

No.	Nama	Ketugasan
		<p>2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Menulis <i>draft</i> materi tentang “Nilai AKIP” pada LKPJ AMJ. 8. Mendampingi pada saat pembahasan LKPJ AMJ oleh DPRD DIY yang membawahi OPD mitra bidang Pemerintahan. 9. Koordinator penyusunan Template time series yang membawahi OPD mitra bidang Pemerintahan
4	Zarah Ika Rahmawati, SIP, MPA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan semua bahan dari OPD Mitra Bidang Perekonomian (Biro Adm. Perekonomian dan SDA; Dislautkan; Dinas Koperasi dan UKM; Dinas Pariwisata; Disperindag; Dinas Perijinan dan Penanaman Modal; Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan; Disnakertrans) ke bidang Pengendalian; 2. Melakukan verifikasi kelengkapan semua bahan yang disampaikan OPD melalui mitra bidang Perekonomian; 3. Melakukan koordinasi dengan Bidang Perekonomian untuk proses verifikasi oleh Verifikator II (Kepala Bidang) termasuk mengkoordinir jika diperlukan <i>desk</i> dengan OPD. 4. Mengumpulkan semua bahan dari OPD mitra bidang Perekonomian yang telah diverifikasi oleh Kepala Bidang Perekonomian, sebagai bahan <i>draft</i> LKPJ AMJ 5. Membantu dalam penyelarasan pada saat penyusunan <i>draft</i> LKPJ AMJ dari mitra bidang Perekonomian. 6. Mendampingi pada saat pembahasan LKPJ oleh DPRD DIY yang membawahi OPD bidang Perekonomian. 7. Koordinator penyusunan Template time series yang membawahi OPD mitra bidang Ekonomi.
5	Firsta Noorviant Dinarsofa, S.ST.Par., M.Acc.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan Semua bahan dari OPD Mitra Bidang Sarpras (Bappeda; Balai Penelitian, Pengembangan, dan Statistik Daerah; Biro Pengembangan Infrastruktur Wilayah dan Pembiayaan Pembangunan; Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan; Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan ESDM; Dinas Perhubungan; Dinas Pertanahan dan Tata Ruang) ke bidang Pengendalian; 2. Melakukan verifikasi kelengkapan semua bahan yang disampaikan oleh OPD mitra bidang Sarpras; 3. Melakukan koordinasi dengan Bidang Sarana dan Prasarana untuk proses verifikasi oleh Verifikator II (Kepala Bidang) termasuk mengkoordinir jika diperlukan <i>desk</i> dengan OPD. 4. Mengumpulkan semua bahan dari OPD mitra bidang Sarpras yang telah diverifikasi oleh Kepala Bidang Sarpras, sebagai bahan <i>draft</i> LKPJ AMJ 5. Membantu dalam penyelarasan pada saat penyusunan <i>draft</i> LKPJ AMJ dari mitra bidang Sarpras. 6. Koordinator kompilasi dan lay out buku LKPJ AMJ 7. Mendampingi pada saat pembahasan LKPJ AMJ oleh DPRD DIY yang membawahi OPD bidang Sarpras. 8. Koordinator penyusunan Template time series yang membawahi OPD mitra bidang Sarana dan Prasarana.
6	Anita Arum Sukma, S.Sos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan semua bahan dari OPD Mitra Bidang Sosial Budaya (meliputi: Biro Bina Mental Spiritual; Dinas Kebudayaan; Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah; Dinas Sosial) ke bidang Pengendalian; 2. Melakukan verifikasi kelengkapan semua bahan yang disampaikan oleh OPD mitra bidang Sosial Budaya (sesuai OPD pada angka 1(satu)); 3. Melakukan koordinasi dengan Bidang Sosial Budaya untuk proses verifikasi oleh Verifikator II (Kepala Bidang) termasuk mengkoordinir jika diperlukan <i>desk</i> dengan OPD. 4. Mengumpulkan semua bahan dari OPD mitra Bidang Sosial Budaya yang telah diverifikasi oleh Kepala Bidang sebagai

No.	Nama	Ketugasan
		bahan draft LKPJ AMJ 5. Membantu dalam penyelarasan pada saat penyusunan <i>draft</i> LKPJ AMJ dari mitra bidang Sosbud. 6. Mendampingi pada saat pembahasan LKPJ AMJ oleh DPRD DIY yang membawahi OPD bidang Sosbud. 7. Koordinator penyusunan Template time series yang membawahi OPD mitra bidang Sosial Budaya.
7	Citra Dwi Noviarti, S.Ikom. M.Si.	1. Mengumpulkan semua bahan dari OPD Mitra Bidang Sosial Budaya (meliputi: Biro Bina Pemberdayaan Masyarakat; Dinas Kesehatan; Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Pengendalian Penduduk; Dinas Pendidikan, Pemuda, dan olah Raga); 2. Melakukan verifikasi kelengkapan semua bahan yang disampaikan oleh OPD mitra bidang Sosial Budaya (dengan OPD sesuai angka 1(satu)); 3. Melakukan koordinasi dengan Bidang Sosial Budaya untuk proses verifikasi oleh Verifikator II (Kepala Bidang) termasuk mengkoordinir jika diperlukan <i>desk</i> dengan OPD. 4. Mengumpulkan semua bahan dari OPD mitra Bidang Sosial Budaya yang telah diverifikasi oleh Kepala Bidang sebagai bahan <i>draft</i> LKPJ AMJ 5. Membantu dalam penyelarasan pada saat penyusunan <i>draft</i> LKPJ AMJ dari mitra bidang Sosbud. 6. Mendampingi pada saat pembahasan LKPJ AMJ oleh DPRD DIY yang membawahi OPD bidang Sosbud. 7. Koordinator penyusunan Template time series yang membawahi OPD mitra bidang Sosial Budaya.
8	Prastiwi Sulistyono Rini, S.Si	1. Melakukan entry daftar isi LKPJ AMJ ke dalam ELKPJ 2. Melakukan entry template lembar kerja LKPJ AMJ ke dalam ELKPJ 3. Membantu Menyusun template LKPJ AMJ 4. Membantu melakukan kompilasi LKPJ AMJ
9	Raka Nugraha, S.IP	1. Melakukan entry daftar isi LKPJ AMJ ke dalam ELKP AMJ 2. Melakukan entry template lembar kerja LKPJ AMJ ke dalam ELKPJ 3. Membantu Menyusun template LKPJ AMJ 4. Membantu melakukan kompilasi LKPJ AMJ
10	Nungky Pramandha, S.IP	1. Melakukan entry daftar isi LKPJ AMJ ke dalam ELKP AMJ 2. Melakukan entry template lembar kerja LKPJ AMJ ke dalam ELKPJ 3. Membantu Menyusun template LKPJ AMJ 4. Membantu melakukan kompilasi LKPJ AMJ
11	Ayu Putri Mumpuni, S.IP	1. Melakukan entry daftar isi LKPJ AMJ ke dalam ELKP AMJ 2. Melakukan entry template lembar kerja LKPJ AMJ ke dalam ELKPJ 3. Membantu Menyusun template LKPJ AMJ 4. Membantu melakukan kompilasi LKPJ AMJ 5. Melakukan kompilasi seluruh bab pada LKPJ AMJ
12	Adheliya Prascita	1. Membantu mitra komisi A untuk Menyusun template time series LKPJ AMJ

No.	Nama	Ketugasan
III	Kepala Balai Penelitian, Pengembangan, dan Statistik Daerah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikasi laporan pelaksanaan Urusan Statistik dan Urusan Penelitian dan Pengembangan 2. Koordinator penyediaan dan validasi data pendukung LKPJ AMJ Gubernur DIY Tahun 2017-2022 3. Koordinator penyelarasan materi Bab IV PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH : A. Tingkat Ketercapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Program Pemda;
1	Dwi Endah, S.T	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penyelarasan terhadap materi LKPJ AMJ Gubernur Tahun 2017-2022 2. Verifikasi materi dan penyelaras Bab IV PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH : A. Tingkat Ketercapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Program Pemda; 3. Menulis BAB I LKPJ AMJ Pada Bagian B. GAMBARAN UMUM DAERAH : <ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi Daerah 2. Gambaran Umum Demografi 3. Kondisi Ekonomi
2	Andreas Bayu Nugroho, ST., MPA.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finalisasi tulisan pelaksanaan Urusan Penelitian dan Pengembangan 2. Finalisasi Materi Bab IV, bagian "A" Tingkat Ketercapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Program Pemda dan analisisnya
3	Ririn Herini Evilistyani, SIP., MM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finalisasi tulisan pelaksanaan Urusan Statistik
4	Dionysius Desembriarto, SE., M.Si., MA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun <i>draft</i> kompilasi materi Bab IV PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH : a. Tingkat Ketercapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Program Pemda 2. Menulis <i>draft</i> materi tentang "Pertumbuhan Ekonomi", "Indeks Williamson" dan "Indeks Gini" pada LKPJ AMJ Tahun 2017-2022, pada BAB IV PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH 3. Membantu penyelarasan terhadap materi LKPJ AMJ Tahun 2017-2022
5	Maria Isabella Chrissanti, S.Si., M.Pd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu penyusunan <i>draft</i> kompilasi materi Bab IV PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH : a. Tingkat Ketercapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Program Pemda 2. Membantu penyelarasan terhadap materi LKPJ AMJ Tahun 2017-2022 3. Menulis BAB IV PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH pada bagian A. TINGKAT KETERCAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) PEMDA yang meliputi : <ol style="list-style-type: none"> a. Meningkatnya Derajat Kualitas SDM – Indeks Pembangunan Manusia (IPM) b. Meningkatnya derajat ekonomi masyarakat – Presentase Angka Kemiskinan
6	Mohammad Ridwan Santoso, S.Si., M.Eg	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menulis <i>draft</i> BAB IV PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH pada bagian B. CAPAIAN KINERJA PROGRAM PEMDA <ol style="list-style-type: none"> a. Angka kejahatan per 100.000 penduduk (crime rate) b. Pengeluaran per kapita masyarakat c. Kontribusi sektor pertanian, industry pengelolaan, penyediaan akomodasi dan makan minum serta

No.	Nama	Ketugasan
		perdagangan dalam PDRB DIY d. Persentase Peningkatan PDRB pada Kabupaten yang belum maju (GK, KP, Bantul)
IV	Danang Setiadi, SIP.MT	1. Koordinator Penyusun dan Verifikasi Bab II LKPJ: KEBIJAKAN PEMERINTAH DAERAH, yang meliputi : a. Bagian A. Dasar Filosofi, Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran b. Bagian B. Strategi, Arah Kebijakan Daerah dalam RPJMD 2017-2022 2. Verifikator materi terkait perencanaan dalam LKPJ AMJ Tahun 2017-2022
1	Emy Kuspariyati, S.E., M.Sc, M.Eng.	Menyusun Bab II KEBIJAKAN PEMERINTAH DAERAH 1. Pada bagian "A", Dasar Filosofi, Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran; 1. Dasar Filosofi 2. Visi 3. Misi 4. Tujuan 5. Sasaran
2	Sri Giyanti, S.E.,M.T.	1. Menyusun Bab II KEBIJAKAN PEMERINTAH DAERAH a. Pada bagian "B", Strategi, arah kebijakan daerah, program dan indikator kinerja dalam rpjmd 2017-2022 1. Strategi 2. Arah Kebijakan Daerah 3. Prioritas Pembangunan Tahun 2018-2022
V	Pratama Wahyu Hidayat, S.T.P	1. Verifikator dan Koordinator Penyelaras materi LKPJ AMJ Gubernur Tahun 2017-2022 dari OPD Mitra Bidang Pemerintahan
1	Dwi Ernawati, S.Sos.,MPA	Verifikator dan penyelaras materi LKPJ AMJ Kinerja Pemerintah Daerah dari mitra Subbid Pemerintahan Umum
2	Lilik Nurhidayat, S.E	Verifikator dan penyelaras materi LKPJ AMJ Kinerja Pemerintah Daerah dari mitra Subbid Administrasi Publik
3	Agung Nugroho, S.I.P.	1. Membantu verifikasi dan penyelaras data/materi dari OPD mitra Subbidang Pemerintahan Umum 2. Membantu koordinator komisi A untuk melakukan penyusunan template time series LKPJ AMJ
4	Ayuka Pradina Ashara. P.S. S.H	1. Membantu verifikasi dan penyelaras data/materi dari OPD mitra Subbidang Administrasi Publik 2. Membantu koordinator komisi A untuk melakukan penyusunan template time series LKPJ AMJ
VI	Triatmi Heruwarsi, S.E	Verifikator dan Koordinator Penyelaras materi LKPJ AMJ dari OPD mitra Bidang Perekonomian
1	Antarikso Trisno Bawono, S.T., M.T	Verifikator dan penyelaras materi LKPJ AMJ dari OPD mitra Subbid Pertanian dan Kelautan
2	Imam Budidharma, ST., M.Ec.Dev	Verifikator dan penyelaras materi LKPJ AMJ dari OPD mitra Subbid Dunia Usaha
3	Mang Yai Jabawidhiartha, S.ST.Par	1. Membantu verifikasi dan penyelaras data/materi LKPJ AMJ dari OPD mitra Subbidang Dunia Usaha 2. Membantu koordinator komisi B untuk melakukan penyusunan template time series LKPJ AMJ

No.	Nama	Ketugasan
4	Raden Widiatmoko, SH.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu verifikasi dan penyesuaian data/materi LKPJ AMJ dari OPD mitra Sub Bidang Pertanian dan Kelautan 2. Membantu koordinator komisi B untuk melakukan penyusunan template time series LKPJ AMJ
VII	Aris Prasena, S.Si., M.Sc.	Verifikator dan Koordinator Penyesuaian materi LKPJ AMJ dari OPD mitra Bidang Sarana dan Prasarana
1	Triening Ani Asmarawati, S.T.	Verifikator dan penyesuaian materi LKPJ AMJ dari OPD mitra subbid Subbidang Pertanahan, Tata Ruang, Lingkungan Hidup, dan Kehutanan
2	Meta Grizanda Meizy Rosadi, BE, S.ST, M.Eng.	Verifikator dan penyesuaian materi LKPJ AMJ dari OPD mitra Subbid Perhubungan, Infrastruktur Wilayah, dan Energi Sumber Daya Mineral
3	Aris Budi Pamungkas, S.Hut	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu verifikasi dan penyesuaian data/materi LKPJ AMJ dari OPD mitra Subbidang Pertanahan, Tata Ruang, Lingkungan Hidup, dan Kehutanan 2. Membantu koordinator komisi C untuk melakukan penyusunan template time series LKPJ AMJ
4	Dian Chistina Ratnawati, ST.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu verifikasi dan penyesuaian data/materi LKPJ AMJ dari OPD mitra Subbidang Perhubungan, Infrastruktur Wilayah, dan Energi Sumber Daya Mineral 2. Membantu coordinator komisi C untuk melakukan penyusunan template time series LKPJ AMJ
VIII	Nuriyyatul Maziyyah, S.Sos., MSE.	1. Verifikator dan Koordinator Penyesuaian materi LKPJ AMJ dari OPD mitra Bidang Sosial Budaya
1	Doddy Bagus Jatmiko, S.E., Akt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikator dan penyesuaian materi LKPJ AMJ dari OPD mitra Subbid Kesejahteraan Rakyat 2. Koordinator penulis BAB VIII PROGRAM STRATEGIS DIY bagian L.Penanggulangan Kemiskinan (Penulisan berkoordinasi dengan Sebermas dan Dinas Sosial)
2	Retno Widihastuti, S.E., M.Si	Verifikator dan penyesuaian materi LKPJ AMJ dari OPD mitra Subbid Sumberdaya Manusia
3	Ari Siswo Putro, S.Sos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu verifikasi dan penyesuaian data/materi LKPJ AMJ dari OPD mitra Subbidang Kesejahteraan Rakyat 2. Membantu koordinator komisi D untuk Menyusun template time series LKPJ AMJ
4	Aris Widiyanto, S.Sos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu verifikasi dan penyesuaian data/materi LKPJ AMJ dari OPD mitra Bidang Sosial Budaya 2. Membantu koordinator komisi D untuk melakukan penyusunan template time series LKPJ AMJ
5	Kencana Suluh Hikmah, S.I.P., MComn&Media St.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu verifikasi dan penyesuaian data/materi LKPJ AMJ dari OPD mitra Subbidang Sumberdaya Manusia 2. Membantu koordinator komisi D untuk melakukan penyusunan template time series LKPJ AMJ

B. Jadwal Pelaksanaan

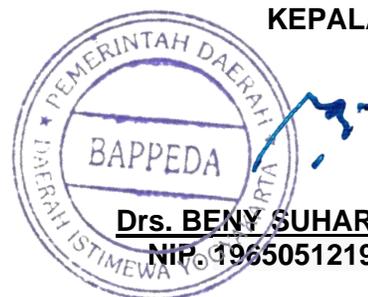
No	Kegiatan	Jadwal	Penanggungjawab
1.	Pengumpulan Bahan LKPJ Gubernur tahun 2017-2021	18-20 April 2022	Bid. Pengendalian
2.	Finalisasi daftar isi	12 Mei 2022	Bid. Pengendalian
3.	Penyusunan SPT Penanggungjawab Materi LKPJ AMJ dan Buku Panduan Penyusuna	12 – 13 Mei 2022	Bappeda
4.	Rapat koordinasi Penyusunan template LKPJ AMJ	13 Mei 2022	Bid. Pengendalian
5.	Entry daftar isi sebagai Lembar kerja di E LKPJ	17-19 Mei 2022	Bid. Pengendalian
6.	Rapat Koordinasi : Arahan Pimpinan Penyusunan LKPJ AMJ Tahun 2017-2022	18 Mei 2022	Bappeda
7.	Penyusunan SPT Internal Penyusunan LKPJ AMJ	19 Mei 2022	Bappeda
8.	Penyusunan template LKPJ AMJ	19-25 Mei 2022	Bappeda
9.	Upload template di kertas kerja E LKPJ	27-30 Mei 2022	Bid. Pengendalian
10.	Materi template sudah terupload di sengguh (E LKPJ)	31 Mei 2022	Bappeda
11.	Penyusunan Materi LKPJ AMJ oleh masing-masing OPD	31 Mei – 6 Juni 2022	masing-masing Kepala OPD
12.	Verifikasi materi oleh Kepala OPD (Verifikator I)	6-7 Juni 2022	Masing-masing Kepala OPD
13.	Batas akhir penyampaian materi oleh masing-masing OPD ke ELKPJ	7 Juni 2022	Masing-masing Kepala OPD
14.	Desk capaian kinerja bulan Mei dan penyampaian materi yang sdh terverifikasi oleh OPD	7-10 Juni 2022	Bidang Pengendalian dan Masing-masing Bidang Sektoral Bappeda
15.	Verifikasi dengan Kepala Bidang Mitra Bappeda dan BPPSD (Verifikator II)	13-17 Juni 2022	Masing-masing Bidang Sektoral Bappeda serta BPPSD
16.	Pemberitahuan Berakhirnya Masa Jabatan oleh DPRD	20 Juni 2022 (masih tentative)	Bidang Pengendalian
17.	Penyelarasan dan kompilasi hasil desk menjadi draft naskah	20-24 Juni 2022	Bappeda

No	Kegiatan	Jadwal	Penanggungjawab
	LKPJ AMJ (Verifikator III Kepala Bidang Pengendalian atas nama Kepala BAPPEDA)		
18.	Koreksi Pimpinan oleh Asisten Sekda (dibantu oleh Biro-biro serta Paniradya Pati dalam Urusan Keistimewaan)	27-28 Juni 2022	Bappeda
19.	Layout Final LKPJ AMJ	29 Juni-1 Juli 2022	Bidang Pengendalian
20.	Cetak LKPJ AMJ	1 – 11 Juli 2022	Bappeda
21.	Distribusi	11 Juli 2022	Bappeda
22.	Rapur Penjelasan Gubernur (Pengantaran LKPJ AMJ akhir masa jabatan 2017-2022)	Belum ada jadwal	Bappeda
23.	Rapur Persetujuan Keputusan DPRD ttg Rekomendasi & Catatan LKPJ AMJ akhir masa jabatan 2017-2022	Belum ada jadwal	Bappeda

Surat Perintah Tugas ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Yogyakarta, 13 Mei 2022

KEPALA



Drs. BENY SUHARSONO, M.Si
NIP. 196505121986021002