<input type="text" value="100"/>	KELUARAN	2019-11-27 10:37:52	2019-11-27 10:37:52
2	sample indikator kegiatan hasil	Jenis	100	<input type="text" value="100"/>	HASIL	2019-11-27 10:37:52	2019-11-27 10:37:52

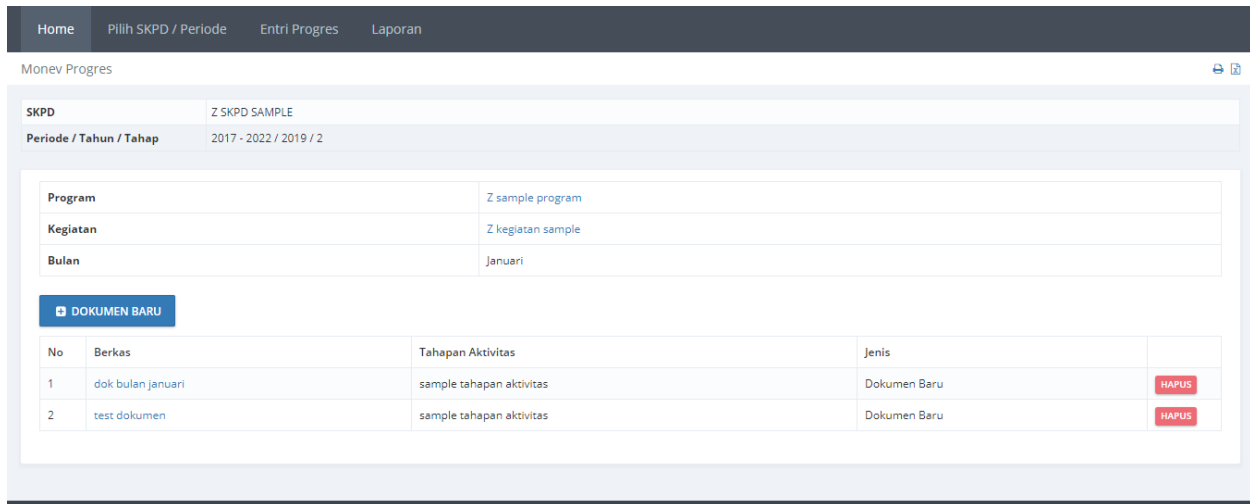
SUBMIT

Gambar 103 Form Progres Keluaran dan Hasil.

Masukan realisasi dari keluaran dan hasil, kemudia tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Upload Dokumen.

Tekan tombol Upload DOKumen untuk menambahkan dokumen progres.



The screenshot shows the 'Monev Progres' interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Pilih SKPD / Periode, Entri Progres, and Laporan. Below the navigation, the page title is 'Monev Progres'. The main content area displays the following information:

- SKPD: Z SKPD SAMPLE
- Periode / Tahun / Tahap: 2017 - 2022 / 2019 / 2

Below this, there is a form with the following fields:

- Program: Z sample program
- Kegiatan: Z kegiatan sample
- Bulan: Januari

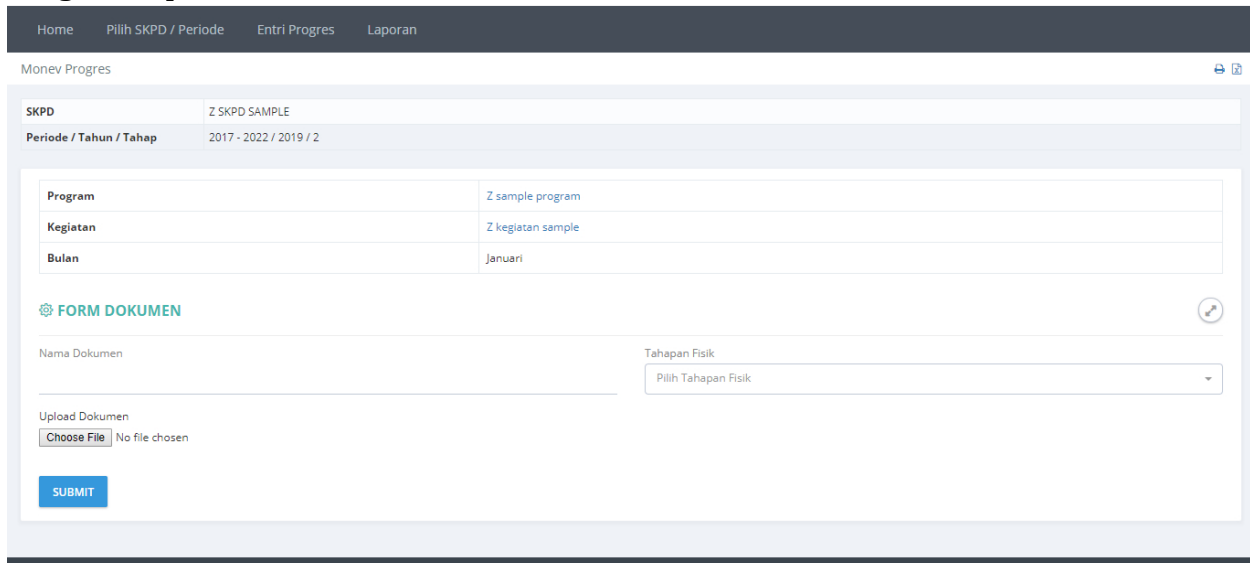
A blue button labeled '+ DOKUMEN BARU' is positioned above a table. The table has the following structure:

No	Berkas	Tahapan Aktivitas	Jenis	
1	dok bulan januari	sample tahapan aktivitas	Dokumen Baru	HAPUS
2	test dokumen	sample tahapan aktivitas	Dokumen Baru	HAPUS

Gambar 104 Daftar Dokumen.

Menambah Dokumen dapat dilakukan dengan menekan tombol **+DOKUMEN BARU**. Data dokumen yang tidak dipakai dapat dihapus dengan menekan tombol **HAPUS**.

Pengisian Upload Dokumen.



The screenshot shows the 'Monev Progres' interface with the 'FORM DOKUMEN' section. The navigation and header information are the same as in Gambar 104. The 'FORM DOKUMEN' section contains the following fields:

- Nama Dokumen: [Text input field]
- Tahapan Fisik: [Dropdown menu with 'Pilih Tahapan Fisik' selected]
- Upload Dokumen: [Choose File] No file chosen

A blue button labeled 'SUBMIT' is located at the bottom of the form.

Gambar 105 Form Pengisian Data Dokumen.

Masukan Nama Dokumen, pilih Tahapan Fisik dan pilih file yang akan di upload, kemudian tekan **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Inovasi.

SENGGUH DIY

DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL

Home Pilih SKPD / Periode Entri Progres Laporan

Kegiatan Inovasi

SKPD: DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL

Periode / Tahun / Tahap: 2017-2022 / 2020 / 2

Program: PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR

Kegiatan: Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan

INOVASI Tekan untuk menambah Inovasi

No	Nama Inovasi	Deskripsi	
1	Monev Google Doc	Untuk monitoring dan evaluasi internal DPUP-ESDM DIY	EDIT HAPUS

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 106. Halaman Daftar Inovasi.

Tambah Inovasi

SENGGUH DIY

DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL

Home Pilih SKPD / Periode Entri Progres Laporan

Kegiatan Inovasi

SKPD: DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL

Periode / Tahun / Tahap: 2017-2022 / 2020 / 2

Program: PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR

Kegiatan: Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan

FORM INOVASI

Nama Inovasi: _____ Deskripsi: _____

Kondisi Sebelum: _____ Kondisi Sesudah: _____


Upload File Inovasi
Choose File No file chosen

SUBMIT

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 107. Halaman Pengisian Data Inovasi.

Revisi Inovasi

SENGGUH DIY 6  DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL

Home | Pilih SKPD / Periode | Entri Progres | Laporan

Kegiatan Inovasi 🔒

SKPD	DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL
Periode / Tahun / Tahap	2017-2022 / 2020 / 2

Program	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR
Kegiatan	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan

FORM INOVASI 🔍


Nama Inovasi	Deskripsi
Monev Google Doc	Untuk monitoring dan evaluasi internal DPUP-ESDM DIY
Kondisi Sebelum	Kondisi Sesudah

Upload File Inovasi
 No file chosen

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY ↑

Gambar 108. Halaman Revisi Data Inovasi.

Hapus Inovasi.

SENGGUH DIY 6  BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Home | Pilih SKPD / Periode | Entri Progres | Laporan

Kegiatan Inovasi 🔒

SKPD	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Periode / Tahun / Tahap	2017-2022 / 2020 / 2

Program	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR
Kegiatan	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan

No	Nama Inovasi	Deskripsi	
1	E-katalog	Pengadaan peralatan dan perlengkapan menjadi lebih cepat, mudah dan efisien karena melalui e-katalog	<input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="HAPUS"/>

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 109. Halaman Konfirmasi Penghapusan Data Inovasi.

Laporan.

Laporan Progres.

Home Pilih SKPD / Periode Entri Progres Laporan

Laporan Dokumen

Laporan Realisasi Program/Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2019
(Belanja Langsung)
s/d Bulan Januari
Z SKPD SAMPLE

No	Kode	Program Kegiatan	Pegu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
1	01	Z sample program	1.000.000	10,00	10,00	0,00	100.000	10,00	10.011.111	1.001,11	-991,11				
1.1	001	Z kegiatan sample	1.000.000	10,00	10,00	0,00	100.000	10,00	10.011.111	1.001,11	-991,11	pangandaran	SEKRETARIS - SUBBAGIAN TATA USAHA	z sample indikator kegiatan keluaran : 10 jenis dari 10 jenis	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: test Faktor Penghambat: tidak ada xxx Faktor Pendukung: tidak ada xxx
Jumlah			1.000.000	10,00	10,00		100.000	10,00	10.011.111	1.001,11					

Gambar 110 Lapran Progres Monev.

Laporan Deviasi.

SENGGUH DIY

FAQ BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Pilih Entri Progres Laporan

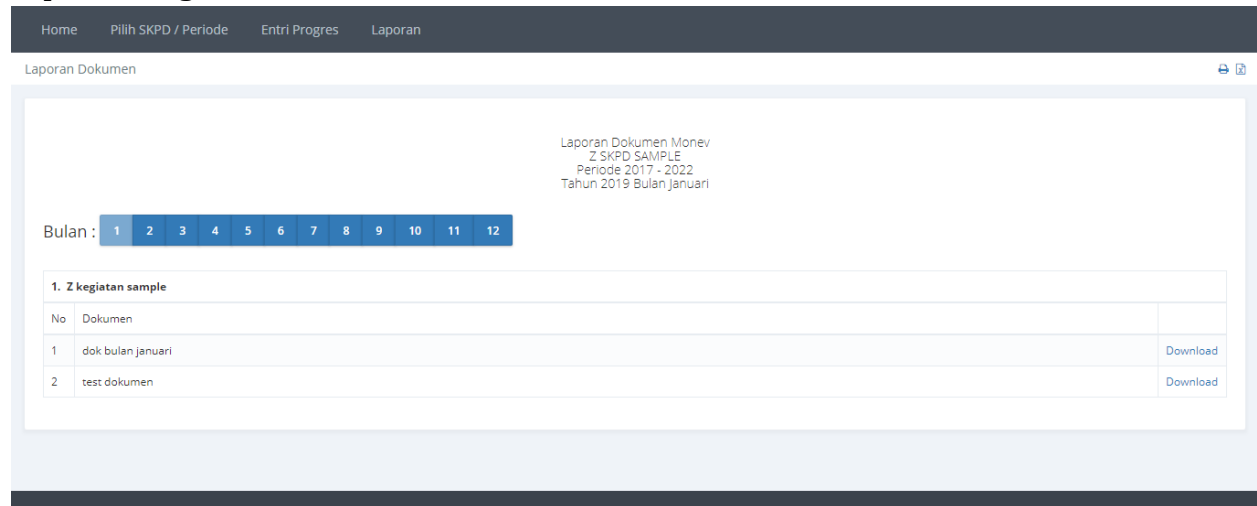
Laporan Dokumen

Laporan Sub Kegiatan Dengan Deviasi Fisik > 5% dan, atau Deviasi Keuangan > 10%
Tahun 2021 Bulan Oktober
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

No	Kode	Nama Sub Kegiatan	Fisik			Keuangan				Keterangan	
			Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)		Deviasi
Deviasi Fisik > 5%											
Deviasi Keuangan > 10%											
1	5.01.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100,00	100,00	0,00	12.365.000	100,00	10.612.500	85,83	16,17	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terkumpulnya bahan LKJ dan LKJP dari bidang-bidang/balai 2. Tersedianya SK Penyusunan Laporan Kinerja 3. Tersedianya data dan informasi laporan kinerja Bappeda 4. Tersedianya bahan LKJ dan LKJP 5. Tersusunnya draft laporan kinerja (LKJIP) 6. Terbahasnya draft laporan kinerja (LKJIP) 7. Terlaksananya perbaikan draft laporan kinerja (LKJIP) 8. Terbahasnya hasil perbaikan draft laporan kinerja (LKJIP) 9. Tersusunnya draft akhir laporan kinerja 10. Tersusunnya bahan LKJ dan LKJP 11. Tersusunnya Laporan Kinerja (LKJIP) Faktor Penghambat: Sub kegiatan sudah selesai dilaksanakan pada bulan Maret.. Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Maret. Deviasi keuangan sebesar Rp1.752.500,- disebabkan karena kegiatan telah selesai dilaksanakan, jadi deviasi merupakan sisa belanja. Efisiensi : 1. Belanja ATK Rp.227.500,- 2. Belanja Kertas dan Cover Rp.65.000,- 3. Belanja Cetak dan Penggandaan Rp.1.460.000,- Faktor Pendukung: Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Pergub DIY No 75 Tahun 2018 tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 4. Pergub DIY No 13 Tahun 2020 Perubahan Atas Pergub DIY No 75 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA No DPA/A.1/5.02.2.20.5.05.01.0000/001/2021 tanggal 4 Januari 2021

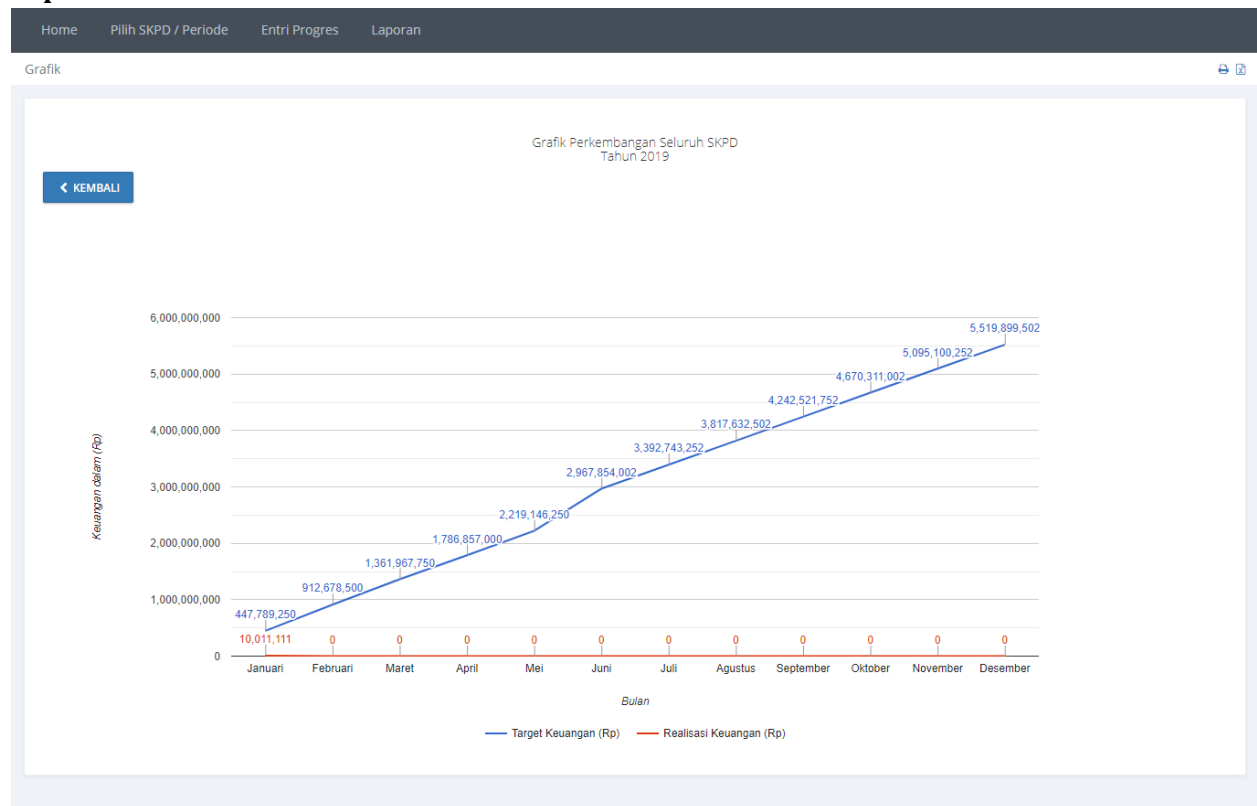
Gambar 111. Laporan Deviasi.

Laporan Progres Dokumen.



Gambar 112 Laporan Progres Dokumen.

Laporan Grafik.



Gambar 113 Laporan Grafik Perkembangan Seluruh SKPD.

Laporan Indikator.

Home Pilih SKPD / Periode Entri Progres Laporan

Laporan Dokumen 🔗 📄

Laporan Realisasi Program/Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2019
(Belanja Langsung)
s/d Bulan Januari
Z SKPD SAMPLE

No	Program/ Kegiatan/ Indikator	Tipe	Satuan	Target	Realisasi	Tgl Entri	Tgl Revisi
1	Z sample program						
1.1	Z kegiatan sample						
1.1.1	z sample indikator kegiatan keluaran	KELUARAN	Jenis	10	10	06-11-2019	06-11-2019
1.1.2	z sample indikator kegiatan hasil	HASIL	Jenis	10	10	06-11-2019	06-11-2019

Gambar 114 Laporan Indikator Kegiatan.

Rekap SKPD/PA.

SENGGUH DIY FAQ 🔄 📄 📄 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Pilih Entri Progres Laporan

Monev Rekap 🔗 📄

Laporan Rekapitulasi Realisasi Program/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2021
(Belanja Langsung)
s/d Bulan Juni

No	SKPD	Jumlah		Pagu (Rp)	Target s/d Bulan			Realisasi s/d Bulan		
		Program	DPA		Keuangan		Fisik (%)	Keuangan		Fisik (%)
					Rp	%		Rp	%	
1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	3	42	31.053.890.479	13.752.164.117	44,28	49,52	10.088.415.300	32,49	48,17
2	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	7	31	18.160.410.392	11.225.588.300	61,81	61,81	9.386.483.566	51,69	58,97
3	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	3	36	38.079.990.529	19.544.228.077	51,32	52,59	8.957.566.347	23,52	52,98
4	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	3	25	22.460.697.634	11.126.216.420	49,54	57,92	6.992.764.638	31,13	56,06
5	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET	4	59	1.480.739.190.697	719.382.291.734	48,58	54,11	348.098.519.717	23,51	54,11
6	BADAN PENGHUBUNG DAERAH	3	30	8.835.355.247	4.460.936.037	50,49	52,86	3.613.377.883	40,90	58,38
7	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	3	27	20.019.741.309	10.814.588.999	54,02	54,74	8.791.931.379	43,92	54,03
8	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA	2	19	18.207.824.696	8.730.229.709	47,95	50,42	7.128.972.052	39,15	48,20
9	BALAI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	2	16	4.400.143.655	3.125.882.208	71,04	74,20	1.751.670.859	39,81	48,67
10	BALAI LABORATORIUM KESEHATAN DAN KALIBRASI	2	7	27.986.514.771	5.688.814.532	20,33	25,59	5.317.983.783	19,00	25,48
11	BALAI LATIHAN KERJA DAN PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS	3	20	12.484.344.095	5.675.176.812	45,46	48,61	3.085.996.344	24,72	30,59
12	BALAI LATIHAN PENDIDIKAN TEKNIK	2	18	10.411.867.116	4.605.808.744	44,24	44,38	3.235.822.917	31,08	47,64
13	BALAI LAYANAN PERPUSTAKAAN	2	14	9.078.086.460	5.220.097.989	57,50	57,50	2.981.201.331	32,84	53,27
14	BALAI PELATIHAN KESEHATAN	2	3	9.128.217.565	3.291.125.519	36,05	49,73	2.539.415.375	27,82	49,73

Gambar 115. Rekap SKPD/PA.

Laporan Target 100%.

SENGGUH DIY

FAQ BAHAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Pilih Entri Progres Laporan

Laporan Dokumen

Laporan Sub Kegiatan yang Ditargetkan Selesai 100%
Tahun 2021 Bulan Desember
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

No	Kode	Nama Sub Kegiatan	Fisik			Keuangan				Keterangan	
			Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)		Deviasi
Target Keuangan = 100%											
1	5.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100,00	0,00	100%	123.587.500	100,00	0	0,00	100%	Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2	5.01.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indeks Realisasi Kinerja SKPD	100,00	100,00	0,00	12.365.000	100,00	10.612.500	85,83	94,11%	Faktor Penghambat: Sub kegiatan sudah selesai dilaksanakan pada bulan Maret. Realisasi Fisik sudah sesuai dengan target bulan Maret. Deviasi keuangan sebesar Rp1.752.500,- disebabkan karena kegiatan telah selesai dilaksanakan, jadi deviasi merupakan sisa belanja. Efisiensi : 1. Belanja ATK Rp 227.500; 2. Belanja Kertas dan Cover Rp 65.000; 3. Belanja Cetak dan Penggandaan Rp 1.460.000. Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 mg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Pergub DIY No 75 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 4. Pergub DIY No 13 Tahun 2020 Perubahan Atas Pergub DIY No 75 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA No DPA/PA/1/5.02.2.20.5.05.01.0000/001/2021 tanggal 4 Januari 2021
3	5.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,00	0,00	100%	12.032.000	100,00	0	0,00	100%	Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
4	5.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100,00	0,00	100%	13.422.844.259	100,00	0	0,00	100%	Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
5	5.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100,00	0,00	100%	44.695.000	100,00	0	0,00	100%	Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
6	5.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	100,00	0,00	100%	27.300.000	100,00	0	0,00	100%	Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
7	5.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100,00	100,00	0,00	201.340.000	100,00	193.360.000	96,04	3,96%	Faktor Penghambat: Kegiatan telah selesai dilaksanakan. Realisasi Fisik sesuai target bulan Maret 2021. Deviasi Keuangan sebesar Rp7.980.000 karena merupakan sisa pengadaan mesin dan : Efisiensi: 1. Belanja Modal Alat Kantor Lainnya Rp 27.000; 2. Belanja Modal Mebel Rp 770.000; 3. Belanja Modal Peralatan Komputer Rp 1.110.000; 4. Belanja Modal Komputer Unit Lainnya Rp 770.000; 5. Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya Rp 5.303.000. Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 mg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Pergub DIY No 13 Tahun 2020 Perubahan Atas Pergub DIY No 75 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 4. DPA No DPA/PA/1/5.02.2.20.5.05.01.0000/001/2021 tanggal 4 Januari 2021 5. DPPA No DPPA/PA/2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2021 tanggal 24 Maret 2021

Gambar 116. Laporan Target 100%.

Laporan Realisasi Fisik <100%.

SENGGUH DIY

FAQ BAHAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Pilih Entri Progres Laporan

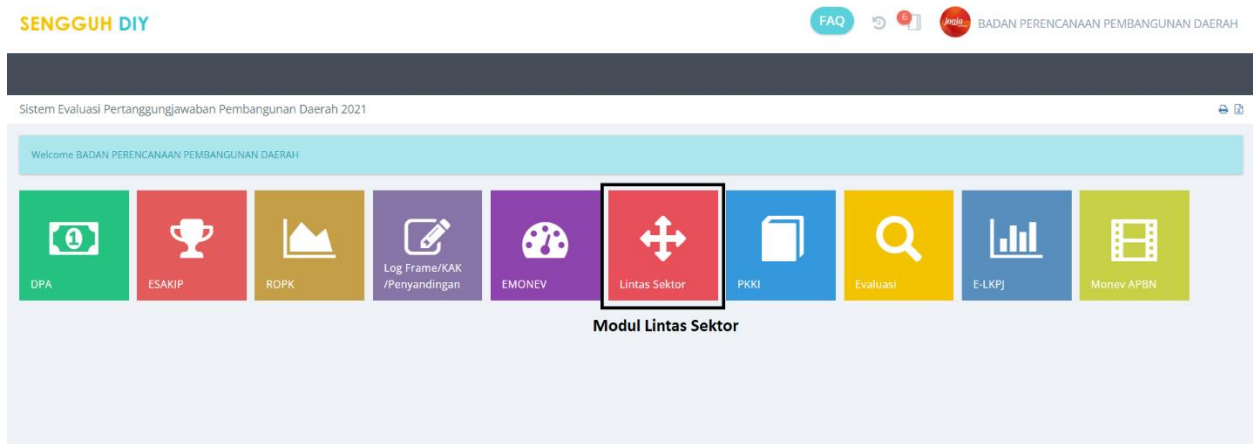
Laporan Dokumen

Laporan Sub Kegiatan Dengan Realisasi Fisik < 100%
Tahun 2021 Bulan Desember
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

No	Kode	Nama Sub Kegiatan	Fisik			Keuangan				Keterangan	
			Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)		Deviasi
1	5.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100,00	0,00	100%	123.587.500	100,00	0	0,00	100%	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2	5.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,00	0,00	100%	12.032.000	100,00	0	0,00	100%	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
3	5.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100,00	0,00	100%	13.422.844.259	100,00	0	0,00	100%	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
4	5.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100,00	0,00	100%	44.695.000	100,00	0	0,00	100%	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:

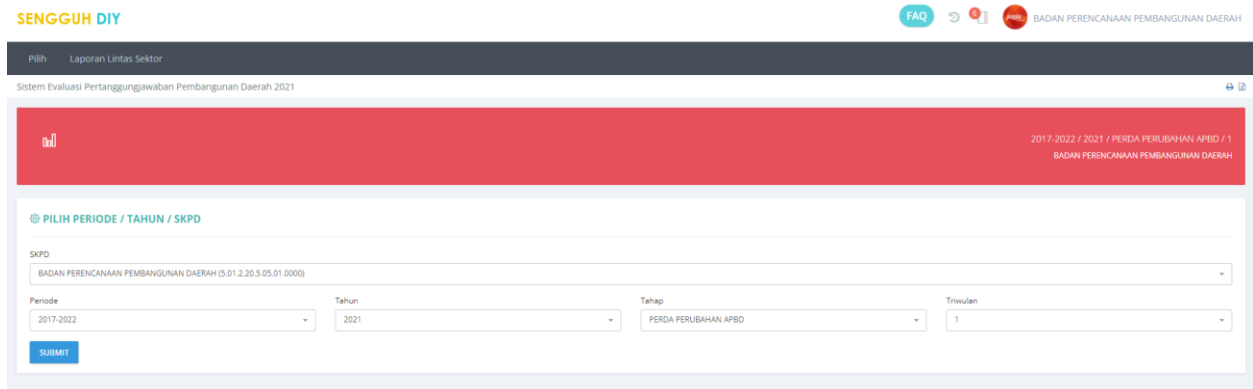
Gambar 117. Laporan Relaisasi <100%.

Lintas Sektor.



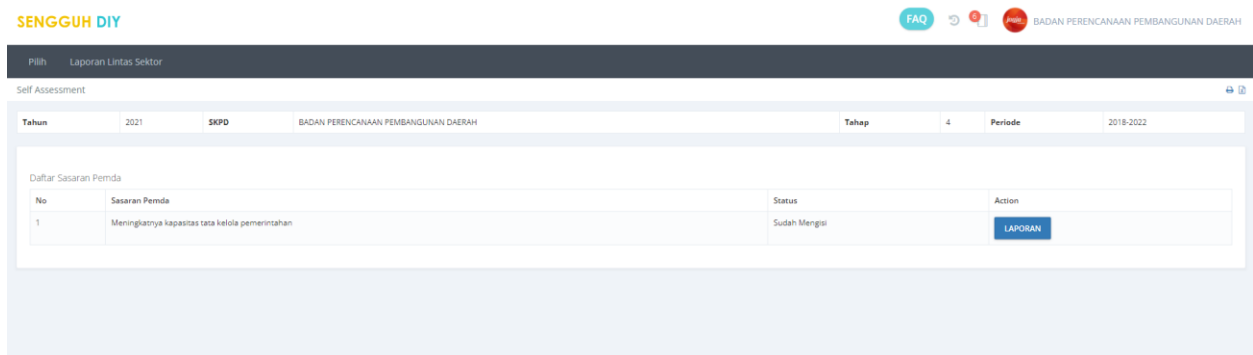
Gambar 118. Modul Lintas Sektor.

Pilih.



Gambar 119. Halaman Pemilihan Periode, Tahun dan Tahap.

Laporan Lintas Sektor.

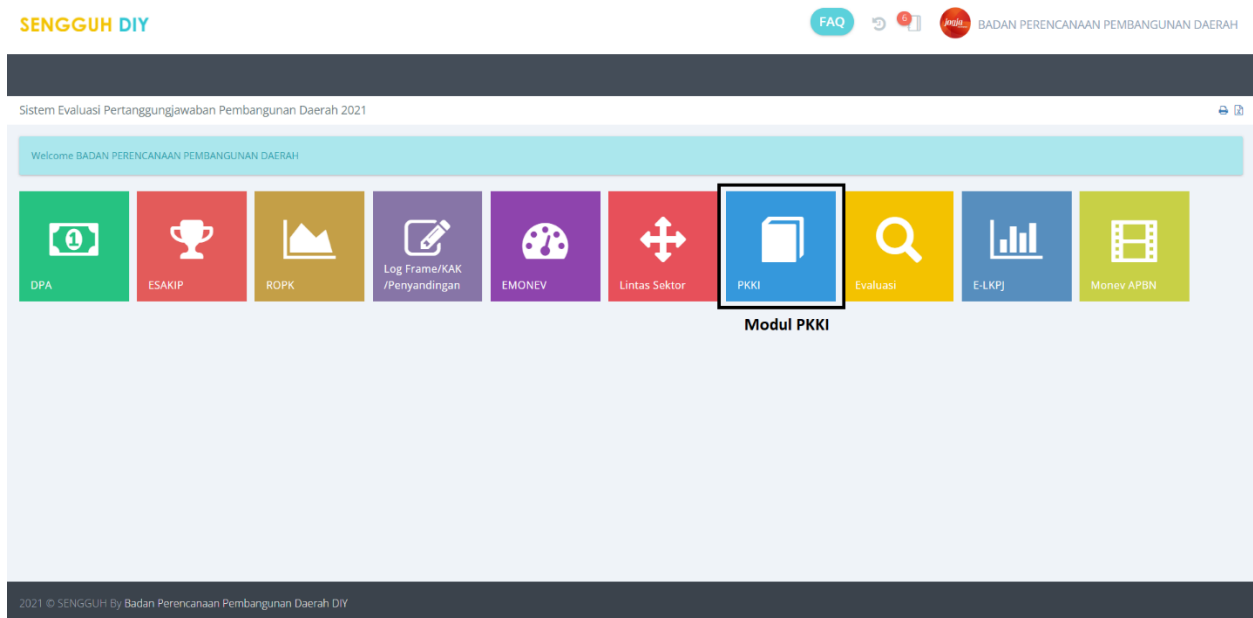


Gambar 120. Halaman Daftar Sasaran Pemda dan Laporan.

Tekan tombol laporan, untuk menampilkan detail dari laporan lintas sektor.

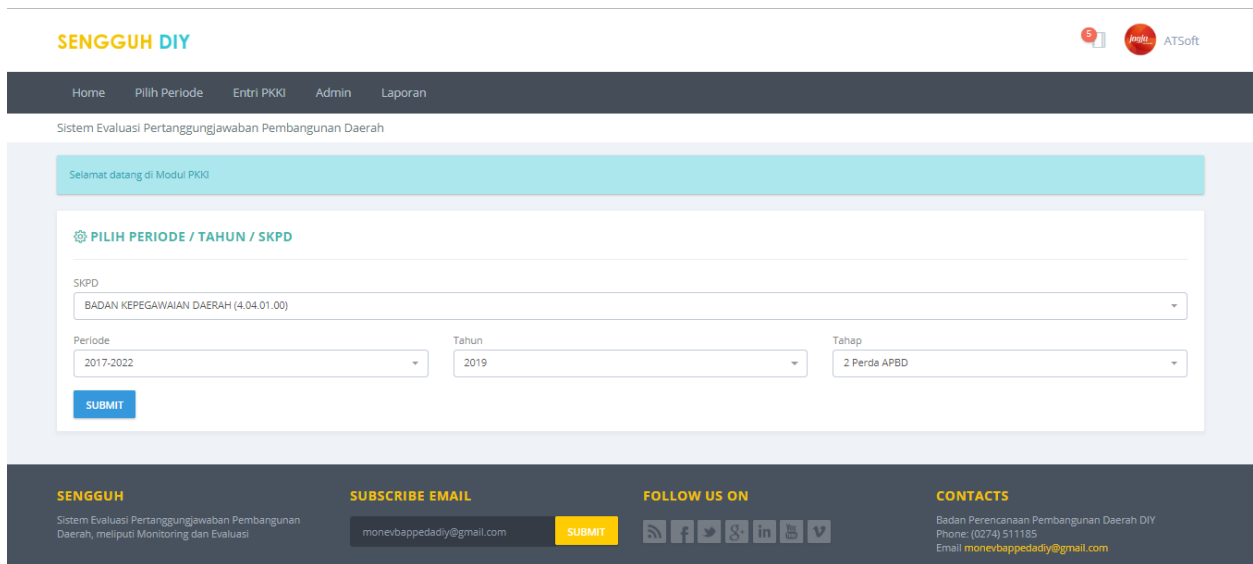
PKKI.

Setelah login maka akan ditampilkan halamann Utama aplikasi **Sungguh**, kemudian pilih modul **PKKI**.



Gambar 122 Modul PKKI.

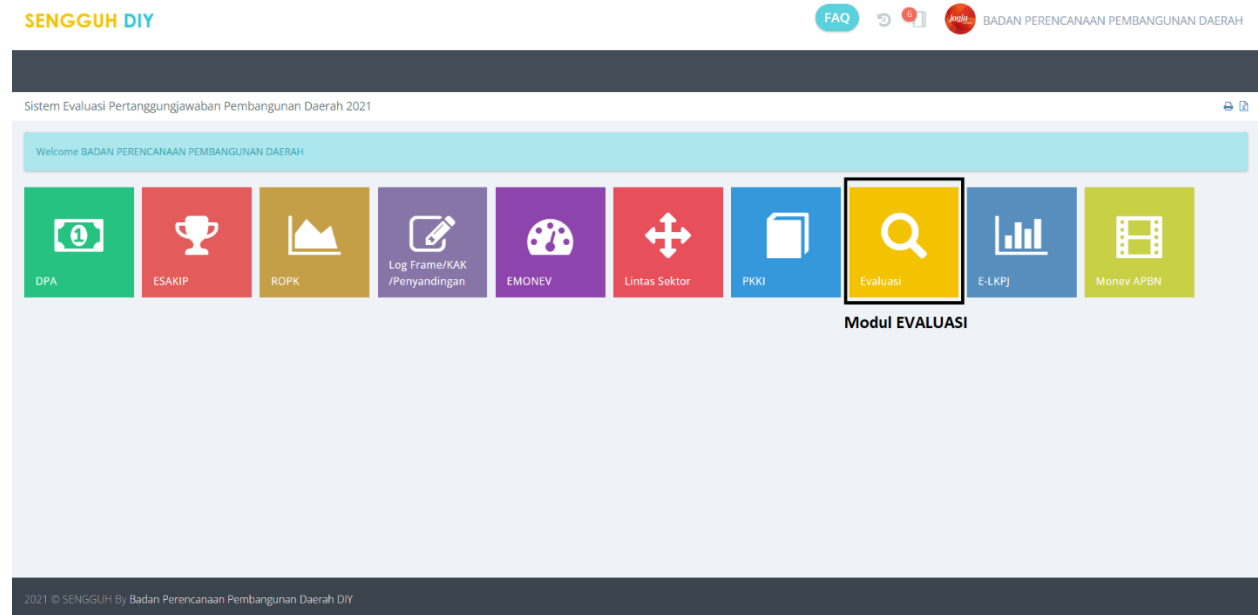
Setelah memilih modul PKKI maka akan muncul halaman pilihan **SKPD**, **Periode** dan **Tahun**.



Gambar 123 Halaman pemilihan SKPD, Periode dan Tahun.

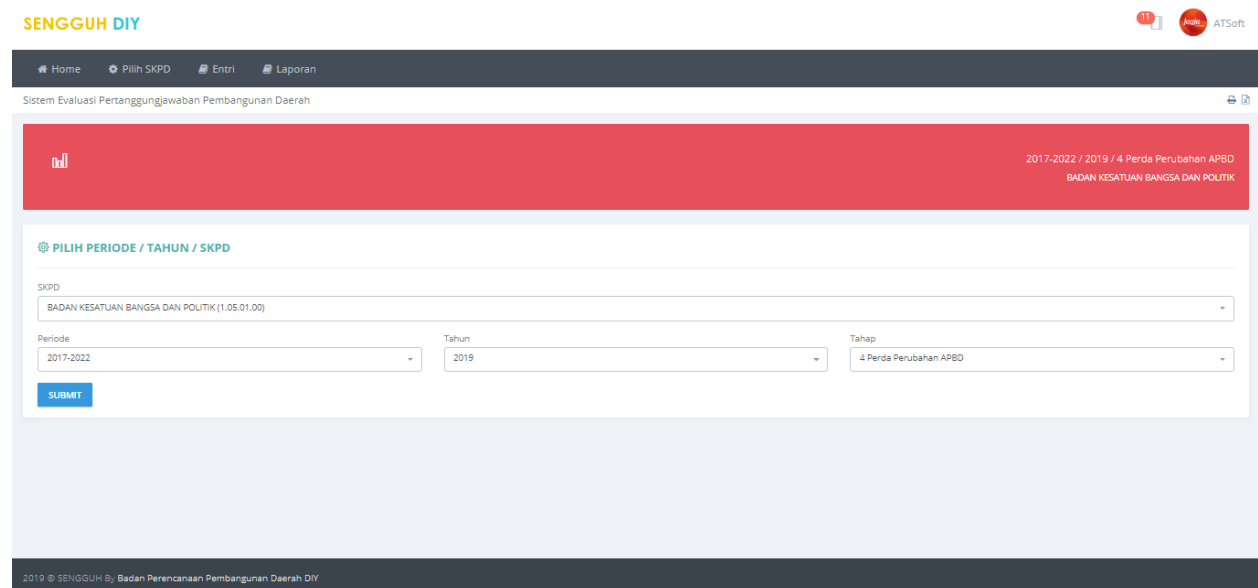
Pilih **SKPD**, **Periode** dan **Tahun** kemudian tekan tombol **Submit** untuk menyimpan data. Kemudian klik menu **Entri PKKI** untuk mulai melakukan pengisian PKKI.

Evaluasi.



Gambar 124. Modul Evaluasi.

Pilih SKPD.



Gambar 125. Menu Pilih SKPD.

Data Periode, Tahun dan Tahap yang sudah dipilih ditampilkan pada bagian halaman yang berwarna merah.

Entri.

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban

2017-2022 / 2019 / 4 Perda Perubahan APBD
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PILIH PERIODE / TAHUN / SKPD

SKPD
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK (1.05.01.00)

Periode: 2017-2022 Tahun: 2019 Tahap: 4 Perda Perubahan APBD

SUBMIT

Gambar 126. Menu Entri.

Faktor dan Tindak Lanjut.

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah

DAFTAR SASARAN SKPD

No	Sasaran	Action
1	Meningkatnya Ketahanan Nasional di DIY	UPDATE

2019 © SENG GUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 127. Halaman Daftar Faktor dan Tindak Lanjut.

Untuk mengisi data **Faktor dan Tindak Lanjut** dapat dilakukan dengan menekan tombol **UPDATE**.

Update.

Home Pilih SKPD Entri Laporan

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah

SKPD	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Sasaran	Meningkatnya Ketahanan Nasional di DIY

FORM

Faktor Penghambat: Situasi yang tidak bisa diprediksi

Faktor Pendukung: Terciptanya situasi yang kondusif di DIY

Tindak Lanjut

Peningkatan cegah dini dan deteksi dini

Tindak Lanjut Triwulan 1

Tindak Lanjut Triwulan 2

Peningkatan cegah dini dan deteksi dini

Tindak Lanjut Triwulan 3

Peningkatan cegah dini dan deteksi dini

Tindak Lanjut Triwulan 4

SUBMIT

Gambar 128. Halaman Update.

Masukan data dengan benar pada kolom yang sudah diberikan, tekan tombol SUBMIT untuk menyimpan data.

Program Kegiatan.

SENGGUH DIY

11 ATSoft

Home Pilih SKPD Entri Laporan

Entri Target Kinerja Renja/RKPD Pilih Program

DAFTAR PROGRAM DAN HUBUNGANNYA DENGAN INDIKATOR

No	Indikator	Program	Anggaran	Target Akhir Periode (Rp)	Realisasi Tahun Lalu (Rp)	Target Tahun Berjalan (Rp)
1	Skor Indeks Ketahanan Nasional di DIY di Bidang Ideologi, Politik, Ekonomi, dan Sosial Budaya	PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN	1.412.283.000	4457802460	945132374	1412285000
2	Skor Indeks Ketahanan Nasional di DIY di Bidang Ideologi, Politik, Ekonomi, dan Sosial Budaya	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	797.961.000	3312731293	691886444	798711000
3	Skor Indeks Ketahanan Nasional di DIY di Bidang Ideologi, Politik, Ekonomi, dan Sosial Budaya	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN PELAPORAN KEUANGAN	374.672.000	1329957959	284384054	377354000
4	Skor Indeks Ketahanan Nasional di DIY di Bidang Ideologi, Politik, Ekonomi, dan Sosial Budaya	PROGRAM PENDIDIKAN POLITIK MASYARAKAT	1.117.198.600	16771911056550	304147650	1035860800
5	Skor Indeks Ketahanan Nasional di DIY di Bidang Ideologi, Politik, Ekonomi, dan Sosial Budaya	PROGRAM PEMBINAAN IDEOLOGI DAN KEWASPADAAN NASIONAL	3.337.977.000	15164174165	4077019850	3345977000
6	Skor Indeks Ketahanan Nasional di DIY di Bidang Ideologi, Politik, Ekonomi, dan Sosial Budaya	PROGRAM PENINGKATAN KETAHANAN SOSIAL BUDAYA DAN EKONOMI	831.526.000	1437665000	0	853026000

SUBMIT

Gambar 129 Halaman Program Kegiatan.

Masukan **Target Akhir Periode(Rp)**, **Realisasi Tahun Lalu(Rp)** dan **Target Tahun Berjalan(Rp)** pada kolom yang sudah disediakan, Tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Indikator Program.

DAFTAR INDIKATOR PROGRAM						
No	Program	Indikator Kinerja Program	Target Akhir Periode	Realisasi Tahun Lalu	Target Kerja	Satuan
1	PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN	Terwujudnya administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	100	95,74	100	persen
2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Meningkatnya sarana prasarana aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	100	94,01	100	persen
3	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN PELAPORAN KEUANGAN	Penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi OPD	100	99,02	100	persen
4	PROGRAM PENDIDIKAN POLITIK MASYARAKAT	Skor Indeks Ketahanan Nasional di DIY Gatra Politik	3,33	3,32	3,33	angka
5	PROGRAM PEMBINAAN IDEOLOGI DAN KEWASPADAAN NASIONAL	Skor Indeks Ketahanan Nasional di DIY Gatra Ideologi	2,88	2,87	2,88	angka
6	PROGRAM PENINGKATAN KETAHANAN SOSIAL BUDAYA DAN EKONOMI	Skor Indeks Ketahanan Nasional di DIY Gatra Sosial Budaya dan Ekonomi	2,87	0	2,87	angka
7	PROGRAM ADAT, SENI, TRADISI DAN LEMBAGA BUDAYA	Jumlah kelompok jaga warga terbina dan mampu menjalankan fungsinya	400	0	400	kelompok

SUBMIT

Gambar 130. Halaman Indikator Program.

Masukan **Target Akhir Periode**, **Realisasi Tahun Lalu** dan **Target Kerja**, Tekan tombol **SUBMIT** untuk menyimpan data.

Evaluasi RPJMD.

Evaluasi Terhadap Hasil RPJMD

Provinsi: **Provinsi Kepulauan Riau** | Kabupaten: **Kabupaten Kepulauan Riau**

Periode Pelaksanaan: Tahun 2018 - Tahun 2022

Sasaran Pembangunan jangka Menengah: Meningkatkan Derajat Kualitas SDU

No	Program Prioritas / Indikator Kinerja	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan	Target RPJMD Provinsi Pada RPFD Provinsi Tahun Ke-					Capaian Target RPJMD Provinsi Melalui Pelaksanaan RPFD Tahun Ke-					Tingkat Capaian Target RPJMD Provinsi Hasil Pelaksanaan RPFD Provinsi Tahun Ke (%)					Capaian Fisik Akhir Tahun Perencanaan	Rasio Capaian Akhir (%)								
			2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022										
01	Program Peningkatan Aksesibilitas dan Kualitas Pendidikan																										
1	Persentase sekolah menengah dan khusus yang mematuhi Standar Nasional Pendidikan (SNP)	13,2	11	11,49	12,1	12,89	13,2	0	48	48	56	76	0	0	392	355	445	576	76	576							
2	Harapan Lama Sekolah	16,12	15,51	15,66	15,82	15,97	16,12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
3	Peningkatan Jumlah Pemuda Kader ASEP	220	200	205	210	215	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
4	Persentase sekolah yang Melaunch Pendidikan Berbasis Budaya dengan Kategori MAU	0,92	5,96	6,71	7,47	8,22	8,98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
02	Program Peningkatan Usia Harapan Hidup																										
1	Angka Harapan Hidup	75,49	75,06	36,547,000	75,2	3,548,000	75,32	1	75,49	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
03	Program Pembangunan Sosial Masyarakat																										
1	Jumlah Kabupaten/Kota Layak Hidup Berkeadilan Nindya ke Atas	5	2	3	4	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2	Persentase Pemenuhan Pengambli Melaunch di Lembaga Eksekutif, Legislatif, dan Yudikatif	21,62	20,72	21,17	21,17	21,62	21,62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
3	Total Fertility Rate	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
4	Peningkatan Jumlah Desa/Kelurahan Capai Ekwilibrans	60	96	42	48	54	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
5	Angka Kejahatan per 100.000 Penduduk (Crime Rate)	7,33	12,59	10,99	9,6	8,39	7,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Rata-rata capaian kinerja (%)			0					39					36					45					58				
Predikat kinerja			Sangat Rendah					Rendah					Sedang					Sangat Tinggi									
Faktor pendorong keberhasilan pencapaian																											
Faktor penghambat pencapaian kinerja																											
Tindak lanjut yang diperlukan dalam RPFD Provinsi berikutnya																											
Tindak lanjut yang diperlukan dalam RPJMD Provinsi berikutnya																											

Gambar 131. Laporan Evaluasi RPJMD

Evaluasi RKPD.

SENGGUH DIY

11 ATSoft

Home Pilih SKPD Entri Laporan

Evaluasi Terhadap Hasil RKPD

Pilih Pemda: Pilih Periode: Pilih Tahun: Pilih Tahap: Pilih Triwulan: Triwulan 1 Januari - Maret

Pilih Sasaran Pemda: GO!

PRINT EXCEL

EVALUASI TERHADAP HASIL RKPD PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

Evaluasi terhadap Hasil RKPD Kabupaten Pemerintah Kabupaten Bantul Tahun 2019

Sasaran Pembangunan Tahunan : Meningkatkan kenyamanan dan ketertiban umum

NO	Program/ Kegiatan/ Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target RENSTRA SKPD Provinsi pada Tahun 2021 (Akhir Periode RENSTRA SKPD Provinsi)	Realisasi Capaian Kinerja RENSTRA SKPD Provinsi sampai dengan RENJA SKPD Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran RENJA SKPD Provinsi Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi (2019)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RENJA SKPD Provinsi yang Dievaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran Realisasi Kinerja dan Anggaran RENSTRA SKPD Provinsi s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RENJA SKPD Provinsi Tahun.....)	Tingkat Capaian Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RENSTRA SKPD Provinsi s/d Tahun ... (%)	Unit SKPD Penanggung jawab												
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	I	II	III	IV	K	Rp					K	Rp	K	Rp								
1	2	3	K	Rp	4	K	Rp	5	K	Rp	6	K	Rp	7	K	Rp	8	K	Rp	9	K	Rp	10	K	Rp	11=4*10	K	Rp	12=11/3*100%	13
Rata-rata capaian kinerja (%)							0,00	0																						
Predikat kinerja							Sangat Rendah																							
1	2	3	K	Rp	4	K	Rp	5	K	Rp	6	K	Rp	7	K	Rp	8	K	Rp	9	K	Rp	10	K	Rp	11=4*10	K	Rp	12=11/3*100%	13
kinerja																														
Faktor penghambat pencapaian kinerja																														
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya																														
Tindak lanjut yang diperlukan dalam RKPD berikutnya																														

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 132 Laporan Evaluasi RKPD.

Evaluasi Renja RKPD.

SENGGUH DIY

11  ATSoft

Home Pili SKPD Entri Laporan

Evaluasi Terhadap Hasil RENJA SKPD

Pilih SKPD Pilih Triwulan

Pilih Sasaran **GO!**

PRINT EXCEL

EVALUASI TERHADAP HASIL RENSTRA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

**Evaluasi terhadap Hasil RENJA SKPD Lingkup Provinsi
RENJA SKPD DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Periode 2018-2022 Pelaksanaan Tahun 2019
Triwulan 1 Januari - Maret**

Indikator dan Target Kinerja SKPD Provinsi yang mengacu pada Sasaran RKPD Provinsi :
Terwujudnya pembinaan terhadap pemuda

NO	Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target RENSTRA SKPD Provinsi pada Tahun 2022 (Akhir Periode RENSTRA SKPD Provinsi)		Realisasi Capaian Kinerja RENSTRA SKPD Provinsi sampai dengan RENJA SKPD Provinsi (Tahun n- 1) yang dievaluasi (2019)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RENJA SKPD Provinsi yang Dievaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran RENSTRA SKPD Provinsi s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan RENJA SKPD Provinsi Tahun....)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RENSTRA SKPD Provinsi s/d Tahun ... (%)	Unit SKPD Penanggung jawab				
		K	Rp	K	Rp	I		II		III		IV						10		11=4+10	
1	2																			13	
1	PROGRAM PEMBINAAN KEPEMUDAAN		0		0		0	55,60	982.757.000						55,60	982.757.000		982.757.000		0	
	Persentase peningkatan pemuda yang berpartisipasi pada pendidikan kepemudaan (Sentra)	10		4		10		0,00							0,00		4,00		40,00		DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
1.1	<i>Pembangunan Sarana dan Prasarana Kepemudaan</i>							1,60	0						1,60	0					BALAI PEMUDA DAN OLAH RAGA
1.2	<i>Pembinaan Kepribadian Generasi Muda</i>							41,00	955.549.000						41,00	955.549.000					BALAI PEMUDA DAN OLAH RAGA
1.3	<i>Pelatihan Kewirausahaan bagi Pemuda</i>							4,00	9.000.000						4,00	9.000.000					BALAI PEMUDA DAN OLAH RAGA
1.4	<i>Pembinaan Peran Serta Pemuda dalam Pembangunan</i>							9,00	18.208.000						9,00	18.208.000					BALAI PEMUDA DAN OLAH RAGA
Rata-rata capaian kinerja (%)								55,60	982.757.000												
Predikat kinerja								Rendah													
Faktor pendorong keberhasilan kinerja		Besarnya penduduk usia muda yang memiliki kreatifitas tinggi untuk berwirausaha dan berpartisipasi dalam kegiatan kepemudaan																			
Faktor penghambat pencapaian kinerja		Keterbatasan modal usaha dan keterampilan wirausaha, berkembangnya perilaku-perilaku negatif remaja di masyarakat																			
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya																					
Tindak lanjut yang diperlukan dalam RENJA SKPD Provinsi berikutnya		Persiapan penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan dan seleksi kegiatan pemuda																			

Gambar 133. Laporan Evaluasi Renja RKPD.

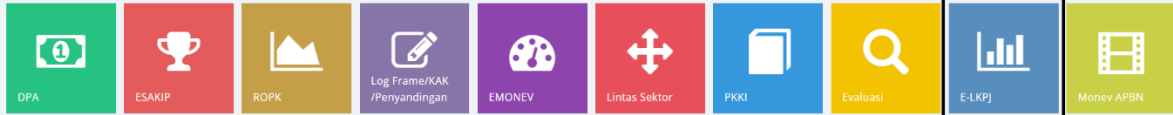
E-LKPJ.

SENGGUH DIY

FAQ    BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah 2021

Welcome BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH



Modul E-LKPJ

2021 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Home.

SENGGUH DIY

  ATSoft

Home Admin Buku Entri Data Lihat Buku

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah

Selamat datang di Modul E-LKPJ

2019 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 134 Halaman Utama Modul E-LKPJ.

Entri Data

Pilih menu Entri data, kemudian klik “Upload oleh SKPD”

2021 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY
https://sungguh.jogjaprov.go.id/s2021/lkpj-op/index?MENU_ID=akjhaskf&

Kemudian akan muncul tampilan seperti tabel dibawah ini, kemudian klik “Lihat” pada LKPJ Gubernur DIY Tahun 2021

2021 © SENGGUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Akan muncul tampilan sebagai berikut, kemudian pilih “Unduh” untuk melakukan download template LKPJ dan apabila sudah selesai melakukan perbaikan data silahkan klik “Unggah”

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah 2021/2022

< KEMBALI

SKPD
-- SEMUA SKPD -- FILTER

HIRARKI BUKU LKPJ GUBERNUR DIY TAHUN 2021

NO	KODE	JUDUL	SKPD	UNDUH	UNGGAH	STATUS	TIPE
1	001	Kata pengantar	5.01.2.20.5.05.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	SUDAH	BELUM	DOWNLOADED	LEMBAR KERJA EDIT
2	002	Daftar Isi	5.01.2.20.5.05.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	BELUM	BELUM		LEMBAR KERJA EDIT
3	004	Daftar Gambar	5.01.2.20.5.05.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	BELUM	BELUM		LEMBAR KERJA EDIT
4	005.01	Dasar Hukum	5.01.2.20.5.05.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	BELUM	BELUM		LEMBAR KERJA EDIT
5	005.02.01	Visi dan Misi Jangka Panjang	5.01.2.20.5.05.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	BELUM	BELUM		LEMBAR KERJA EDIT
6	005.03.01	Filosofi, Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Jangka Menengah	5.01.2.20.5.05.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	BELUM	BELUM		LEMBAR KERJA EDIT

FAQ.

Sistem Evaluasi Pertanggungjawaban Pembangunan Daerah 2021

SENGLUH DIY

FAQ

BDP BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

DPA ESAKIP ROPK Log Frame/KAK/Perencanaan EMONEV Lintas Sektor PKKI Evaluasi E-LKPJ Moniev APEN

2021 © SENGLUH By Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY

Gambar 135. Tombol FAQ.

FAQ

DPA

- 1. Apakah modul DPA terintegrasi dengan SI Keuangan? +
- 2. Apakah dasar pengisian ESAKIP? +
- 2. Bagaimana jika ada ketidaksesuaian data di modul DPA dengan dokumen anggaran? +
- 3. Kapan data di modul DPA diupdate? +
- 4. Jika ada perubahan dalam dokumen anggaran yang sah, apa saja yang harus diubah di menu DPA? +
- 5. Bagaimana jika ada perubahan pada dokumen anggaran yang sah namun modul DPA tidak disesuaikan? +
- 6. Jika satu sub kegiatan di ampu oleh 2 subidang/ lebih, bagaimana penamaan penanggungjawab pada pilihan organisasi di modul DPA? +

E-MONEV

- 1. Kapan modul e-monev dientri? +
- 2. Bagaimana jika terlambat melakukan pengentrian? +
- 3. Apa fungsi kolom 'efisiensi' pada menu entri e monev bulanan? +

ESAKIP

- 1. Siapa yang harus mengentri ESAKIP? +
- 2. Apakah dasar pengisian ESAKIP? +
- 3. Kapan data capaian di modul ESAKIP diupdate? +
- 4. Laporan PK Eselon IV yang seharusnya otomatis (target mengambil dari ROPK, realisasi mengambil dari laporan progress output), mengapa kosong? +

LOGFRAME

- 1. Siapakah yang mengisi Logframe? +
- 2. Program apa yang harus diisi logframernya? +
- 3. Apakah yang diisikan pada kolom faktor eksternal? +
- 4. Mengapa kolom isian 'sumber data' dan faktor eksternal pada salah satu: impact/outcome/output/input tidak aktif/ tidak dapat dientrikan? +

PKKI

- 1. Sudah mengupload bukti dan penjelasan inovasi, mengapa di modul PKKI nilai hanya terbaca 1? +
- 2. Sudah mengupload bukti dokumen pendukung, namun di modul PKKI tercatat: "tidak melampirkan dokumen pendukung" +
- 3. Capaian Fisik dan Keuangan di suatu sub kegiatan sudah sesuai target, namun mengapa skor capaian fisik dan keuangan di PKKI tidak maksimal? +
- 4. Sudah mengisi logframe dan KAK, namun di modul PKKI tercatat nilai hanya terbaca 1 +

ROPK

- 1. Siapa yang harus mengentri ROPK? +
- 2. Kapan ROPK harus diubah/diperbaiki +
- 3. Jika ada perubahan pagu pada dokumen anggaran (misal pada bulan Juni), yang menyebabkan perubahan persentase target bulanan dari Januari sd Desember, bagaimana penyesuaian target pada ROPK Fisiknya? +
- 4. Paska perubahan dokumen anggaran yang menyebabkan perubahan/pengurangan TUK, mengapa salah satu output di ROPK Fisik hilang? +
- 5. Bagaimana jika pagu sudah sesuai, namun ROPK Keuangan belum sesuai? +
- 6. Setelah ROPK keuangan yang belum sesuai diperbaiki, mengapa pada menu pelaporan untuk target bulanan masih salah (nominal target yang muncul adalah nominal target sebelum diperbaiki) +
- 7. Nilai ROPK belum maksimal/ kurang, dalam rekomendasi raport tertulis kekurangan disebabkan oleh "masih adanya bahasa keuangan di ROPK fisik", apakah maksudnya? +

Gambar 136. Halaman FAQ.