



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

ꦥꦺꦩꦼꦂꦶꦠꦗꦶꦛꦤꦼꦛꦩꦴꦫꦏꦼꦠꦶꦁꦠꦶꦪꦏꦺꦴꦫꦂꦠꦤꦥꦚꦱ

Alamat Kepatihan Danurejan Yogyakarta Telepon (0274) 589583 Faksimile (0274) 586712
Website: www.bapeda.jogjaprov.go.id e-mail : bappeda@bapeda.pemda-div.go.id KodePos 55213

Yogyakarta, 22 Desember 2020

Nomor : 903/07423
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Rapat Koordinasi Timbal Balik
Capaian s.d akhir Triwulan IV
Tahun 2020

Kepada Yth.

Daftar Terlampir

Di – YOGYAKARTA

Sehubungan dengan komitmen pengendalian pembangunan daerah secara berkualitas terhadap capaian s.d akhir Triwulan IV Tahun Anggaran 2020 dan **penguatan pengendalian-evaluasi yang dilakukan oleh setiap OPD**, kami bermaksud mengadakan Rapat Koordinasi Timbal Balik Progress Pelaksanaan Program/Kegiatan OPD lingkup Pemda DIY yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Sesuai jadwal terlampir
Waktu : Sesuai jadwal terlampir
Tempat : Sesuai jadwal terlampir
Acara : Rapat Koordinasi Timbal Balik Pelaksanaan Program/Kegiatan OPD DIY Capaian s.d Triwulan IV Tahun 2020

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.



DRS. BENY SUHARSONO, M.SI
NIP. 196505121986021002

NB:

1. OPD melakukan input/entry progress pada aplikasi SENGGUH (sungguh.jogjaprov.go.id), pada fitur **Monev APBD dan APBN, Realisasi PK Es. II dan III** pada fitur **E-Sakip dan Penilaian Kinerja Kegiatan Instansi (PKKI), Target Kinerja** pada menu **Evaluasi Renja - Permendagri 86/2017** serta **mengunggah (upload) bukti pelaksanaan fisik kegiatan** (foto/dokumen/laporan (maksimal 1)) melalui laporan progress bulanan web monev, **paling lambat pada hari Selasa, 5 Januari 2021**;
2. OPD melakukan input **Penilaian Kinerja Kegiatan Instansi (PKKI)** setelah proses input data progress bulanan **Monev APBD (e-Monev SENGGUH)** beserta unggahan dokumentasi kegiatan selesai dilakukan;
3. Berkenaan dengan **protokol kesehatan dalam rangka pencegahan COVID-19**, peserta diwajibkan menghadiri rapat melalui **Zoom Meeting**. Sebagai bukti kehadiran, OPD wajib mengisi dan mengunggah **softcopy isian Form 1 – 9** yang telah ditandatangani oleh kepala OPD/Pejabat Yang Berwenang melalui: **<http://bit.ly/Formkehadiranopdtriwulaniv>** dengan nama file: **TimbalbalikTW4_NamaOPD** selambatnya tanggal **6 Januari 2021** dan **atau selambat-lambatnya pada h-1 pelaksanaan desk** sebagaimana jadwal terlampir;
4. Adapun ID dan Password Zoom Meeting akan didapatkan secara otomatis setelah OPD mengunggah **softcopy isian Form 1 – 9** melalui link **<http://bit.ly/Formkehadiranopdtriwulaniv;>**
5. Draft/ template Form Isian 1 – 9 dapat di unduh melalui **[http://bit.ly/bahanuntukopdtwiv](http://bit.ly/bahanuntukopdtwiv;)** ;
6. Form revisi pasca desk wajib diunggah maksimal H+1 pasca desk timbal balik melalui link **<http://bit.ly/revisiformopdtwiv>**
7. Isian form dan informasi yang disampaikan pada dokumen timbal balik sudah dikoordinasikan dan dikonsolidasikan melalui Pengendalian Internal masing-masing OPD.

LAMPIRAN I DAFTAR UNDANGAN

Nomor : 903/

1. Paniradya Pati DIY (Kepala Paniradya Kaistimewan)
2. Inspektur DIY
3. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga DIY
4. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika DIY
5. Kepala Dinas Kebudayaan DIY
6. Kepala Dinas Kesehatan DIY
7. Kepala Dinas Sosial DIY
8. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY
9. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY
10. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah DIY
11. Kepala Dinas Pariwisata DIY
12. Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan DIY
13. Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang DIY
14. Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan ESDM DIY
15. Kepala Dinas Perhubungan DIY
16. Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY
17. Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY
18. Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY
19. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Pengendalian Penduduk DIY
20. Kepala Dinas Perizinan dan Penanaman Modal DIY
21. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah DIY
22. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY :
23. Kepala Badan Kepegawaian Daerah DIY
24. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY
25. Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY
26. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY
27. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja DIY
28. Sekretaris DPRD DIY
29. Direktur RS. Grhasia DIY (BLUD)
30. Direktur RS. Khusus Paru Respira DIY (BLUD)
31. Kepala Biro Umum, Humas, dan Protokol Setda DIY
32. Kepala Biro Tata Pemerintahan Setda DIY
33. Kepala Biro Organisasi Setda DIY
34. Kepala Biro Hukum Setda DIY
35. Kepala Biro Bina Mental Spiritual DIY
36. Kepala Biro Administrasi Perekonomian dan Sumberdaya Alam Setda DIY
37. Kepala Biro Pengembangan Infrastruktur Wilayah dan Pembiayaan Pembangunan Setda DIY
38. Kepala Biro Bina Pemberdayaan Masyarakat Setda DIY
39. Kepala Badan Penghubung Daerah DIY
40. Kepala Pelabuhan Perikanan Pantai Sadeng DIY
41. Kepala Museum Sonobudoyo DIY
42. Kepala Taman Budaya Yogyakarta
43. Kepala Balai Penyelenggara Jaminan Kesehatan Sosial DIY (BLUD)
44. Kepala Balai Pelatihan Kesehatan DIY (BLUD)
45. Kepala Balai Laboratorium Kesehatan dan Kalibrasi DIY
46. Kepala Balai Pengelolaan Infrastruktur Air Limbah dan Air Minum Perkotaan DIY
47. Kepala Balai Pengembangan Jasa Konstruksi DIY
48. Kepala Balai Pengembangan Perbenihan dan Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian DIY
49. Kepala Balai Pengembangan Perbibitan Ternak dan Diagnostik Kehewanian DIY
50. Kepala Balai Pengembangan Teknologi Perikanan Budidaya DIY
51. Kepala Balai Pengembangan Teknologi Tepat Guna DIY
52. Kepala Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas DIY
53. Kepala Balai Keselamatan dan Kesehatan Kerja DIY
54. Kepala Balai Latihan Pendidikan Teknik DIY (BLUD)
55. Kepala Balai Pemuda dan Olahraga DIY

56. Kepala Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan DIY
57. Kepala Balai Layanan Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta
58. Kepala Balai Layanan Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul
59. Kepala Balai Layanan Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo
60. Kepala Balai Layanan Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul
61. Kepala Balai Layanan Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman
62. Kepala Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita DIY
63. Kepala Balai Rehabilitasi Terpadu Penyandang Disabilitas DIY
64. Kepala Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras DIY
65. Kepala Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Remaja DIY
66. Kepala Balai Rehabilitasi Sosial dan Pengasuhan Anak DIY
67. Kepala Balai Pelayanan Sosial Tresna Werdha DIY
68. Kepala Balai Penelitian, Pengembangan, dan Statistik Daerah DIY
69. Kepala Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH) Yogyakarta DIY
70. Kepala Balai Pengelolaan Terminal dan Perparkiran DIY
71. Kepala Kantor Pelayanan Pajak Daerah di Kota Yogyakarta
72. Kepala Kantor Pelayanan Pajak Daerah di Kabupaten Bantul
73. Kepala Kantor Pelayanan Pajak Daerah di Kabupaten Gunungkidul
74. Kepala Kantor Pelayanan Pajak Daerah di Kabupaten Kulon Progo
75. Kepala Kantor Pelayanan Pajak Daerah di Kabupaten Sleman
76. Kepala Bidang Perencanaan Bappeda DIY
77. Kepala Bidang Pengendalian Bappeda DIY
78. Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Bappeda DIY
79. Kepala Bidang Sosial Budaya Bappeda DIY
80. Kepala Bidang Perekonomian Bappeda DIY
81. Kepala Bidang Pemerintahan Bappeda DIY
82. Kepala Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY
83. Kepala Bidang Akuntansi BPKA DIY
84. Kepala Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan PANIRADYA KAISTIMEWAN
DIY
85. Kepala Bidang Urusan Kebudayaan PANIRADYA KAISTIMEWAN DIY
86. Kepala Bidang Urusan Tatacara Pengisian jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan,
Pertanahan dan Tata Ruang PANIRADYA KAISTIMEWAN DIY
87. Kepala Bagian Layanan Pengadaan Biro Pengembangan Infrastruktur Wilayah dan Pembiayaan
Pembangunan Setda DIY
88. Sekretariat Sebermas
89. Kepala Subbidang Kinerja Pembangunan Bappeda DIY
90. Kepala Subbidang Pengendalian APBD Bappeda DIY
91. Kepala Subbidang Pengendalian Keistimewaan PANIRADYA KAISTIMEWAN DIY
92. Fitri Jannah, SP. Fungsional Perencana Bidang Pengendalian
93. Staf Bidang Pengendalian Bappeda DIY

Lampiran II. Jadwal Desk Timbal Balik TW IV 2020, pada 7-12 Januari 2021

| TANGGAL | TEMPAT | JAM | PA/KPA | PETUGAS PENDAMPING |
|-----------------------|----------------------------|---------------|--|---|
| Kamis, 7 Januari 2021 | Ruang Rapat A, Bappeda DIY | 08.00 – 09.00 | 1) Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Sosbud Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : Anita Arum Sukma, SS (0838-9980-3439) |
| | | 09.00 – 09.45 | 2) Balai Layanan Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta | |
| | | 09.45 – 10.30 | 3) Balai Layanan Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul | |
| | | 10.30 – 11.15 | 4) Balai Layanan Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo | |
| | | 11.15 – 12.00 | 5) Balai Layanan Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman | |
| Kamis, 7 Januari 2021 | Ruang Rapat A, Bappeda DIY | 13.00 – 13.45 | 1) Balai Layanan Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Sosbud Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : Anita Arum Sukma, SS (0838-9980-3439) |
| | | 13.45 – 14.30 | 2) Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan | |
| | | 14.30 – 15.15 | 3) Balai Latihan Pendidikan Teknik | |
| | | 15.15 – 16.00 | 4) Balai Pemuda dan Olahraga | |
| Kamis, 7 Januari 2021 | Ruang Rapat B, Bappeda DIY | 08.00 – 09.00 | 1) Dinas Kelautan dan Perikanan | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Perekonomian Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : Zarah Ika (0857-4300-0625) |
| | | 09.00 – 09.45 | 2) Balai Pengembangan Teknologi Perikanan Budidaya | |
| | | 09.45 – 10.30 | 3) Pelabuhan Perikanan Pantai Sadeng | |
| | | 10.30 – 11.30 | 4) Dinas Perindustrian dan Perdagangan | |
| | | 11.30 – 12.15 | 5) Balai Pengembangan Teknologi Tepat Guna | |
| Kamis, 7 Januari 2021 | Ruang Rapat B, Bappeda DIY | 13.00- 14.00 | 1) Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Perekonomian Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : Zarah Ika (0857-4300-0625) |
| | | 14.00- 14.45 | 2) Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas | |
| | | 14.45- 15.30 | 3) Balai Keselamatan & Kesehatan Kerja | |
| Kamis, 7 Januari 2021 | Ruang Rapat D, Bappeda DIY | 08.00 – 09.00 | 1) Dinas Komunikasi dan Informatika | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Pemerintahan Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : Fitri Jannah, SP (0813-2802-5760) |
| | | 09.00 – 10.00 | 2) Badan Kepegawaian Daerah | |
| | | 10.00 – 11.00 | 3) Badan Pendidikan dan Pelatihan | |
| | | 11.00 – 12.00 | 4) Inspektorat DIY | |
| Kamis, 7 Januari 2021 | Ruang Rapat D, Bappeda DIY | 13.00 – 14.00 | 1) Satuan Polisi Pamong Praja | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY |
| | | 14.00 – 15.00 | 2) Badan Penanggulangan Bencana Daerah | |

| TANGGAL | TEMPAT | JAM | PA/KPA | PETUGAS PENDAMPING |
|-----------------------|----------------------------|---------------|---|--|
| | | 15.00 – 16.00 | 3) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Pemerintahan Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : Fitri Jannah, SP (0813-2802-5760) |
| Jumat, 8 Januari 2021 | Ruang Rapat A, Bappeda DIY | 08.00 – 09.00 | 1) Dinas Kesehatan | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Sosbud Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : Anita Arum Sukma, SS (0838-9980-3439) |
| | | 09.00 – 09.45 | 2) Balai Pelatihan Kesehatan | |
| | | 09.45 – 10.30 | 3) Balai Penyelenggara Jaminan Kesehatan Sosial | |
| | | 10.30 – 11.15 | 4) Balai Laboratorium Kesehatan & Kalibrasi | |
| Jumat, 8 Januari 2021 | Ruang Rapat A, Bappeda DIY | 13.00- 13.45 | 1) RS. Khusus Paru Respira | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Sosbud Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : Anita Arum Sukma, SS (0838-9980-3439) |
| | | 13.45– 14.30 | 2) RS. Ghrasia | |
| Jumat, 8 Januari 2021 | Ruang Rapat B, Bappeda DIY | 08.00 – 09.00 | 1) Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan ESDM | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Sarpras Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : F Noorviant D, S.ST.Par. (0812-2986-8677) |
| | | 09.00 – 09.45 | 2) Balai Pengelolaan Infrastruktur Air Limbah dan Air Minum Perkotaan | |
| | | 09.45 – 10.30 | 3) Balai Pengembangan Jasa Konstruksi | |
| | | 10.30 – 11.30 | 4) Biro Pengembangan Infrastruktur Wilayah dan Pembiayaan Pembangunan Setda DIY | |
| Jumat, 8 Januari 2021 | Ruang Rapat B, Bappeda DIY | 13.00 - 14.00 | 1) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Sarpras Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : F Noorviant D, S.ST.Par. (0812-2986-8677) |
| | | 14.00-14.45 | 2) Balai Penelitian, Pengembangan, & Statistik Daerah | |
| Jumat, 8 Januari 2021 | Ruang Rapat D, Bappeda DIY | 08.00 – 09.00 | 1) Badan Pengelola Keuangan & Aset | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Pemerintahan Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY |
| | | 09.00 – 09.45 | 2) KPPD Bantul | |
| | | 09.45 – 10.30 | 3) KPPD Sleman | |
| | | 10.30 – 11.15 | 4) KPPD Gunungkidul | |

| TANGGAL | TEMPAT | JAM | PA/KPA | PETUGAS PENDAMPING |
|------------------------|----------------------------|---------------|---|--|
| | | | | PIC : Fitri Jannah, SP (0813-2802-5760) |
| Jumat, 8 Januari 2021 | Ruang Rapat D, Bappeda DIY | 13.00- 13.45 | 1) KPPD Kulon Progo | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Pemerintahan Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : Fitri Jannah, SP (0813-2802-5760) |
| | | 13.45– 14.30 | 2) KPPD Kota Yogyakarta | |
| Senin, 11 Januari 2021 | Ruang Rapat A, Bappeda DIY | 08.00 – 09.00 | 1) Dinas Sosial | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Sosbud Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : Anita Arum Sukma, SS (0838-9980-3439) |
| | | 09.00 – 09.45 | 2) Balai Rehabilitasi Sosial dan Pengasuhan Anak | |
| | | 09.45 – 10.30 | 3) Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras | |
| | | 10.30 – 11.15 | 4) Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita | |
| | | 11.15 – 12.00 | 5) Balai Rehabilitasi Terpadu Penyandang Disabilitas | |
| Senin, 11 Januari 2021 | Ruang Rapat A, Bappeda DIY | 13.00 – 13.45 | 1) Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Remaja | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Sosbud Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : Anita Arum Sukma, SS (0838-9980-3439) |
| | | 13.45 – 14.30 | 2) Balai Pelayanan Sosial Tresna Werdha | |
| | | 14.30 – 15.30 | 3) Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Pengendalian Penduduk | |
| Senin, 11 Januari 2021 | Ruang Rapat B, Bappeda DIY | 08.00 – 09.00 | 1) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Perekonomian Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : Zarah Ika (0857-4300-0625) |
| | | 09.45 – 10.30 | 2) Balai Pengembangan pembibitan Ternak dan Diagnosis Kehewananan | |
| | | 10.30 – 11.30 | 3) Balai Pengembangan Perbenihan dan Pengawas Mutu Benih Tanaman Pertanian | |
| Senin, 11 Januari 2021 | Ruang Rapat B, Bappeda DIY | 13.00 – 14.00 | 1) Dinas Pertanahan dan Tata Ruang | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Sarpras Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : F Noorviant D, S.ST.Par. (0812-2986-8677) |
| | | 14.00 – 15.00 | 2) Dinas Lingkungan Hidup & Kehutanan | |
| | | 15.00 – 15.45 | 3) Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH) Yogyakarta | |
| Senin, 11 Januari 2021 | Ruang Rapat D, Bappeda DIY | 08.00 – 09.00 | 1) Biro Organisasi | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Pemerintahan Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan |
| | | 09.00 – 10.00 | 2) Biro Hukum | |
| | | 10.00 – 11.00 | 3) Biro Umum, Humas dan Protokol | |

| TANGGAL | TEMPAT | JAM | PA/KPA | PETUGAS PENDAMPING |
|-------------------------|----------------------------|---------------|--|--|
| | | 11.00 – 12.00 | 4) Biro Tata Pemerintahan | 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : Fitri Jannah, SP (0813-2802-5760) |
| Senin, 11 Januari 2021 | Ruang Rapat D, Bappeda DIY | 13.00 – 14.00 | 1) Badan Penghubung Daerah DIY | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Pemerintahan Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : Fitri Jannah, SP (0813-2802-5760) |
| | | 14.00 – 15.00 | 2) Sekretariat DPRD | |
| | | 15.00 – 16.00 | 3) Paniradya Kaistimewan | |
| Selasa, 12 Januari 2021 | Ruang Rapat A, Bappeda DIY | 08.00 – 09.00 | 1) Dinas Kebudayaan | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Sosbud Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : Anita Arum Sukma, SS (0838-9980-3439) |
| | | 09.00 – 09.45 | 2) Taman Budaya Yogyakarta | |
| | | 09.45 – 10.30 | 3) Museum Sonobudoyo | |
| | | 10.30 – 11.30 | 4) Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah | |
| Selasa, 12 Januari 2021 | Ruang Rapat A, Bappeda DIY | 13.00 – 14.00 | 1) Biro Bina Pemberdayaan Masyarakat | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Sosbud Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : Anita Arum Sukma, SS (0838-9980-3439) |
| | | 14.00 – 15.00 | 2) Biro Bina Mental Spiritual | |
| | Ruang Rapat D, Bappeda DIY | 08.00 – 09.00 | 1) Dinas Perizinan dan Penanaman Modal | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Perekonomian Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : Zarah Ika (0857-4300-0625) |
| | | 09.00 – 10.00 | 2) Dinas Pariwisata | |
| | | 10.00 – 11.00 | 3) Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah | |
| | | 11.00 – 12.00 | 4) Biro Administrasi Perekonomian dan SDA | |
| Selasa, 12 Januari 2021 | Ruang Rapat D, Bappeda DIY | 13.00 – 14.00 | 1) Dinas Perhubungan | 1. Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKA DIY 2. Bidang Akuntansi BPKA DIY 3. Bidang Sarpras Bappeda DIY 4. Bagian Layanan Pengadaan 5. Paniradya Kaistimewan 6. Bidang Pengendalian Bappeda DIY PIC : F Noorviant D, S.ST.Par. (0812-2986-8677) |
| | | 14.00 – 14.45 | 2) Balai Pengelolaan Terminal dan Perparkiran | |

LAMPIRAN III. FORM YANG HARUS DIDOWLOAD OLEH PA/KPA ATAU DIGUNAKAN DALAM DESK TIMBAL BALIK TRIWULAN IV 2020

OPD (PA/KPA) bisa mendownload file “Lamp Form TimbalBalik TW IV 2020 utk PA-KPA Pemda DIY” dalam format excel pada tautan :

1. <http://bit.ly/Formkehadiranopdtriwulaniv>
2. Aplikasi SENGGUH (sungguh.jogjaprovo.go.id)
3. grup WhatsApp (Juru Monev)

dengan substansi sebagai berikut :

| No | Nama Form | Keterangan |
|----|---|--|
| 1 | Rekapitulasi Rencana Penyelesaian Pekerjaan (Fisik dan Keuangan 100%) Tahun Anggaran 2020 untuk OPD (PA/KPA) | Diisi seluruh PA/KPA |
| 2 | Monitoring Capaian Kinerja Opd / Eselon II Sampai Dengan akhir tahun 2020 | Diisi seluruh PA |
| 3 | Monitoring Capaian Kinerja Program / Eselon III Sampai Dengan capaian Triwulan IV Tahun 2020 | Diisi seluruh PA |
| 4 | List Kegiatan Terkait Penanganan COVID-19 Tahun Anggaran 2020 | Diisi seluruh PA/KPA (Yang Memiliki) bagi dari APBD Reguler dan BTT yang dilaksanakan. |
| 5 | Laporan Progress Pengadaan Barang/Jasa Yang Melalui Mekanisme Lelang (Untuk Paket Yang Didanai Dana Keistimewaan, Diberi Kode Bintang (*)) | Diisi seluruh PA/KPA |
| 6 | Skema Pengendalian Internal Terhadap Sasaran Kinerja Level Eselon II Dan Atau Eselon III | Diisi oleh PA/KPA, melalui Form 6 dan aplikasi SAKIP dalam SENGGUH (wajib diisi) |
| 7 | Keterkaitan Lintas Sektor | Hanya untuk PA/KPA yang memiliki kegiatan lintas sektor |
| 8 | Form Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Hibah/Bansos | Diisi seluruh PA/KPA yang memiliki kegiatan pemberian HIBAH/BANSOS baik barang atau uang |
| 9 | Laporan Pelaksanaan Dana Alokasi Khusus (Dak) Fisisk/ Non Fisik Tahun Anggaran 2020 (Untuk DAK Non Fisik, laporan mohon disesuaikan dengan format pada Lampiran PMK 48/PMK.07/2019 | Diisi seluruh PA/KPA yang memiliki kegiatan bersumber DAK 2020 |

